



S.U.A.P.
Piazza Municipio , 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it
Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

PROT. N. 23572 del 09/10/2023

AVVISO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE, L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO PER LE FESTIVITÀ NATALIZIE – ANNO 2023 CON OPZIONE PER ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.114;

Vista la Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6, (Testo unico delle leggi in materia di commercio efiere);

Visto il R.D. 18 giugno 1931, n. 773 di approvazione del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza ed in particolare gli artt. 69 e 80;

Visto il regolamento di esecuzione T.U. delle leggi di pubblica sicurezza approvato con R.D. 6 maggio 1940, n. 635;

Visto l'art. 19 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, con il quale sono state trasferite ai Comuni le funzioni di cui all'art. 69 del T.U.L.P.S., R.D. n. 773/1931;

Visto il "Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche" approvato con deliberazione C.C. n° 30 del 13.12.2001;

RENDE NOTO CHE

è indetto il presente avviso per la concessione di suolo pubblico per l'installazione, l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio per le festività natalizie 2023 con opzione per l'anno 2024, da tenersi in Piazza Cavour secondo le specifiche di seguito riportate:

FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

La manifestazione complessiva dovrà essere finalizzata alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza, nonché alla promozione dell'attività sportiva.

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata da sabato 2 dicembre 2023 a domenica 7 gennaio 2024 Piazza Cavour, con il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 14:30 alle 23:00
- sabato e festivi dalle 10:00 alle 23:00
- 24 dicembre dalle 10:00 alle 20:00
- 25 dicembre dalle 14:00 alle 23:00
- 31 dicembre dalle 10:00 alla 01:00 del 1 gennaio (in deroga ai valori limite fissati dal Piano di Zonizzazione Acustica)

Il periodo complessivo di concessione dell'occupazione del suolo pubblico, comprensivo di allestimento e smontaggio pista, sarà da sabato 25 novembre 2023 a lunedì 15 gennaio 2024.

SOGGETTI AMMESSI



S.U.A.P.

Piazza Municipio , 4 – 20821 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

PROT. N. 23572 del 09/10/2023

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023: soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali o società cooperative), consorzi, raggruppamenti temporanei d'impresa (costituiti), associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo e/o sportivi.

Per le imprese è richiesta, pena l'esclusione, l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti e assimilabili a quelle oggetto del presente Avviso, con l'indicazione degli estremi d'iscrizione. Per le associazioni è richiesta, pena l'esclusione, l'iscrizione negli appositi albi o registri istituzionali istituiti presso la Regione, o presso la Camera di Commercio.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguono fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Tutti i soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione e dei requisiti di idoneità professionale e specificatamente:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e seguenti;
- Possedere licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18/3/1968 n. 337 (G.U. 10/4/1968 n. 93);
- Almeno tre (3) anni di esperienza nella gestione di aree con attrazioni e giochi per spettacoli viaggianti nell'ultimo quinquennio (2018-2023);
- Possedere certificazione annuale dell'attrazione (Collaudo);
- Essere in regola con l'assicurazione di R.C. per lo svolgimento dell'attività;
- Possedere licenza di P.S. e codice identificativo rilasciati dal Comune di residenza e valida per tutto il territorio nazionale, in cui sia indicata l'attrazione

CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA E PRESTAZIONI RICHIESTE

La pista di pattinaggio dovrà avere dimensioni di circa 10 x 20 metri.

A fianco della pista dovrà essere allestita una zona per il gruppo frigo/refrigerante di dimensioni indicative 2 x 1 metri circa ed una zona per la casetta deposito pattini e panche per il cambio calzature/pattini di dimensioni indicative 3 x 2 metri circa. Dovrà essere garantita l'igiene continua dei pattini forniti.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla:

- fornitura di un adeguato numero di pattini (non inferiore a 100 paia) di varie misure, in buono stato e assortiti dal n° 26 al n°48;
- programmazione di iniziative a tema natalizio, tra cui almeno: eventuale cerimonia di inaugurazione con esibizioni di atleti e Babbo Natale;
- eventuale coinvolgimento delle scuole cittadine e ASD del territorio per gruppi con un minimo di 10 persone.

Pratica trattata da :

mail: sportello.unico@comune.meda.mb.it PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it

Tel. 0362 396.360 - Fax 0362 75252



S.U.A.P.

Piazza Municipio , 4 – 20821 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

PROT. N. 23572 del 09/10/2023

L'aggiudicatario si impegna a garantire le seguenti tariffe massime di accesso all'impianto:

- Ingresso intero: € 10,00;
- Ingresso ridotto (minori di altezza inferiore a 1,20 metri): € 5,00;
- Noleggio pattini: € 4,00;
- Ingresso studenti delle scuole cittadine e ASD del territorio (gruppo minimo di 10 persone): gratuito + € 3,00 noleggio pattini.

