



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PORCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA RISERVATA ALLE COOP.SOCIALI TIPO "B" DI CUI ALLA L.N.381/91, AI SENSI DELL'ART.36 DLGS N.50/2016,PER INVITO TRAMITE SINTEL PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA PALESTRE COMUNALI, PALESTRA CIALDINI, PALESTRA POLIVALENTE PALAMEDA, CURA DELLE AREE A VERDE DI PERTINENZA DELLE PALESTRE CIALDINI E PALAMEDA, CUSTODIA E GESTIONE BAR PALAMEDA. PERIODO 01/01/2020-31/12/2021 CON FACOLTA' DI PROROGA TECNICA PER UN PERIODO DI TRE MESI - CIG 8107375180

CAPITOLATO D'APPALTO PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" DI CUI ALLA LEGGE N° 381/91 PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 DEL D.LGS. 50/2016 DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE L'USO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PALESTRE COMUNALI, PALESTRA CIALDINI E PALESTRA POLIVALENTE PALAMEDA, CURA DELLE AREE A VERDE DI PERTINENZA DELLE PALESTRE CIALDINI E PALAMEDA, CUSTODIA E GESTIONE BAR PALAMEDA. PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2021 CON FACOLTA' DI PROROGA TECNICA PER UN PERIODO DI MESI TRE – CIG 8107375180.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di custodia, vigilanza e pulizia delle palestre scolastiche comunali annesse alle scuole primarie e secondarie di I° grado di Meda in orario extra scolastico, e dei palazzetti Cialdini e Palameda.

Il presente Capitolato definisce i servizi e le modalità di espletamento delle prestazioni richieste, nonché l'elenco delle palestre scolastiche dove espletare il servizio per una durata differente per ciascuna struttura.

La Società appaltatrice dovrà, inoltre, provvedere ad assicurare un servizio di pulizia aggiuntivo degli immobili ad essa affidati tutte le volte che le circostanze lo rendano necessario (più manifestazioni, partite, allenamenti, ecc. nello stesso giorno) e a qualunque ora della giornata, compresi i giorni festivi.

Si precisa che per servizi effettuati nei giorni festivi non verranno corrisposti compensi aggiuntivi.

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DEGLI EDIFICI

L'appalto nella sua globalità vuole garantire un servizio di pulizia delle palestre e di gestione completa delle operazioni di servizio, attenendosi a criteri gestionali volti alla buona tecnica e al rispetto delle caratteristiche intrinseche delle strutture ed ai diversi livelli di fruizione degli stessi, nonché di effettuare, nel periodo compreso tra i mesi di giugno e agosto, imbiancatura annuale dei servizi igienici, infermerie e spogliatoi Palestra Cialdini e Palestra polivalente Palameda.

Pulizia delle Palestre annesse alle seguenti scuole limitatamente all'utilizzo extrascolastico:

A-Scuola Secondaria di Primo Grado "G.A. Traversi";

B-Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Frank" ;

C-Scuola Primaria statale "A. Diaz";

D-Palestra Cialdini;

E-Palestra polivalente Palameda: custodia e vigilanza diurna e notturna per prevenire atti vandalici, danneggiamenti e furto di cose, apertura e chiusura in occasione del suo utilizzo e pulizia;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

F- Cura delle aree a verde di pertinenza della Palestra di Via Cialdini e della palestra polivalente Palameda;

G-Gestione del bar annesso al Palameda in occasione di manifestazioni sportive e/o pubbliche.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata pari ad anni due a partire dalla data dal 01/01/2020, fino al 31/12/2021, con facoltà di proroga tecnica per un periodo di mesi 3 (tre).

Ogni stagione sportiva avrà decorrenza presunta a partire dal 15 agosto e terminerà al 15 luglio. L'affidamento del servizio decorrerà dalla data indicata nella comunicazione di inizio servizio, che in casi di urgenza potrà essere anticipata rispetto alla data di stipulazione del contratto, salvo il diritto di recesso anticipato come stabilito al successivo art. 35.

Dalla predetta data decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della ditta aggiudicataria.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta delle parti. In nessun caso il contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

ART. 4 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO-BASE DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto è fissato in € 173.200,00= + IVA per tutta la durata dell'appalto, di cui per oneri di sicurezza non ribassabili indicativamente € 3.200,00= + IVA ai sensi di legge, in caso di ricorso da parte dell'Amministrazione Comunale al rinnovo del contratto per una proroga tecnica per un periodo di mesi tre l'ammontare del valore dell'appalto e contratto, stimato per tutto il periodo, sarà pari a € 194.849,82 comprensivi degli oneri per la sicurezza e oltre IVA.

Le prestazioni d'appalto si intendono a corpo e la ditta aggiudicatrice dovrà farsi carico complessivamente di tutti gli oneri inerenti il servizio che verrà appaltato nel suo complesso.

ART. 5 - PULIZIE STRAORDINARIE

L'Amministrazione può richiedere, con richiesta scritta almeno 12 ore prima, e l'impresa ha l'obbligo di accettarle, eventuali richieste di prestazioni per pulizie straordinarie.

Con tale terminologia si intendono interventi necessari a ripristinare le normali condizioni di utilizzo a seguito di eventuali lavori edili o per eventi eccezionali, urgenti ed imprevedibili. L'impresa dovrà a tal fine specificare il costo orario (comprensivo di ogni spesa e materiali e attrezzature incluse) del servizio di pulizia da eseguire come previsto nel modello offerta economica.

L'indicazione di tale costo orario non è soggetto alla valutazione dell'elemento prezzo.

