



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

ALLEGATO A

*Area Servizi alla Cittadinanza*

**PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE, PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO, DI LOCALI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL PLESSO POLO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DIAZ, PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO, PER GLI ANNI 2025 E 2026, CON RINNOVO/PROROGA DI DUE ANNI**

**AVVISO PUBBLICO**

**Art. 1 – Oggetto della procedura comparativa**

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione Comunale intende individuare Organizzazioni di Volontariato (ODV), Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) con cui stipulare una Convenzione per la concessione in uso gratuito, di locali presso le Scuole dell'Infanzia e Primaria del Plesso Polo dell'Istituto Comprensivo Diaz, per la realizzazione del Centro Ricreativo Diurno Estivo, destinato agli alunni delle Scuole dell'Infanzia e delle Scuole Primarie, per gli anni 2025 e 2026, rinnovabile di due anni, previa Deliberazione di Giunta Comunale.

In esito alla procedura selettiva, verrà stipulata apposita Convenzione con il soggetto individuato, la quale avrà ad oggetto lo svolgimento dei servizi in parola, per l'anno 2025 e 2026, rinnovabile/prorogabile di due anni. La procedura comparativa non obbliga in alcun modo l'Amministrazione a procedere alla stipula della Convenzione, trattandosi di mero invito a manifestare interesse in merito.

Il contenuto puntuale degli accordi convenzionali è contenuto nello schema di Convenzione, allegato al presente Avviso.

Si precisa che tale procedura non si configura come appalto di servizi soggetto all'applicazione del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., bensì quale semplice procedura ad evidenza pubblica per la concessione in uso gratuito di locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale, con finalità specifica.

La disciplina della presente procedura comparativa è dettata dal "Codice del Terzo Settore" – Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, anche "Codice") – art. 56.

**Art. 2 – Amministrazione procedente**

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Meda, con sede a Meda (MB), in Piazza Municipio, 4 - Area Servizi alla Cittadinanza. Responsabile del procedimento: Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza, Dott. Simona Pulici – Servizio Istruzione.

**Art. 3 – Servizi oggetto della Convenzione**

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, intende concedere locali e spazi comunali (plesso scolastico), all'Organizzazione di Volontariato o alla



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

ALLEGATO A

*Area Servizi alla Cittadinanza*

Associazione di Promozione Sociale o all'Associazione Sportiva Dilettantistica, per la gestione in favore di terzi delle attività di interesse generale descritte al precedente articolo 1, e dettagliate nello schema di Convenzione.

#### **Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni di Promozione Sociale e le Associazioni Sportive Dilettantistiche in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- iscrizione da almeno sei mesi nel “Registro Unico Nazionale” (durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali) o in altro registro, secondo la normativa vigente (registro delle Attività Sportive Dilettantistiche...);
- possesso di requisiti di moralità professionale;
- “*adeguata attitudine*” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “*concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione*”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento degli operatori (articolo 56, commi 1 e 3, del Codice).

Nel caso pervengano più manifestazioni di interesse nei termini di cui al successivo articolo 6, l'Amministrazione opererà una valutazione comparativa fondata su requisiti oggettivi, quali:

- l'effettiva presenza di un numero di volontari/operatori sufficiente a garantire le prestazioni richieste;
- lo svolgimento di servizi e attività analoghe per Amministrazioni Pubbliche, con buon esito, negli ultimi due anni (2023 e 2024).

In caso di parità di condizione rispetto ai criteri precedenti, si procederà a sorteggio.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, nel caso di una molteplicità di soggetti considerati idonei, di stipulare Convenzioni con più soggetti.

#### **Art. 5 –Durata del servizio**

Il progetto Centro Ricreativo Estivo 2025 ha durata limitata e precisamente:

- Scuola Infanzia: 7 settimane a partire dall'1 Luglio fino all'8 Agosto e dal 25 al 29 Agosto;
- Scuola Primaria: 10 settimane, a partire dal 10/11 Giugno (in base all'organizzazione comunale delle consultazioni referendarie) fino all'8 Agosto e dal 25 al 29 Agosto – numero minimo di iscrizioni a settimana: 10, anche complessivamente tra Scuola Infanzia e Primaria;

e per l'anno 2026, il calendario verrà successivamente comunicato dal Servizio Istruzione.

