



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

Ai candidati, idonei iscritti nell'elenco per Funzionario amministrativo contabile – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che hanno validamente presentato domanda di partecipazione all'interpello bandito dal comune di Meda

Meda, 2 Ottobre 2024

**OGGETTO: Interpello per il reclutamento di n. 1 Funzionario amministrativo contabile – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - rivolto agli idonei iscritti nell'elenco per Funzionari Amministrativi – PROVA ORALE**

In relazione alla domanda di partecipazione all'interpello di cui all'oggetto si comunica che la

**PROVA ORALE**

si terrà il giorno

**21 Ottobre 2024**

con il seguente calendario

**ore 09.30 codice domanda**

- SU5K7MUT9D
- XA4TA9KQA7
- 6BTQFVAR1A

**ore 10.30 codice domanda**

- D11XMWQDZV
- SWXGV1APAT
- KPUWNP828P



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

Sede della prova: Sala Pertini Comune di Meda P.zza Municipio, 4 Meda

I candidati dovranno sostenere una prova selettiva **orale** diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura dei posti disponibili.

La prova si considererà superata con un punteggio minimo di 21/30.

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, delineate all'interno dell'art. 2 dell'Avviso di Interpello, **la prova verterà sulle seguenti materie:**

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla protezione dai dati personali;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali (Testo Unico, D. Lgs. 118/2011 e succ. modif. ed integrazioni);
- Nozioni Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023);
- Nozioni normativa sulla Trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Competenze trasversali, comportamentali e relazionali (c.d. soft skills) quali ad esempio il lavoro di gruppo, relazioni anche di natura negoziale e con posizioni al di fuori dell'unità di appartenenza, capacità di agire in autonomia, capacità di analisi e problem solving, capacità di orientare le attività al raggiungimento degli obiettivi assegnati, capacità di adattamento alle priorità e di reazione ai cambi di priorità.

**L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura d'interpello.**

## **Il Presidente della Commissione**

Dott.ssa Simona Pulici

*Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.*