ART. 6 - REVISIONE PREZZI

Il prezzo offerto resterà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

ART. 7 - PAGAMENTO E FATTURAZIONI

La Società appaltatrice provvederà a trasmettere, a cadenza mensile, al Comune la fattura per il canone.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative vige l'obbligo della fattura elettronica che deve riportare il numero di CIG in oggetto e che la Società appaltatrice dovrà elaborare e trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

Il codice univoco dell'ufficio è UF5HWP.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

L'importo delle fatture verrà bonificato, nei termini di legge, sul conto corrente dedicato dichiarato dalla Società appaltatrice.

Agli effetti della liquidazione delle fatture, saranno riconosciute solo le prestazioni seguite secondo le modalità di cui al presente Capitolato d'Appalto.

Il pagamento delle fatture resterà in ogni caso subordinato a quanto segue:

- stipulazione del contratto;
- visto di regolarità da parte del responsabile del competente ufficio comunale;
- regolarità contributiva (DURC).

ART. 8 - ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Nei casi di modifica in aumento o diminuzione degli spazi oggetto del servizio l'Amministrazione procederà ad aumentare o diminuire in proporzione alla maggiore o minore superficie oggetto del servizio il canone offerto in sede di gara.

L'A.C. si riserva la facoltà, rilevate le condizioni di opportunità, convenienza e di pubblico interesse, di affidare all'aggiudicatario i servizi di manutenzione ordinaria, eventuali lavori o servizi complementari degli impianti Cialdini e del Palameda, per un importo massimo annuo di € 20.000,00 (ventimila/00) oltre I.V.A. conformemente a quanto disposto dall'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

I predetti servizi potranno essere richiesti dall'Amministrazione sulla base di idoneo preventivo concordato con la cooperativa, contenente la quantificazione dell'intervento: costo dei materiali, personale, modalità e tempi di esecuzione.

Le ulteriori prestazioni saranno eseguite dal contraente alle stesse condizioni tecniche ed economiche di quelle di appalto.

L'appaltatore, in tutti i casi di variazione quantitativa dei servizi, si obbliga ad adeguare alle effettive necessità operative sia la forza lavoro che i mezzi necessari, curando che la qualità dei servizi resi resti invariata.

La Società appaltatrice provvederà a trasmettere al Comune separata fattura per ambito di intervento.

ART. 9 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Per prestazioni di pulizia si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico-sanitario degli edifici e degli ambienti di lavoro finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per il benessere dei lavoratori e dell'utenza.

Durante il servizio di pulizia tutti i locali/spazi, ove possibile, devono essere obbligatoriamente areati.

Al termine delle prestazioni il personale della Società appaltatrice si deve accertare che porte e finestre siano chiuse e che le luci siano spente.

Gli interventi di pulizia devono essere eseguiti quotidianamente provvedendo alla pulizia dei pavimenti e dei sanitari al termine delle attività, e dovrà comprendere in particolare:

INTERVENTI GIORNALIERI:

- a) spazzatura e pulizia dei pavimenti di tutti gli ambienti con prodotti idonei, lavaggio delle aree interessate;
- b) asportazione di ogni rifiuto da tutti gli ambienti, raccolta della carta dai cestini e trasporto delle carte e dei rifiuti negli appositi contenitori esterni all'uso destinati secondo normativa comunale;
- c) lavaggio e disinfezione giornaliera dei servizi igienici, degli apparecchi igienico sanitari compresi i lavelli, delle docce e relativi spazi anti bagno;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

- d) eliminazione di impronte e macchie sui vetri fin dove è possibile arrivare senza l'ausilio di scale;
- e) spolveratura a umido e lavaggio delle superfici di tavoli ed altri arredi.

INTERVENTI SETTIMANALI:

- a) lavaggio e sanificazione pareti e piastrelle docce e servizi igienici;
- b) pulizia panchine, arredi spogliatoi ed attrezzature sportive fisse;
- c) lavaggio accurato di pavimenti, corridoi, palestra, spogliatoi;
- d) pulizia tribune, scale di accesso e corrimani.

INTERVENTI MENSILI:

- a) pulizia delle porte, infissi, locali ripostigli e cancelli;
- b) asportazione ragnatele;
- c) lavaggio con idonei detergenti ed asciugatura di tutti i vetri ed infissi sia dalla parte interna e, solo ove possibile, dalla parte esterna;
- d) lavaggio e lucidatura di tutte le rubinetterie e rimozione di eventuali incrostazioni.

INTERVENTI BIMESTRALI:

- a) pulizia dei vetri interni ed esterni di tutti gli ambienti esclusivamente annessi alla palestra, compresi i cristalli degli ingressi, i vetri delle scale, dei pianerottoli e di quanto altro in vetro risulta installato; dovranno inoltre essere puliti i telai dei serramenti nonché i davanzali delle finestre, siano essi in alluminio o di altro materiale;
- b) spolveratura a umido e pulizia dei termosifoni (prima dell'inizio dell'attivazione del riscaldamento e alla cessazione dello stesso) e degli infissi;
- c) lavaggio ed asciugatura della superficie esterna di tutti gli armadi ed arredi vari dei locali assegnati;
- d) lavaggio, con idonei detergenti, di tutte le pareti piastrellate e delle porte, dei davanzali, delle maniglie e delle ringhiere.
- e) durante i periodi di inattività l'Appaltatore è impegnato per una pulizia particolareggiata degli ambienti.

Le singole attività sopra descritte relative al servizio di pulizia si riferiscono a tutte le palestre oggetto del presente appalto.

Per il Palamede e la palestra Cialdini verranno incrementate le suddette attività di pulizia ordinaria in funzione delle attività svolte, anche durante il fine settimana.

In particolar modo:

INTERVENTO GIORNALIERO:

- 1) pulizia dei servizi igienici, spogliatoi, docce e corridoi posti all'interno dell'impianto: rimozione di eventuali ragnatele, lavaggio dei pavimenti e delle piastrelle, lavaggio dei sanitari, compreso WC e dei lavelli, lavaggio docce, spolveratura delle porte interne ed esterne, fornitura della carta igienica e asciugamani di carta;
- 2) pulizia aree gioco e palestrina di riscaldamento.

