

MODALITÀ DI INVIO SCIA e TARIFFE SUAP E ATS

PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Lo Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP), è un servizio fornito dal Comune a tutti gli imprenditori operanti in qualsiasi settore economico.

Il SUAP svolge anche la funzione di centro d'impulso per lo sviluppo economico del proprio territorio.

È lo strumento volto a semplificare le relazioni tra gli imprenditori e la Pubblica Amministrazione in quanto, per il rilascio degli atti autorizzativi all'esercizio della propria attività economica, consente di rivolgersi ad un unico interlocutore, il Comune sul cui territorio si intende realizzare e/o in qualsiasi modo trasformare l'impianto produttivo.

Si relaziona con altre amministrazioni pubbliche secondo modalità esclusivamente telematiche in ambito locale, regionale e nazionale, al fine di garantire un efficace evasione dei procedimenti amministrativi di autorizzazione e controllo.

Lo Sportello Unico è il luogo a cui rivolgersi per tutte le richieste e per tutte le informazioni necessarie per iniziare, modificare o cessare un'attività imprenditoriale in ambito produttivo, commerciale o di servizio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

In base alle nuove regole stabilite dal D.P.R. n. 160 del 07 settembre 2010, una pratica SUAP - composta dalla nuova modulistica regionale e dai relativi allegati - deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, e quindi non può più essere presentata in forma cartacea allo sportello Suap (neanche in caso di invio per posta o per fax).

Le pratiche presentate seguendo le previgenti modalità tradizionali, per legge, saranno considerate irricevibili e inefficaci e pertanto non produrranno alcun effetto giuridico.

A far tempo dal 5.8.2013, ai sensi del D.P.R. 07.09.2010 n. 160, il Comune di Meda ha reso operativa la convenzione stipulata, con la Camera di Commercio di Monza e Brianza, che consente alle imprese di utilizzare il portale impresainungiorno.gov.it per l'avvio, modifica e cessazione di alcune attività economiche.

Dal 1° settembre 2013 **l'unica modalità valida per inoltrare le pratiche relative a questa sezione è la procedura informatica di cui al seguente link <http://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap>**

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Occorrerà selezionare il Comune di Meda e dopo aver proceduto alla registrazione sarà possibile compilare la pratica on-line. Per inoltrare la pratica occorrerà essere muniti di firma digitale.

Il sistema, dopo aver proceduto ad un controllo formale dell'istanza presentata, rilascerà automaticamente una ricevuta. Sarà possibile, inoltre, verificare lo stato di avanzamento della propria pratica.

Il versamento dovrà avvenire contestualmente alla presentazione della pratica che dovrà contenere la ricevuta di avvenuto pagamento tramite la seguente modalità:

- **PAGO PA attraverso le modalità indicate sul sito comunale alla voce "PAGO PA" come "pagamento spontaneo"**

E' obbligatorio indicare la causale di versamento: "*diritto d'istruttoria pratiche SUAP*"

MODULISTICA

la [modulistica pubblicata](#) non sostituisce, ma, eventualmente integra, il modulo risultante dalla compilazione on line della pratica sul portale nazionale

Nuove modalità VERSAMENTO DIRITTI /TARIFFE ATS –

Comunicazione ATS Brianza prot. n. 33646/24 del 29/04/2024 e DELIBERA n. 138 del 24.04.2024

"aggiornamento biennale Tariffario Regionale in vigore dal 01/05/2024"

Il pagamento dei diritti ATS dovrà avvenire tramite **piattaforma "PagoPA"** – sistema dei pagamenti della Pubblica Amministrazione, collegandosi al **sito <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino>** secondo **gli importi indicati nel Tariffario Regionale.**

S.U.A.P.

Piazza Municipio 4

Tel 0362/396.360 Fax 0362/75252

Mail: sportello.unico@comune.meda.mb.it

Pec : suap@cert.comune.meda.mi.it