

ALESSANDRO UCCELLO

Viale Cimitero 3, 20821, Meda (MB)

Mail: uccello.alessandro92@gmail.com

Cell: 340 40 98 185

Data di nascita: 30/07/1992

Nazionalità: italiana



POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Addetto HR

ESPERIENZE LAVORATIVE

Caloni Trasporti

Seregno (MB), Via J. Strauss n. 42

16/04/18 – in corso

HR Generalist

- Implementazione di nuovi processi e procedure, redazione di policy aziendali;
- Relazioni Sindacali, gestione del contenzioso e provvedimenti disciplinari;
- Ricerca e selezione, attivazione di canali di reclutamento, screening cv e colloqui individuali;
- Analisi del costo del lavoro;
- Gestione e amministrazione del personale;
- Verifica e controllo presenze per la prima quadratura del cedolino;
- Gestione di malattia e infortuni, ed altri eventi legati al rapporto di lavoro;
- Ottima conoscenza del CCNL Trasporto Merci (FAI).

Gi Group S.p.a.

Milano, piazza IV novembre

11/09/17 – 13/04/18

HR Administrative

- Gestione e amministrazione del personale;
- Inserimento delle presenze nel gestionale per la prima quadratura del cedolino;
- Gestione di malattia e infortuni, ed altri eventi legati al rapporto di lavoro;
- Analisi del costo del lavoro;
- Consulenza alle filiali di riferimento;
- Contestazioni disciplinari;
- Verifica della procedura amministrativa;
- Ottima conoscenza dei CCNL Metalmeccanici Industria, Metalmeccanici PMI, Commercio, Chimico; Alimentare; Tessile.

P&S Payroll Service S.r.l.

Assago (MI)

01/05/17 – 01/08/17

Stage – consulenza del lavoro

- Stesura di circolari, relazioni e pareri riguardanti novità normative, volte sia all'aggiornamento interno dello studio, sia all'aggiornamento dei clienti;
- Elaborazione di buste paga e inserimento presenze con applicativo Paghe Web di Zucchetti;

- Calcoli riguardanti la simulazione della retribuzione annua e di costo aziendale.

Studio Legale Cerliani
Meda (MB)

15/09/15 – 15/12/15

Stage – pratiche legali

- Gestione di pratiche in materia di Diritto del Lavoro, Civile e Penale;
- Consulenza Legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza

Master di II Livello in “**Diritto del Lavoro e Relazioni Industriali**”

Conseguito il 25/07/2018

Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea Magistrale in “**Giurisprudenza**”

Voto 101/110: conseguita il 03/04/17 a.a. 2015-2016

IIS E. Majorana – Cesano Maderno

Diploma Liceo Scientifico

Voto 81/100: conseguito nell’anno scolastico 2010-2011

ALTRE LINGUE

Buona conoscenza della lingua inglese

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Ottime capacità organizzative acquisite durante gli studi universitari e le esperienze professionali svolte;
- Capacità di programmare autonomamente le attività assegnate, rispettando le scadenze, anche ravvicinate, e gli obiettivi posti, cercando di conseguirli con la massima efficacia e in piena autonomia.

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Considero il rapporto con i colleghi essenziale al raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- Ritengo indispensabile collaborare, comunicare e rendersi pienamente disponibili con il gruppo di lavoro cercando sempre di anteporre gli obiettivi comuni a quelli individuali.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e Powerpoint;
- Ottima conoscenza del programma Worky, e Zucchetti per la gestione presenze.
- Conoscenza base dell'applicativo di elaborazione paghe Zucchetti;

ALTRE COMPETENZE

- Appassionato di fotografia e musica, durante gli anni universitari ho avuto modo di unire le due passioni collaborando come fotografo di concerti per varie webzine come “Lamusicarock.com” e “TuttoRock”.

Patente B: disponibile a trasferte sia in Italia che all'estero.