INTERVENTO GIORNALIERO E/O SECONDO LE NECESSITÀ DI CALENDARIO:

- 1) organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

2) pulizia, con raccolta dei rifiuti, dell'area esterna, viali, pertinenze, parcheggio, con particolare cura nella raccolta delle foglie nel periodo autunnale, predisposizione cassonetti per il ritiro da parte del servizio di igiene urbana;

3) pulizia tribune e vie di accesso esterne.

INTERVENTO QUINDICINALE:

1) pulizia dei vetri delle porte di accesso e perimetrali.

INTERVENTO MENSILE:

- manutenzione e pulizia dei tombini di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche;

- manutenzione e pulizia di gronde e pluviali.

INTERVENTO SECONDO NECESSITÀ:

- In caso di neve dovrà essere garantito lo sgombero lungo il camminamento e l'ingresso palestre. Spalatura della neve dai viali e dai vialetti per ripristinare al più presto la fruibilità degli accessi, con relativo onere di spargimento di sale e sabbia sui marciapiedi.

Il personale incaricato dovrà altresì procedere alla tempestiva asciugatura dell'acqua in caso di allagamento parziale dei locali durante l'espletamento del servizio.

In caso di gelo il servizio comprende lo spargimento di idoneo prodotto chimico *sciogli ghiaccio*, su tutte le superfici di transito pedonale e carraio, che possano rappresentare un pericolo per l'incolumità dei fruitori, con fornitura del materiale antigelo.

Il servizio di sgombero neve e di spargimento delle sostanze antigelo dovrà essere effettuato in modo da evitare il danneggiamento della pavimentazione e delle preesistenze, e quindi preferibilmente a mano.

ART. 10 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto dell'appalto comprende la fornitura dei prodotti di pulizia, dei prodotti per l'igiene personale e del materiale igienico sanitario, compresi cestini portarifiuti differenziati, dispenser per saponi o carta igienica e carta asciugamani.

I relativi costi sono a carico della Società appaltatrice.

I prodotti di pulizia quali i detersivi destinati alla pulizia degli ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari dovranno essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 "Specifiche tecniche" del D.M. 24 maggio 2012.

Sono a totale carico della Società appaltatrice anche gli oneri per l'impiego delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione delle prestazioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono: scale, lucidatrici, aspirapolvere, lavasciuga, carrelli, monospazzola, ecc..

La Società appaltatrice prima di iniziare il servizio dovrà fornire al Comune di Meda una lista completa dei prodotti di pulizia (detersivi multiuso, per finestre e per servizi sanitari), dei prodotti disinfettanti per la sanificazione dei servizi igienici, dei prodotti superconcentrati e l'elenco delle macchine e delle attrezzature certificate che si impegna ad utilizzare per lo svolgimento del servizio, corredata da apposite schede tecniche e di sicurezza, volte alla sicurezza dei dipendenti o terzi.

Nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, la fornitura di acqua ed energia elettrica sarà a totale carico del Comune di Meda.

Compatibilmente con le disponibilità di ogni singolo immobile compreso nell'appalto, il Comune di Meda metterà a disposizione della Società appaltatrice un locale per la rimessa, esclusivamente, dei materiali e/o delle attrezzature occorrenti all'espletamento del servizio di pulizia. Qualora non sia



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

possibile la messa a disposizione di un idoneo locale, la Società appaltatrice è comunque tenuta a garantire la conservazione dei materiali d'uso e dei macchinari.

Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e da tutti gli altri elaborati progettuali.

Ad eccezione di eventuali condizioni migliorative presentate in sede di offerta, non è consentita la variazione di modalità o quantità degli interventi di pulizia da parte della Società appaltatrice, se non conseguente ad apposita richiesta del Comune di Meda e relativa approvazione.

Ove tuttavia la Società appaltatrice ritenga che una o più modalità d'esecuzione negli interventi non sia ottimale potrà proporre alternative che il Comune di Meda si riserva di accettare. Anche in questo caso, solo dopo specifica accettazione potranno essere introdotte variazioni.

Nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni non sia eseguita secondo quanto previsto dagli elaborati di gara e dalle prescrizioni impartite in proposito e stabilite contrattualmente, il Comune di Meda fisserà i provvedimenti necessari e gli interventi che la Società appaltatrice dovrà attuare al fine di eliminare, a sue complete spese, ogni irregolarità, fatta salva comunque la possibilità per il Comune di Meda di richiedere il risarcimento dei danni e di applicare tutte le sanzioni previste e o adottare i provvedimenti ritenuti necessari, fino alla risoluzione del contratto.

In ogni circostanza la Società appaltatrice dovrà immediatamente eseguire le disposizioni impartite dal Comune di Meda.

Qualora durante i lavori di pulizia fossero danneggiati beni immobili o mobili di proprietà del Comune di Meda e/o di privati (ad es. parti comuni condominiali), la Società appaltatrice dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle necessarie riparazioni o opportune sostituzioni o ripristino.

Qualora non vi provvedesse entro i termini fissati dal Comune di Meda, sarà facoltà di quest'ultimo di effettuare, direttamente o tramite terzi, le riparazioni o le sostituzioni necessarie, addebitando alla Società appaltatrice le spese conseguenti, anche detraendole dall'importo dei servizi ancora da liquidare.

ART. 11 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto:

a) in orari concordati con il Direttore dell'Esecuzione e tali da non ostacolare le attività nei vari stabili ed uffici interessati e non potranno in alcun modo coincidere con i normali orari di funzionamento delle scuole e/o di svolgimento delle attività sportive, e più precisamente:

1- PALESTRE SCUOLA PRIMARIA DIAZ, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.FRANK E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.A.TRAVERSI:

Periodo di utilizzo ed orario di esecuzione del servizio:
da settembre a giugno (coincidente con il calendario scolastico)

entro le ore 7:00 del mattino dal lunedì al venerdì

(pulizia all'inizio o al termine delle attività serali della palestra, spogliatoi, bagni ed eventuale corridoio attiguo).