Il periodo indicato potrà subire variazioni in base al calendario scolastico o per motivazioni istituzionali (consultazioni elettorali...).

#### **Art. 6 - Manifestazione di interesse**

Gli Operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, e fornire le informazioni necessarie per la procedura selettiva, in forma scritta, inviando l'allegato Modello A, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [posta@cert.comune.meda.mi.it](mailto:posta@cert.comune.meda.mi.it), entro il termine perentorio fissato alle **ore 12:00 del 22 Aprile 2025**. Eventuali manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine non verranno prese in considerazione.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

ALLEGATO A

*Area Servizi alla Cittadinanza*

### **Art. 7 - Modalità di finanziamento dei Centri Estivi**

I Centri Estivi dovranno essere organizzati direttamente ed autonomamente dall'Associazione, che dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte delle famiglie, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente Avviso, dalla Convenzione e dalla normativa di riferimento.

Considerato che la concessione in comodato d'uso degli spazi si configura come un sostegno economico indiretto e consente altresì, agli organizzatori di contenere i costi di gestione dei Centri Estivi, le tariffe settimanali poste a carico delle famiglie dovranno mantenersi entro limiti adeguati, ed essere comunicate preventivamente all'Amministrazione Comunale.

### **Art. 8 – Progetto di realizzazione del Centro Ricreativo Diurno Estivo 2025 e 2026**

In esito all'esperimento della presente procedura comparativa, l'Associazione prescelta per la stipula della Convenzione dovrà presentare al Comune, prima della sottoscrizione della stessa, un progetto di realizzazione del Centro Ricreativo Diurno, per le edizioni riferite agli anni solari 2025 e 2026, recante in maniera dettagliata la programmazione delle attività previste, nonché un piano economico finanziario di massima.

In particolare, l'Associazione dovrà presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nel presente Avviso;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
  - presentazione del gestore – esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
  - struttura del gestore – esperienza del personale impiegato;
  - denominazione del Centro Estivo proposto;
  - durata;
  - orari;
  - fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
  - giornata tipo;
  - iniziative straordinarie;
  - piano economico-finanziario di massima.

Nel caso di attività extra durante l'orario di apertura dei Centri Estivi (es. gite, piscina, uscite extra territorio comunale...), il gestore dovrà in ogni caso garantire, ai non aderenti, un'attività integrativa presso il plesso scolastico Polo, compresa nella quota di frequenza.

Garantire un rapporto numerico operatori/bambini di 1:15 per minori in età da scuola dell'infanzia e di 1:20 per minori in età da scuola primaria.

Qualora l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, ritenga i contenuti progettuali proposti dall'Associazione non rispondenti alle esigenze di interesse pubblico sottese alla stipula della Convenzione, potrà chiederne la modifica e/o l'integrazione, assegnando a tal fine un termine. Nel caso in cui le modifiche e/o integrazioni non pervengano nei termini ovvero siano ritenute non soddisfacenti o adeguate, il Comune potrà non dare corso alla stipula della



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

ALLEGATO A

*Area Servizi alla Cittadinanza*

Convenzione, senza che questa circostanza determini l'insorgere di un diritto dell'Associazione a compensi, risarcimenti o rimborsi comunque denominati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla stipula della Convenzione, anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse valida e considerata idonea.

Prima dell'avvio dei Centri Estivi sarà sottoscritto congiuntamente tra le parti un verbale di consegna dei locali e successivamente, di restituzione degli stessi nelle medesime condizioni. Eventuali danni agli immobili, compresi le aree verdi, gli arredi e le attrezzature/giochi saranno a carico dei soggetti gestori.

Meda, 1 Aprile 2025

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza  
D.ssa Simona Pulici

*Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale, secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii..*