Il programma delle iniziative a tema natalizio dovrà essere presentato prima della consegna delle aree e sarà allegato e parte integrante del contratto.

È assolutamente vietato l'uso di motori (anche silenzianti) per l'alimentazione elettrica delle strutture e degli impianti.

Il gruppo frigo/refrigerante garantito e certificato a norma dovrà essere posto in area protetta e minimamente impattante a livello acustico e per il decoro, provvedendo ad idonea schermatura.

Al fine di incentivare e promuovere il sito di Piazza Cavour, a fronte di ulteriori iniziative a scelta dell'aggiudicatario con formale richiesta, l'Amministrazione comunale potrà procedere ad affidare ulteriori servizi per un importo un massimo dell'80% del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico.

IMPEGNI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Per quanto sopra è a carico dell'Aggiudicatario tutto quanto necessario all'installazione, allestimento e gestione della pista di pattinaggio su ghiaccio, di cui si fornisce qui un elenco a solo titolo esemplificativo:

- scelta degli artisti e degli animatori per le iniziative a tema natalizio e musica diffusa giornaliera nel rispetto dei valori limite fissati dal Piano di Zonizzazione Acustica;
- richiesta per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa, presso il portale www.impresainungiorno.gov.it;
- rimborsare all'Ente un onere economico del consumo elettrico stimato (da consumi di eventi precedenti e fatture) in € 5.000,00 Iva compresa, in quanto il Comune di Meda metterà a disposizione dell'organizzatore – per l'energia elettrica - un contatore presente in Piazza Cavour – predisposto per gli eventi – la cui potenza è di 33 kW;
- il Comune di Meda metterà a disposizione un punto idrico in Piazza Cavour con eventuale rimborso forfettario;
- provvedere affinché le imprese esecutrici degli interventi per l'allestimento ed i relativi allacciamenti siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione da parte del SUAP;

Pratica trattata da :

mail: sportello.unico@comune.meda.mb.it PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it

Tel. 0362 396.360 - Fax 0362 75252



S.U.A.P.

Piazza Municipio , 4 – 20821 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

PROT. N. 23572 del 09/10/2023

- la pista dovrà essere ben delimitata per tutto il perimetro, con la precisazione che l'Operatore – per tutta la durata della concessione – avrà altresì la facoltà, a richiesta, di utilizzare lo spazio perimetrale della struttura per finalità pubblicitarie, con pagamento del relativo Canone Unico Patrimoniale, da conteggiarsi in seguito alla richiesta da parte dell'Operatore medesimo, fatta salva la facoltà del Comune di richiedere l'affissione di pubblicità di eventuali Sponsor di manifestazioni natalizie;
- garantire il servizio di sicurezza dell'impianto pista del ghiaccio, predisponendo il necessario Piano di Safety & Security ed ogni altro atto necessario per l'assolvimento degli obblighi di Safety & Security;
- garantire il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza ed osservare tutte le prescrizioni di legge;
- la manutenzione ordinaria della struttura, compresi la rimozione e lo smaltimento del ghiaccio conseguente alla manutenzione stessa;
- pulizie giornaliere di tutti gli spazi di pertinenza dell'impianto e delle aree pubbliche immediatamente circostanti all'impianto;
- provvedere alla raccolta dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'attività ed allo stoccaggio degli stessi in area preventivamente individuata dal Comune: in ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico;
- acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e permessi anche viabilistici;
- espletamento delle pratiche e pagamento oneri SIAE (diritti per la diffusione musica registrata);
- comunicazione e pubblicizzazione della manifestazione complessiva e delle iniziative a temanatalizio.

Qualora la documentazione e le attività relative alla Safety & Security poste in atto dall'Organizzatore e meglio dette nei punti precedenti, non risultassero comunque sufficienti e idonee, il Comune si riserva la facoltà di richiedere di integrare le stesse.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere al pagamento di tutti gli oneri/tributi collegati all'esercizio dell'attività in argomento.

Ai fini dell'installazione dell'attrazione di che trattasi, l'aggiudicatario sarà tenuto a versare la somma di € 720,00 a titolo di deposito cauzionale (pari al 30% dell'importo del Canone Unico Patrimoniale indicativo stimato in € 2.402,40), a garanzia della corretta gestione dell'area e degli impegni che saranno assunti, presso la Tesoreria comunale, preventivamente al rilascio dell'autorizzazione, fermo restando il diritto per il Comune alla richiesta del risarcimento danni per cause non imputabili all'Amministrazione.

Il canone concessorio che – allo stato – indicativamente si stima pari a circa €. 2.402,40 potrà essere pagato in unica soluzione prima del rilascio della concessione o in rate da concordare. In questa seconda ipotesi, €. 1.000,00 dovranno essere versati prima dell'emissione della concessione e l'intero pagamento del canone dovrà essere eseguito entro e non oltre il 31/12/2023.