2-PALESTRA CIALDINI

Periodo di utilizzo ed orario di esecuzione del servizio:

indicativamente dal 16 agosto al 15 luglio

entro le ore 7:00 del mattino dal lunedì alla domenica

(pulizia al termine delle attività della palestra, spogliatoi, bagni, infermeria, corridoi ed area esterna)

3-PALESTRA POLIVALENTE PALAMEDA



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

Periodo di utilizzo ed orario di esecuzione del servizio:

dal 16 agosto al 15 luglio

entro le ore 7:00 del mattino dal lunedì alla domenica

(pulizia delle 2 palestre, spogliatoi, bagni, corridoi, Punto servizi al Cittadino, Ambulatorio Medico attiguo ed area esterna).

b) secondo gli orari sopra indicati, salvo che nei casi in cui vi sia espressa diversa richiesta del Comune di Meda per motivi di urgenza e/o necessità, debitamente richiesta e riconosciuta, della Società appaltatrice;

c) con i prodotti, i materiali e le attrezzature comunicate e concordate preventivamente con il Comune di Meda. Non è ammessa la sostituzione di prodotti, attrezzature e macchinari, anche in senso ritenuto migliorativo, se non comunicato precedentemente al Comune di Meda e da questo autorizzata;

d) con utilizzazione dell'energia elettrica e dell'acqua limitatamente all'espletamento del servizio di pulizia, con la diligenza del "buon padre di famiglia" e con l'impegno ad evitare sprechi di qualunque natura;

e) con assunzione di responsabilità per i danni arrecati agli immobili, impianti, attrezzature ed arredi da parte del personale addetto al servizio e per cause ad esso connesse;

f) nel rispetto ambientale, evitando sprechi o eccessi nell'utilizzo di prodotti;

g) nel pieno rispetto delle norme di sicurezza.

ART. 12 - RACCOLTA RIFIUTI

Al termine del servizio i rifiuti devono essere trasportati, divisi seguendo il criterio differenziato in uso, e regolamentato dal Comune di Meda.

In nessun caso, i rifiuti prodotti potranno essere lasciati all'interno degli stabili oggetto dell'appalto.

ART. 13 – SERVIZIO DI CUSTODIA PALAMEDA

Il servizio di custodia dovrà garantire la fruibilità della struttura per l'intero anno.

Sono richiesti:

- impegno nei giorni festivi e in orario serale e notturno;
- flessibilità oraria;
- rispetto delle direttive impartite, dell'orario previsto e delle mansioni da svolgere.

ART. 14 - CUSTODIA LOCALI E CONTROLLO IMPIANTI

Il personale della Cooperativa, durante le operazioni di pulizia e di sorveglianza, deve curare la custodia dei locali, impedire l'accesso ad estranei e provvedere alla chiusura di tutte le porte e finestre ecc. All'ultimazione delle operazioni di pulizia tutte le luci dovranno essere spente, tutti i locali dovranno essere chiusi a chiave e, dove presente, dovrà essere inserito l'allarme, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione.

Il personale addetto al servizio di pulizia è tenuto a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport eventuali inconvenienti o guasti rilevati nei locali oggetto del servizio. In particolare La Cooperativa per la palestra polivalente del Palameda dovrà curarne la custodia e vigilanza diurna e notturna per prevenire atti vandalici, danneggiamenti e furto di cose, apertura e chiusura. Per lo svolgimento delle predette attività



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

di custodia e vigilanza dell'impianto si dovrà avvalere del personale che svolgeva le stesse attività per il gestore uscente.

ART. 15 - CURA DEL VERDE PALESTRA CIALDINI E PALESTRA POLIVALENTE PALAMEDA

Cura delle aree a verde di pertinenza degli impianti in oggetto in modo tale da conservarle in un adeguato stato di decoro.

Le singole attività relative al servizio di cura e manutenzione del verde delle aree di pertinenza delle palestre Palameda e Cialdini verranno svolte con le modalità e tempistiche sotto riportate:

Nel periodo compreso tra primavera ed autunno:

- Taglio del manto erboso e delle bordure con asportazione materiale di risulta, con falciatura ed estirpazione delle erbe infestanti, diserbo delle erbacce infestanti nascenti sia sul suolo che sugli interstizi degli autobloccanti, per almeno 10 interventi annui (indicativamente 1 marzo, 1 aprile, 2 maggio, 1 giugno, 1 luglio, 1 agosto, 1 settembre, 1 ottobre, e due in base all'andamento climatico).
 - Potatura delle siepi, alberi e zappettatura di arbusti, per almeno 2 interventi all'anno (maggio-ottobre).
- Per il diserbo dovrà essere utilizzato un prodotto a basso impatto ambientale.

ART. 16 - GESTIONE BAR PALAMEDA

La Cooperativa dovrà garantire l'apertura del bar presente nel Palameda ai praticanti l'attività sportiva all'interno del Centro, nonché al pubblico presente al Palameda in occasione di manifestazioni pubbliche, manifestazioni sportive e attività concordate con le società sportive che utilizzano il Palameda.

Per la gestione del Bar è necessario che i partecipanti dimostrino i requisiti morali e professionali necessari per l'esercizio dell'attività specifica, salva la possibilità di avvalersi di un preposto in possesso di tali requisiti, e in particolare dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui agli articoli 65 e. 66 della L.R. 2 febbraio 2010, n. 6, che dovranno essere dichiarati dall'interessato ai sensi del disposto di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e saranno accertati in occasione della procedura di gara.

Si precisa che solo la Cooperativa, eventualmente anche tramite un preposto, potrà operare l'attività, e che l'erogazione del servizio bar dovrà essere effettuata con somministrazione di alimenti e bevande confezionati.

