



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE

In esecuzione della determinazione n. 196 del 3.12.2024, avente ad oggetto “Approvazione avviso di selezione pubblica, per colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi di n. 1 istruttore amministrativo (area degli istruttori) da assegnare all'Area Servizi alla Cittadinanza”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 04.03.2024, modificata con deliberazione n. 129 del 29.05.2024 e successivamente modificata con deliberazione n. 257 del 2.12.2024 che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprendente il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026;

- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 3-ter del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e il Decreto Ministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione 21 dicembre 2023;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- l'art. 44 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Meda, che disciplina la modalità di accesso per il personale a tempo determinato;

R E N D E N O T O

che è indetta una selezione pubblica, per colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) da assegnare all'Area Servizi alla Cittadinanza.

Viene applicato l'art. 66 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Meda, relativo all'accesso all'impiego a tempo determinato.

La presente selezione ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo il Comune di Meda che potrà anche decidere di non procedere all'assunzione sia nel caso in cui nessuno dei candidati



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

sia ritenuto idoneo sia per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2013, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale delle donne, inquadrata nell'area degli Istruttori, era pari al 61,00%, quella degli uomini era pari al 39,00%.

1. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE

- Contratto a tempo pieno e determinato;
- Durata: 12 mesi;
- Orario di lavoro: 36 ore settimanali;
- Inquadramento: profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area degli istruttori), CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali.

La posizione ricercata sarà collocata presso l'Area Servizi alla Cittadinanza - Servizi Demografici del Comune in qualità di "Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e Leva Militare) – Area degli Istruttori". Secondo la declaratoria allegata al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Descrizione della posizione da ricoprire e dei principali compiti ad essa inerenti:

- attività istruttorie inerenti i procedimenti amministrativi comunali; attività di ufficiale di stato civile, di anagrafe, attività inerente alla leva, all'elettorale ed alla statistica;
- elaborazione di dati e informazioni mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate;
- relazione con il pubblico;
- relazione e collaborazione con gli altri uffici dell'Ente e con eventuali altri Enti esterni alla struttura organizzativa di appartenenza.

Si richiedono inoltre: buone capacità di relazione e interazione, data la natura del servizio, che si svolge prevalentemente a contatto con il pubblico; buone capacità di collaborare e lavorare in gruppo, con flessibilità nei ruoli e nelle competenze; capacità di instaurare e mantenere rapporti collaborativi con l'Amministrazione, il proprio Responsabile e Dirigente, i colleghi ed i Cittadini fruitori dei servizi; efficace gestione del tempo di lavoro, attenzione alla qualità delle prestazioni ed



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

al soddisfacimento dell'utenza; crescente autonomia nello svolgimento del proprio lavoro ed intraprendenza; competenze informatiche nell'uso dei più diffusi software di scrittura e calcolo e attitudine all'apprendimento dell'uso dei software gestionali; propensione all'innovazione e all'aggiornamento normativo.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ❑ cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ❑ età non inferiore agli anni 18;
- ❑ godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- ❑ non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ❑ non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❑ non aver subito nel biennio precedente, se dipendente pubblico, sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- ❑ idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza limitazioni per attività da svolgere sia all'interno che all'esterno degli uffici;
- ❑ posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ❑ accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- ❑ per i cittadini stranieri: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❑ possedere il seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- ❑ essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- ❑ avere conoscenza base dell'uso degli strumenti informatici;

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, accertato successivamente, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Ai sensi del citato Regolamento Comunale l'accesso agli impieghi e delle procedure selettive l'ammissione sarà disposta dal Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie.

3. TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi di quanto stabilito l'art. 3ter del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito è preferito il candidato più giovane di età.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Per essere ammessi alla selezione pubblica gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica attraverso la **“PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO”** (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda potrà essere inserita sul portale entro il giorno 18 dicembre 2024.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico), quanto segue:

- cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Comune di _____ per il seguente motivo _____);

- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito nel biennio precedente, se dipendente pubblico, sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza limitazioni per attività da svolgere sia all'interno che all'esterno degli uffici;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- per i cittadini stranieri: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possedere il seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- avere conoscenza base dell'uso degli strumenti informatici;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva;
- di conoscere le norme relative al Regolamento relativo all'accesso all'impiego e le modalità concorsuali del Comune di Meda.

5. PROGRAMMA E PROVA ORALE

Il colloquio si terrà presso il Comune di Meda nella seguente giornata:

23 dicembre 2024 ore 10:00

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Nozioni in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990) e di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
2. Nozioni in materia di testo unico degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2020);
3. Nozioni nelle seguenti discipline: stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

La prova orale è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA nonché sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.

6. GRADUATORIA

Al termine della prova selettiva la Commissione esaminatrice trasmetterà all'Ufficio Personale gli esiti della selezione in argomento.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (punteggio minimo 21/30).

7. ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione esaminatrice e approvata dal Dirigente preposto alla gestione del personale sarà invitato a regolarizzare la sua posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali vigenti, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. Qualora il candidato vincitore non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La rinuncia all'assunzione non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il contratto ha durata 12 mesi, prorogabile.

L'Amministrazione ha facoltà, alla scadenza del termine previsto dal contratto di lavoro, di prorogare lo stesso, con il consenso del lavoratore.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area degli Istruttori - Area degli Istruttori: stipendio tabellare,



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

tredecima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L.

*Il presente avviso è pubblicato sul **Portale Unico di Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it/> e sul **sito istituzionale del Comune di Meda-www.comune.meda.mb.it** (sia in albo pretorio sia nella sezione “concorsi e selezioni”). Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale (in Meda, Piazza Municipio, n. 4 – Tel. 0362/396226 - E-mail: personale@comune.meda.mb.it.)*

Meda, 3 dicembre 2024

Il Dirigente dell’Area Risorse Finanziarie
dott.ssa Sara Corbetta

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, pena l’esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Comune di Meda nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell’Area Risorse Finanziarie – P.zza Municipio n. 4 – 20821 MEDA (MB) che li tratterà assicurando correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Con la domanda di partecipazione alla selezione pubblica il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione, nell'ambito della procedura, del proprio nominativo sul sito Internet del Comune nel rispetto dei criteri di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di adesione il candidato autorizza l'Amministrazione a operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione della procedura di selezione ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e norme collegate