Pratica trattata da :

mail: sportello.unico@comune.meda.mb.it PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it

Tel. 0362 396.360 - Fax 0362 75252



S.U.A.P.

Piazza Municipio , 4 – 20821 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

PROT. N. 23572 del 09/10/2023

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Selezione pubblica da aggiudicarsi con il metodo delle offerte, con il criterio della migliore offerta al ribasso rispetto alla tariffa “Ingresso intero” (€ 10,00), con ribassi minimi di € 0,50.

Al termine della valutazione delle domande sarà elaborata una graduatoria formata in ordine decrescente di punteggio mediante applicazione dei criteri di cui sopra.

A parità di punteggio totale è data priorità all’ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di concessione di suolo pubblico, sottoscritta digitalmente dall’Organizzatore (o da un proprio professionista incaricato), complete di bollo di € 16,00, devono essere inviate al Comune, pena l’esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite procedura on-line accedendo al SUAP del Comune di Meda attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it. Qui selezionare il servizio telematico COMPILA UNA PRATICA e quindi VAI AL FRONT OFFICE DI COMPILAZIONE PRATICA.

L’applicativo chiederà per prima cosa di assegnare una descrizione alla pratica.

Nel riquadro COMPILA UNA NUOVA PRATICA, in corrispondenza della voce “DESCRIZIONE DELLA PRATICA”, si raccomanda di inserire esclusivamente la dicitura: “PISTA DI PATTINAGGIO ANNO 2023 con opzione anno 2024”.

La stessa dicitura andrà inserita più avanti come OGGETTO DELLA PRATICA. Successivamente il programma porta alla pagina “Scelta settore attività”.

Qui va seguito il percorso: “Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93) > Intrattenimento e divertimento > Spettacolo viaggiante (giostre, luna park, circhi, attrazioni varie > Avvio, gestione, cessazione attività > Richiedere la licenza temporanea di spettacolo viaggiante per l’installazione di Giostre” – si aggiunga “presenta contestualmente richiesta di deroga ai limiti di rumorosità di cui al DPCM 14/11/1997”.

Le domande possono essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del 3 novembre 2023 esclusivamente tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it**.

Le domande inviate fuori dai termini sopraindicati non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità.

Pratica trattata da :

mail: sportello.unico@comune.meda.mb.it PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it

Tel. 0362 396.360 - Fax 0362 75252



S.U.A.P.

Piazza Municipio , 4 – 20821 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

PROT. N. 23572 del 09/10/2023

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere tutti i dati essenziali richiesti dal software del SUAP:

- dati anagrafici del richiedente;
- domicilio elettronico a cui inviare l'autorizzazione (PEC);
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su areepubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali di cui all'articolo 67 del d.lgs. n°159/2011 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/279;
- e ogni altro dato richiesto

Alla domanda devono essere allegati, i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione;
- copia del documento di identità
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia della licenza ai sensi dell'art.69 del T.U.L.P.S.;
- copia della polizza assicurativa RC inerente all'attrazione;
- copia del vigente collaudo annuale;
- copia del codice identificativo;
- copia del libretto di manutenzione ordinaria – straordinaria (loog book),
- planimetria dell'area con indicazione della collocazione dell'impianto (pista e misure precise della stessa), del gruppo frigo/refrigerante e delle strutture fisse per la consegna dei pattini e rimessaggio dei materiali;

La domanda dovrà essere firmata digitalmente; in caso di mancanza della firma digitale dovrà essere corredata da incarico per la sottoscrizione digitale – procura.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Pratica trattata da :

mail: sportello.unico@comune.meda.mb.it PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it

Tel. 0362 396.360 - Fax 0362 75252



S.U.A.P.
Piazza Municipio , 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it
Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

PROT. N. 23572 del 09/10/2023

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste a pena dell'esclusione dall'Avviso, sarà assegnato al concorrente il termine di due giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere presentate, **entro il 30 ottobre 2023 ore 12.00**, all'ufficio SUAP, indicando nell'oggetto la dicitura: **"PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO – ANNO 2023 CON OPZIONE ANNO 2024"** – **Richieste di chiarimenti** ed inviandole all'indirizzo: suap@cert.comune.meda.mi.it

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'invio delle domande fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo precedente o la loro oggettiva illeggibilità;

Le domande saranno esaminate solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

L'Organizzatore, assegnatario dell'area, dovrà assumersi ogni responsabilità per danni a cose, persone e/o animali dovuti all'attrezzatura utilizzata ed alla gestione dell'attività, ivi comprese quelle dovute ai comportamenti dei singoli operatori economici.