La Cooperativa riconoscerà al Comune una percentuale sugli incassi annuali del bar pari a un tetto massimo del 3% (secondo quanto offerto in sede di gara).

ART. 17 - REFERENTI DELLA SOCIETA' APPALTATRICE

La Società appaltatrice dovrà procedere all'individuazione di:

- un Responsabile referente per l'appalto con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica, anche oltre l'orario di servizio;
- un referente dei progetti di inserimento lavorativo e di tirocinio,



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

Dovrà provvedere, inoltre, a nominare e comunicare il Responsabile del servizio di prevenzione protezione nonché a nominare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza come previsto nel D.U.V.R.I.

ART. 18 - RAPPRESENTANZA DELLE PARTI

I rapporti tra la Cooperativa e l'Amministrazione saranno tenuti da quest'ultima con l'Ufficio Sport del Comune di Meda – P.zza Municipio 4 – A tale fine la cooperativa indicherà il proprio ufficio ed il nominativo del soggetto ad esso preposto, al quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti all'appalto.

ART. 19 - PERSONALE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dalla Società appaltatrice.

Preliminarmente all'inizio del rapporto contrattuale, la Società appaltatrice dovrà fornire al Comune di Meda un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello retributivo.

La Società appaltatrice è tenuta altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente Capitolato. Il personale dovrà essere fisso e pertanto non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione al Comune di Meda.

Il personale impiegato dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia sanitaria ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa. La Società appaltatrice è tenuta ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili.

Il personale della Società appaltatrice dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, in modo decoroso. La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento della Società appaltatrice e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc...).

Il Comune di Meda ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione del personale non gradito che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste del Comune di Meda in questo senso saranno impegnative per la Società appaltatrice che provvederà alla sostituzione senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune di Meda. La sostituzione dovrà avvenire entro il termine richiesto dal Comune di Meda.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato agli uffici della Polizia Locale.

La Società appaltatrice si farà carico delle spese per la fornitura di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici tali da assicurare l'incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio in modo particolare per gli addetti alla pulizia della vetrate le attrezzature per l'espletamento delle attività dovranno essere certificate e conformi a quanto previsto dal DUVRI.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

La Società appaltatrice o il personale dalla stessa assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, al Direttore dell'Esecuzione ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

La Società appaltatrice è responsabile, sia nei confronti del Comune di Meda che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

La Società appaltatrice è tenuta ad utilizzare, ove possibile sistemi, anche automatizzati, di rilevazione delle presenze del personale, che consentano la verifica dell'orario di servizio di tutti gli addetti al presente appalto e a mettere a disposizione del Comune di Meda gli strumenti per il relativo controllo, se richiesti.

La Società appaltatrice dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio.

ART. 20 – FORMAZIONE

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la Società appaltatrice deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente Capitolato, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune.

La formazione e l'aggiornamento ai lavoratori impiegati nel servizio deve anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza ed igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento.

La Società appaltatrice deve trasmettere annualmente una relazione sui corsi effettuati.

ART. 21 - OBBLIGO DI CONTINUITA'

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

Al fine di garantire la continuità del servizio, in caso di assenza del personale la Società appaltatrice dovrà assicurarne la sua tempestiva sostituzione.

In caso di interruzione o arbitrato abbandono del servizio nonché di sospensione dello stesso per più di 5 giorni effettivi, il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all' art. 29, rivalendosi, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno, sulla cauzione provvisoria/definitiva,

ART. 22 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Oltre a quanto previsto dal presente capitolato, sono a carico del contraente i seguenti obblighi:

- proporre gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria (secondo i contenuti del precedente art.8) degli stabili Palestra Cialdini e Palestra polivalente Palameda;
- assicurare al personale dipendente un trattamento economico assicurativo e previdenziale secondo la normativa vigente;
- assumere per le attività di custodia e vigilanza del Palameda la persona che svolgeva le stesse attività per il gestore uscente: addetta alla custodia e pulizie;
- impegnarsi alla realizzazione di un progetto d'inserimento lavorativo, che preveda l'assunzione in coordinamento con i Servizi Sociali del Comune, per la durata del contratto di 1 persona con certificato di svantaggio sociale ai sensi della L.381/91 e sviluppare dei percorsi di borsa lavoro con i detti servizi



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

senza oneri a carico del Comune, ed eventuale personale in sostituzione delle stesse che svolgevano le medesime attività per il gestore uscente, per garantire la continuità del progetto;

- stipulare un contratto di assicurazione per la copertura dei rischi conseguenti dall'esercizio delle attività oggetto del contratto con riguardo a eventuali danni a terzi o a beni di proprietà comunale.

Il massimale unico dell'assicurazione non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni).

Designare un proprio rappresentante per svolgere i seguenti compiti:

- a) dirigere e coordinare tutte le attività oggetto del contratto e presentare entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto un dettagliato cronoprogramma, giornaliero, settimanale, mensile e, ove occorra, con altra periodicità stabilita dallo stesso, delle modalità di svolgimento delle attività contrattuali distinto in apposite schede tecniche singole per ogni struttura sportiva;
- b) mantenere i rapporti con il Direttore dell'esecuzione del contratto secondo quanto previsto dal Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici;
- c) in relazione ai luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio ed all'oggetto del medesimo, ottemperare alle disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed adeguare il proprio documento di valutazione rischi a quello predisposto dal Comune per gli edifici in cui dovranno essere svolte le attività;
- d) utilizzare per la corrispondenza con il Comune la posta elettronica e la firma digitale.

ART. 23 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune per la regolare esecuzione del contratto si obbliga a concedere in uso n°1 appartamento per la durata dell'appalto. E' a carico del Comune la fornitura di calore, acqua, energia elettrica e pagamento relative utenze di tutti gli impianti ad eccezione dell'alloggio di custodia e del bar del Palamedea, E' a carico della Cooperativa la somma di € 1000,00 (mille/00), stabilita quale rimborso omnicomprensivo e forfetario per le spese di utilizzo del bar, calcolata tenendo conto della somma indicativa per lo smaltimento rifiuti e dei consumi per utenze.

ART. 24 - CUSTODIA LOCALI E CONTROLLO IMPIANTI

Il personale della Cooperativa, durante le operazioni di pulizia e di sorveglianza, deve curare la custodia dei locali, impedire l'accesso ad estranei e provvedere alla chiusura di tutte le porte e finestre ecc. All'ultimazione delle operazioni di pulizia tutte le luci dovranno essere spente, tutti i locali dovranno essere chiusi a chiave e, dove presente, dovrà essere inserito l'allarme, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione.

Il personale addetto al servizio di pulizia è tenuto a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport eventuali inconvenienti o guasti rilevati nei locali oggetto del servizio. In particolare La Cooperativa per la palestra polivalente del Palamedea dovrà curarne la custodia e vigilanza diurna e notturna per prevenire atti vandalici, danneggiamenti e furto di cose, apertura e chiusura. Per lo svolgimento delle predette attività di custodia e vigilanza dell'impianto si dovrà avvalere del personale che svolgeva le stesse attività per il gestore uscente.

ART. 25 - MATERIALI ED ATTREZZATURE

Tutte le spese relative al materiale ed attrezzature, occorrenti per la regolare esecuzione del servizio saranno a totale carico della Cooperativa.

Le attrezzature e le macchine dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, tecnicamente efficienti e conformi alle norme di sicurezza vigenti. La cooperativa è responsabile della



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

custodia di macchine, attrezzature tecniche e prodotti utilizzati. L'Amministrazione non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti. Tutti i prodotti chimici utilizzati dalla cooperativa nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alle normative vigenti. E' vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili.

ART. 26 - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi contemplati nel presente capitolato deve essere:

- idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità;
- consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare ed in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato e corretto.

Sarà facoltà dell'Amministrazione chiedere alla Cooperativa di allontanare dal servizio eventuali dipendenti che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. L'allontanamento dovrà essere disposto entro cinque giorni dal ricevimento della relativa richiesta. Prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto la Cooperativa dovrà comunicare all'Amministrazione comunale i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio oggetto dell'appalto. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione. Il personale dovrà essere dotato di apposita tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 26 c. 8 del D.Lgs. 81/2008 e smi.

ART. 27 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

La Cooperativa sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza ed igiene del lavoro, in particolare il D.Lgs. 81/2008 e smi, nonché ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. L'aggiudicatario è obbligato ad applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi dell'art. 2070 del c.c. e vigenti nel periodo di tempo e nella località in cui si svolge il servizio nonché ad adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle norme in vigore.

Qualora la Cooperativa non risulti in regola con tali obblighi o con il pagamento delle retribuzioni correnti, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, assegnando un termine di 20 giorni entro il quale procedere alla regolarizzazione. Il mancato adempimento entro il termine predetto costituisce inadempimento contrattuale. L'Amministrazione procederà pertanto alla risoluzione dell'appalto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali e segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Cooperativa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno.

ART. 28 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'Amministrazione ha preventivamente redatto il Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), che verrà eventualmente aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal committente se ne ravviserà la necessità. Resta comunque inteso che il presente DUVRI potrà essere aggiornato anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative o in base a



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

circostanze che potranno verificarsi in corso d'opera; il presente documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 gg. dall'aggiudicazione e a seguito di valutazione da parte del Committente.

ART. 29 - AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione verrà pronunciata in favore del concorrente che al termine delle operazioni di gara, a seguito della somma dei punti ottenuti per l'offerta tecnica (qualità del servizio) e per l'offerta economica (prezzo), risulti il primo della graduatoria finale stilata dalla Commissione di gara.
2. L'aggiudicazione resterà subordinata, pena la decadenza (revoca sanzionatoria): alla positiva verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, alla costituzione delle garanzie contrattuali richieste, al versamento delle spese contrattuali nei termini indicati, alla trasmissione della documentazione richiesta prima della firma del contratto, nei termini stabiliti, e alla firma del contratto stesso nel giorno comunicato.
3. L'affidamento del servizio si concretizzerà in un contratto di gestione del servizio, stipulato in forma pubblica amministrativa, fino alla stipula del quale l'Amministrazione Comunale potrà, in ogni caso, procedere all'annullamento della procedura o alla sua revoca per motivi di pubblico interesse, da nessuna delle predette circostanze il concorrente potrà trarre ragioni per richiedere o pretendere risarcimenti o indennizzi alcuni per il solo fatto di avere partecipato.
4. Sarà in ogni caso motivo di decadenza dall'aggiudicazione o causa di «nullità» del contratto stipulato, fatte salve le ulteriori conseguenze penali previste dalla legge nel caso di formazione, rilascio e uso di dichiarazioni o atti falsi, l'appurata non veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il contraente non garantisca il servizio a partire dall'inizio della gestione così come comunicato all'Amministrazione Comunale.
6. L'Amministrazione comunale nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale.
7. In tutti i casi di decadenza dall'aggiudicazione, risoluzione, recesso o di «nullità» del contratto per fatto del concorrente/gestore, l'Amministrazione Comunale si rivarrà, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno, sulla cauzione provvisoria/definitiva.

ART. 30 - CAUZIONI

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo del concorrente dichiarato aggiudicatario di stipulare il contratto entro il termine comunicato, previa la consegna della documentazione a tale fine richiesta, il concorrente dovrà corredare l'offerta con una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo netto presunto a base di gara e pari ad € 3.400, 00 (tremilaquattrocento/00) secondo le disposizioni del D.lgs 50/2016.