Dovranno essere garantite le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, gli allacciamenti a tutela dei partecipanti, dei loro operatori e dei cittadini. Dovrà essere garantito il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune ha il potere di controllo e vigilanza sull'operato dell'organizzatore durante la fase di allestimento della pista di ghiaccio e durante tutta la durata del rapporto concessorio.



S.U.A.P.
Piazza Municipio , 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it
Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

PROT. N. 23572 del 09/10/2023

PENALI

Sono previste le seguenti penali a carico dell'Organizzatore per le violazioni di seguito specificate:

* ritardo nell'avvio della pista di pattinaggio rispetto alla data della sua attivazione prevista nel presente Avviso: penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo;

* ritardo nel disallestimento della pista di pattinaggio rispetto alla scadenza prevista nel presente Avviso: penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo;

* irregolarità ed inadempimento nella gestione della pista di pattinaggio: penale nella misura compresa tra € 50,00 e € 100,00 in ragione della gravità del fatto per ogni inadempimento d'obbligo.

* mancato rispetto delle prestazioni riportate nella domanda di partecipazione al presente Avviso: penale da € 100,00 a € 1.000,00.

- Per l'applicazione della penale i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi.

- La penale non verrà applicata qualora sia dimostrato che il ritardo non sia imputabile all'Organizzatore.

- La contestazione dell'inadempienza è inviata per iscritto all'organizzatore da parte del Comune di Meda, con indicazione di un termine, fissato in 5 giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata.

- Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall'Amministrazione, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata da parte dell'organizzatore.

- L'applicazione delle penali non preclude la revoca della concessione e l'ingiunzione di sgombero delle aree concesse, nonché il risarcimento di eventuali maggiori danni.

CONTROVERSIE

In relazione alla fattispecie per cui si controverte ovvero alla posizione giuridica soggettiva dedotta, Giudice competente è:

- TAR Lombardia, Milano, a cui presentare ricorso ai sensi del D.Lgs 104/2010;
- Giudice Ordinario – Tribunale di Monza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Infrastrutture e Gestione del Territorio – Arch. Massimiliano Belletti.



S.U.A.P.

Piazza Municipio , 4 – 20821 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

PROT. N. 23572 del 09/10/2023

OPZIONE A BENEFICIO DEL COMUNE DI MEDA

Il Comune di Meda si riserva il diritto di instaurare con il Concessionario il medesimo rapporto concessorio, alle identiche condizioni sopra riportate salvo l'applicazione dell'aggiornamento ISTAT, salvo il necessario coordinamento dei termini temporali iniziali e finali (inizio e fine della manifestazione, allestimento e disallestimento, ecc.), salvo adeguamenti del Canone Unico Patrimoniale non dipendenti dal Comune di Meda.

Il Comune di Meda esercita il proprio diritto di opzione comunicandola al Concessionario mediante Posta Elettronica Certificata entro il 31/10/2024.

L'Operatore, con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso, accetta il l'opzione in favore del Comune di Meda, dichiarandosene ampiamente edotto.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche del Comune di Meda.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.meda.mb.it e inviato, alle Associazioni di categoria.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse e la relativa documentazione, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali nei confronti del Comune di MEDA. Il Comune si riserva la possibilità di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e/o di non dar seguito al successivo affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La presentazione della manifestazione di interesse da parte dell'Operatore Economico non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento del servizio, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo giuridico da parte dell'Amministrazione Comunale.

Obiettivo della presente indagine è quello di verificare se sul mercato vi siano Operatori Economici in grado di fornire quanto richiesto, senza alcun obbligo o esclusiva."

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi allo Sportello Unico Commercio e Attività Produttive del Comune di Meda – tel. +39.0362.396360 – e-mail sportello.unico@comune.meda.mb.it –.

Pratica trattata da :

mail: sportello.unico@comune.meda.mb.it PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it

Tel. 0362 396.360 - Fax 0362 75252



S.U.A.P.

Piazza Municipio , 4 – 20821 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

PROT. N. 23572 del 09/10/2023

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Meda (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003)

Il Comune di Meda, con sede in Meda – Piazza Municipio, 4 - 20821; PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it; n. tel. +39 0362.3961.

Il legale rappresentante del Comune di Meda è il Sindaco del medesimo Ente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Meda è Opiquad Srl, con sede in Merate – Via Bergamo 10 - e-mail: dpo@comune.meda.mb.it - PEC: opiquad@pec.opiquadad.it

Il Comune di Meda, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

I dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità: installazione pista di pattinaggio sul ghiaccio in occasione delle festività natalizie 2023 con opzione per l'anno 2024.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016, in particolare, dall'art. 6 paragrafo 1 lett. e).

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette.

IL DIRIGENTE Area I.G.T.
Arch. Massimiliano Belletti

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.

Pratica trattata da :
mail: sportello.unico@comune.meda.mb.it PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it
Tel. 0362 396.360 - Fax 0362 75252