L'Appaltatore, dovrà prestare altresì cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, deposito da costituire a norma di legge, preferibilmente con una delle seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria;
- b) polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

- 1) l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta della Stazione Appaltante e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all' art. 1944 del codice civile;
- 2) la validità fino alla completa esecuzione dell' impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa. La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

Lo svincolo della cauzione definitiva è subordinato all'acquisizione del DURC – documento unico di regolarità contributiva – che attesti la regolarità del Gestore rispetto ai versamenti previdenziali e contributivi obbligatori.

In tutti i casi di prelevamento di somme dalla cauzione durante la gestione, per risarcimento danni o esecuzione in danno o penalità, il Gestore dovrà provvedere all'immediato reintegro della stessa sino all'importo originario.

Si procederà all'escussione integrale della cauzione definitiva in tutti i casi in cui l'inadempimento del Gestore abbia comportato la risoluzione/recesso del contratto fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

ART. 31 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto d'appalto la Società appaltatrice deve presentare una cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto, secondo le disposizioni dell'articolo 103, comma 1, del Codice a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.

La fideiussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta del Comune di Meda, entro 15 (quindici) giorni e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale.

Qualora la Società appaltatrice non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, il Comune di Meda, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sulla Società appaltatrice per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia deve avere validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte del Comune di Meda.

In caso di decadenza della Società appaltatrice o di inadempienza o di grave negligenza della stessa anche nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune di Meda ha diritto di incamerare tutto o in parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

La Società appaltatrice è obbligata al pronto reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione comunale avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

ART. 32 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

La Società appaltatrice sarà responsabile nei confronti del Comune di Meda del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La Società appaltatrice è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dal materiale, dalle attrezzature e dai macchinari nei confronti del



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

Comune di Meda o di terzi, sollevando così l'Amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

La Società appaltatrice è obbligata a stipulare un'adeguata Polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione comunale da tutti i rischi connessi con l'esecuzione del servizio, determinati da qualsiasi causa, e preveda espressamente la garanzia di Responsabilità civile verso Terzi (RCT) nell'esecuzione del servizio per tutto il periodo del contratto, con un massimale unico che non deve essere inferiore € 2.000.000,00.=.

Fatti salvi gli interventi in favore della Società appaltatrice da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Meda.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dalla Società appaltatrice a copertura dei rischi sopra indicati, dovrà essere consegnata al Comune di Meda, unitamente alla ricevuta di pagamento del relativo premio.

L'inosservanza di quanto sopra stabilito o l'inadeguatezza della polizza, non consentono di procedere alla stipula del contratto d'appalto, per fatto e colpa della Società appaltatrice.

ART. 33 - CONTROLLI

Spettano al Comune ampie facoltà di indirizzo in merito al preciso adempimento degli obblighi contrattuali da parte del Gestore.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento, nei modi ritenuti più idonei, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal contratto e secondo le disposizioni di legge in materia .

Il Responsabile del Servizio nominato dal Gestore deve collaborare strettamente con il personale comunale in detta attività di controllo.

Eventuali inadempienze alle prescrizioni contrattuali, rilevate in dette attività, saranno valutate con tempestività in contraddittorio con il Gestore.

ART. 34 - PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi, avverrà dopo la presentazione di regolari fatture mensili posticipate emesse dal contraente con l'indicazione del mese di riferimento.

Il pagamento avverrà entro il termine massimo di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture.

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza dello stesso.

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti al contraente cui siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.

La ditta si obbliga a mettere a disposizione ogni documento o conoscenza per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 art.3 e ss.mm.ii.. In tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA, si applica l'Istituto giuridico della risoluzione contrattuale.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

ART. 35 - PENALITÀ

Il Comune di Meda adotterà nei confronti della Società appaltatrice i seguenti provvedimenti, a seconda della gravità delle violazioni ed il numero delle stesse:

contestazione;

- richiamo scritto/diffida;
- allontanamento del Referente d'Impresa, di suoi assistenti, di preposti, di operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- risoluzione del contratto.

Qualora, in esito dei controlli effettuati in base al rispetto del presente Capitolato d'Appalto, dovessero essere rilevate inadempienze da parte della Società appaltatrice riguardanti la mancata o irregolare esecuzione delle prestazioni previste nel presente Capitolato, il Direttore dell'Esecuzione procederà, eventualmente previa audizione, all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando la Società appaltatrice a formulare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di comminare alla Società appaltatrice le seguenti penali:

In caso di ritardo o irregolarità nello svolgimento del servizio, l'appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale nelle seguenti misure:

- a) 250 euro per ogni violazione concernente la pulizia ;
- b) 300 euro per ogni violazione riguardante gli eventuali interventi di manutenzione affidati;
- c) 300 euro per ogni violazione riguardante la custodia;
- d) 250 euro per l'inadeguata manutenzione del verde;
- e) 200 euro per la mancata apertura dei bar da esercire (intendendosi per apertura ogni singola apertura);
- f) 300 euro per inadempienze concernenti l'inserimento lavorativo soggetti disagiati;
- g) 1.000,00 euro per mancato rispetto delle norme di sicurezza anche qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia;
- h) 400,00 euro per prodotti non conformi a quelli dichiarati dalla Società appaltatrice in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche previste dagli elaborati di gara;
- i) 50,00 euro in caso di irreperibilità del Responsabile.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione all'appaltatore ed in assenza nel termine assegnato, che non potrà essere inferiore a cinque giorni, di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.

Il pagamento delle penali avverrà mediante ritenuta dell'importo dovuto, sul primo pagamento utile a favore del gestore.

Il pagamento durante il corso del contratto di penali per un importo complessivo superiore al 20% del valore del contratto, comporterà la risoluzione di diritto del medesimo per inadempimento.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero meno gravi ma ripetute, l'Amministrazione comunale ha facoltà, previa intimazione scritta a mezzo pec alla Società appaltatrice, di risolvere il contratto, come previsto al successivo art. 35.

Per il recupero delle penali di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali crediti vantati dalla Società appaltatrice, nonché sul deposito cauzionale, senza operare diffide o formalità di sorta.

Le penali non saranno dovute quando le infrazioni accertate risulteranno imputabili a causa di forza maggiore o ad eventi eccezionali non imputabili al concessionario.

ART. 36 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Comune ha facoltà, salvo quanto previsto dagli artt. 1453 e segg. del C.C., nel caso di gravi e ripetute inadempienze, così come di seguito specificate, di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno dell'Impresa e salva l'applicazione di penali di cui sopra.

La risoluzione del contratto si verificherà nel caso in cui venisse contestato anche uno solo dei seguenti inadempimenti e applicate le relative penali:

1. Gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che abbiano comportato pregiudizio agli impianti o alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
2. Reiterate violazioni delle disposizioni contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di penalità che nel complesso superino il 20% del valore del contratto;
3. Ingiustificata interruzione del servizio tale da gravemente compromettere lo svolgimento di eventi o di gare sportive, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità o eventi naturali eccezionali ufficialmente dichiarati;
4. Mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente – compresi quelli relativi alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
5. Mancato rispetto dei contratti collettivi, giuridicamente e definitivamente accertato;
6. Perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso all'appalto;
7. Accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
8. Fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
9. Violazione delle norme relative al subappalto e al divieto di cessione del contratto.
10. Mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendono inopportuna la destinazione al servizio, o perché autore di plurime infrazioni agli obblighi di condotta senza che precedenti richiami abbiano sortito alcun effetto;
11. Quando il contraente non dia più affidamento di possedere le capacità tecniche ed organizzative e di potere quindi provvedere ad un'adeguata esecuzione dei servizi ad esso affidati;
12. Mancato reintegro del deposito cauzionale, nei termini richiesti, quando il Comune abbia dovuto, in tutto o in parte, valersi dello stesso;
13. Ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.
14. Mancata esecuzione degli interventi di miglioria e di quanto altro il contraente abbia offerto in sede di gara con la propria «offerta tecnica» - nei termini stabiliti;
15. Disdetta della polizza assicurativa o mancato pagamento del premio;
16. Violazioni definitivamente accertate in merito alla normativa a tutela della Privacy che abbiano comportato la comminatoria di sanzioni penali o amministrative;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

In tali casi l'Amministrazione comunale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando al contraente, tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà luogo anche in tutti i casi in cui a seguito di accertata violazione di disposizioni contrattuali, udite le contro – deduzioni, entro il termine perentorio concesso, il Comune intimi per iscritto ad adempiere entro un congruo termine, mai inferiore a 15 giorni, ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile.

Tutti i termini indicati nel Capitolato e nel contratto, anche con riferimento al contenuto dell'«offerta tecnica» del Gestore, o quelli assegnati a seguito di diffide, saranno da considerarsi essenziali ai sensi dell'art. 1457 del Codice civile.

La «risoluzione» avrà effetto immediato a seguito di fatti di particolare gravità occorsi agli utenti o di insanabile pregiudizio recato al servizio; il recesso avrà effetto anche in tutti gli ulteriori casi espressamente previsti dalla legge.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Società appaltatrice, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione definitiva.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Società appaltatrice dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune di Meda potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Impresa, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

ART. 37 - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di sospensione o di interruzione, anche parziale, dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore debitamente accertati, il Comune potrà sostituirsi al contraente per l'esecuzione d'ufficio in danno e a spese dell'inadempiente, oltre procedere all'applicazione delle previste penalità.

Per la caratteristica dei servizi in argomento, si procederà all'esecuzione in danno anche nel caso in cui si verificano gravi inadempienze e qualora il Gestore, espressamente diffidato, non vi ponga rimedio nei termini stabiliti.

In tali casi, salva la facoltà di risoluzione del contratto, le spese conseguenti, mediante trattenute dai corrispettivi dovuti o, nel caso di insufficienza, mediante prelievi dal deposito cauzionale, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Le interruzioni/sospensioni del servizio per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte e fatto salvo quanto il contraente si sia impegnato con la propria «offerta tecnica» per rispondere ad emergenze legate all'improvvisa indisponibilità di personale e mezzi.

ART. 38 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice.

E' fatto divieto alla Società appaltatrice di subappaltare in tutto o in parte il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ART. 39 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

ART. 40 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, i dati personali delle imprese partecipanti raccolti dall'Amministrazione per l'espletamento della gara saranno trattati esclusivamente per i fini della procedura di gara medesima e per i successivi adempimenti contrattuali, che risultino disciplinati dalle norme di legge e di regolamento richiamate nel presente Capitolato.

ART. 41 - TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi di posta elettronica: posta@comune.meda.mb.it, PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it,

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, e ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101.

ART. 42 - SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO E ACCESSORIE

Sono a carico del Gestore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, diritti di rogito e scritturazione, etc.) compresi quelli tributari, fatta eccezione per



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Cittadinanza - DEL 20/11/2019

l'I.V.A. che rimane a carico del Comune, così come sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di cui sopra per ogni eventuale variazione apportata al contratto stesso compresa la risoluzione.

ART. 43- CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra il Gestore e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Tribunale di Monza).

Fino alla soluzione della controversia il contraente non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

ART. 44 - ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato in materia di: soggetti ammessi alla gara, raggruppamenti di imprese, criterio di aggiudicazione, requisiti minimi di partecipazione, modalità di presentazione delle offerte, procedura di gara, oneri, adempimenti e avvertenze per i concorrenti e per l'aggiudicatario in particolare, si rimanda alle previsioni (specificazioni) del disciplinare e del bando di gara e alla normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi.

Allegato : DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi