



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

ALLEGATO A

Area Servizi alla Cittadinanza

Allegato 1

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO, DI LOCALI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PLESSO POLO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DIAZ, PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO, PER GLI ANNI SOLARI 2025 E 2026, CON RINNOVO/PROROGA DI DUE ANNI

CONVENZIONE

L'anno duemilaventicinque addì _____ del mese di _____

TRA

Comune di MEDA, con sede a Meda (MB) in Piazza Municipio, 4 – Codice Fiscale 01745100154 – (di seguito anche denominato, per brevità, semplicemente “Comune”), qui rappresentata dal Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza, in virtù del Decreto Sindacale n. 22/2022;

E

Associazione _____ con sede in _____ (di seguito anche denominata, per brevità, semplicemente “Associazione”), rappresentata da _____;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale di Meda n. in data, avente ad oggetto “Indizione procedura comparativa riservata ad Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale ed Associazioni Sportive Dilettantistiche per la concessione in uso gratuito, di locali presso le Scuole dell'Infanzia e Primaria Plesso Polo dell'Istituto Comprensivo Diaz, per la realizzazione del Centro Ricreativo Diurno Estivo - Anni 2025 e 2026, con rinnovo/proroga di due anni”;

CONSIDERATO che:

- al fine di procedere alla sottoscrizione della presente Convenzione, è stata esperita una procedura comparativa ad evidenza pubblica, rivolta alle Organizzazioni di Volontariato, alle Associazioni di Promozione Sociale ed alle Associazioni Sportive Dilettantistiche, con la possibilità di candidarsi per lo svolgimento dei servizi oggetto della Convenzione stessa;
- in esito all'esperimento della suddetta procedura, è stata individuata in qualità di contraente l'Associazione _____, in possesso di tutti i requisiti richiesti (Determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza n. XX del XX.XX.2025);

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO A

Articolo 1 – Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione ha per oggetto la concessione gratuita dei locali delle Scuole dell'Infanzia e Primaria Plesso Polo dell'Istituto Comprensivo Diaz, per lo svolgimento del Centro Ricreativo Estivo 2025 e 2026, prorogabile/rinnovabile di due anni, rivolto ai bimbi della scuola dell'infanzia e primaria, in ossequio ai principi di leale collaborazione e sussidiarietà, nell'ottica del perseguimento del pubblico interesse e nel rispetto della normativa vigente.

Il concessionario si impegna ad utilizzare gli immobili e le relative attrezzature in concessione nel rispetto della loro destinazione.

La finalità è sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare, nel periodo di chiusura delle attività scolastiche; offrire ai minori un luogo protetto di educazione, e di socializzazione, anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e disagio sociale.

Il Comune riconosce la funzione educativa svolta dal Centro, a favore dei frequentanti e delle loro famiglie, assicurando azioni di sostegno delle attività, a fronte della riconosciuta rilevanza socio-educativa delle stesse. Le parti riconoscono che le attività di cui alla presente Convenzione non costituiscono organizzazione di servizio pubblico comunale.

Le parti danno atto che, fatto salvo quanto previsto nella presente Convenzione, le modalità di svolgimento del Centro Ricreativo Diurno Estivo sono quelle contenute nel progetto presentato dall'Associazione, nel quale vengano esplicitati gli obiettivi del servizio e le attività previste.

Articolo 2 – Durata della Convenzione

La durata della presente Convenzione è limitata alla gestione del progetto Centro Ricreativo 2025 e 2026 e precisamente:

- Infanzia 7 settimane a partire dall'1 Luglio fino all'8 Agosto e dal 25 al 29 Agosto;
- Scuola primaria: 10 settimane, a partire dal 10/11 Giugno fino all'8 Agosto e dal 25 al 29 Agosto;

e per l'anno 2026, il calendario verrà successivamente comunicato dal Servizio Istruzione.

Il periodo indicato potrà subire variazioni in base al calendario scolastico o per motivazioni istituzionali (consultazioni elettorali...).

Articolo 3 – Condizioni generali di svolgimento del Centro Ricreativo Diurno Estivo 2025 e 2026

Le parti concordano le seguenti condizioni generali di svolgimento del servizio:

- a) il Centro Ricreativo Diurno Estivo si svolgerà presso i locali delle Scuole dell'Infanzia e Primaria Plesso Polo dell'Istituto Comprensivo Diaz, la cui iscrizione sarà aperta a bambini e bambine frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primarie, con priorità assoluta a favore dei bambini residenti nel Comune di Meda;
- b) la Concessione in comodato d'uso dei locali predetti non sostituisce eventuali nulla osta o permessi previsti da disposizioni di Legge o di Regolamento, la cui stretta osservanza rimane in capo esclusivamente all'Associazione, gestore del servizio;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

ALLEGATO A

Area Servizi alla Cittadinanza

- c) l'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento effettuare sopralluoghi presso le strutture, ove si svolge il Centro, al fine di verificare il regolare svolgimento dello stesso e, in tali occasioni, il personale dell'Associazione sarà tenuto a prestare la massima collaborazione.

Articolo 4 – Oneri a carico delle parti

L'Associazione, parte della presente Convenzione, si impegna a:

- inoltrare all'Ufficio Unico di Desio, prima dell'inizio delle attività, il modulo relativo al periodo di apertura dei Centri Ricreativi Diurni Estivi (Infanzia e Primaria), ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione di cui alla DGR Lombardia n. 11496 del 07.03.2010;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- produrre al Comune di Meda, prima dell'inizio delle attività, una garanzia per la concessione dei locali, mediante fidejussione di importo pari € 10.000,00, per due anni;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- occuparsi in maniera autonoma delle procedure di iscrizione dei bambini al Centro, sia dal punto di vista gestionale, sia riscuotendo direttamente le tariffe dovute dalle famiglie;
- organizzare le attività del Centro con la diligenza e la responsabilità del buon padre di famiglia;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- garantire un rapporto numerico operatori/bambini di 1:15 per minori in età da scuola dell'infanzia e di 1:20 per minori in età da scuola primaria;
- garantire la presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo che abbia già svolto tale ruolo per almeno due anni;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico), in accordo con il Servizio Sociale Comunale. Verranno garantiti appositi interventi con educatori dedicati, secondo valutazione dei Servizi Sociali;
- fornire il servizio pasti. Il concessionario potrà avvalersi dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica in essere, previa comunicazione all'Ente e accordo con l'Operatore Economico Appaltatore;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro ricreativo estivo;

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

ALLEGATO A

Area Servizi alla Cittadinanza

Il Comune si impegna a sostenere le attività del Centro Ricreativo Diurno Estivo nelle seguenti forme:

- a) concedere i locali delle Scuole dell'Infanzia e Primaria Plesso Polo dell'Istituto Comprensivo Diaz, in comodato d'uso gratuito, per il periodo necessario all'organizzazione e allo svolgimento delle attività, consegnando le chiavi complete delle strutture all'Associazione, le quali dovranno essere restituite all'Amministrazione Comunale al termine dell'iniziativa;
- b) concedere i locali predetti in idonee condizioni igienico strutturali, con l'obbligo per l'Associazione di stipulare una assicurazione a copertura di eventuali danni a persone e cose, con idoneo massimale;
- c) promuovere le attività del Centro mediante i canali di comunicazione in uso all'Ente;
- d) provvedere alla supervisione del servizio, realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta, ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica.

Articolo 5 – Progetto educativo

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - presentazione del gestore – esperienza nella gestione di centri ricreativi estivi ed esperienza del personale impiegato;
 - denominazione del Centro Ricreativo Estivo proposto;
 - durata e orari;
 - fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
 - giornata tipo;
 - iniziative straordinarie;
 - piano economico-finanziario di massima.

Garantire un rapporto numerico operatori/bambini di 1:15 per minori in età da scuola dell'infanzia e di 1:20 per minori in età da scuola primaria.

Articolo 6 – Rapporti economici tra le parti

Tutti gli interventi e le attività di cui alla presente Convenzione si svolgono necessariamente attraverso la collaborazione e il coordinamento continui tra il Comune di Meda – con particolare riferimento all'Area Servizi alla Cittadinanza/ Servizio Istruzione – e l'Associazione, previa verifica congiunta sull'opportunità e la sostenibilità, anche economica, di ciascuno di essi, nel limite delle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione. Resta inteso che l'Associazione fornirà le prestazioni concordate mediante l'utilizzo del proprio personale, con modalità organizzative proprie, in autonomia, indipendenti dall'Amministrazione Comunale.

Restano a carico del Comune, le eventuali spese utili a garantire il necessario supporto educativo a minori diversamente abili residenti nel Comune di Meda, che dovessero iscriversi al Centro, mediante fornitura diretta di personale professionalmente qualificato addetto allo scopo, che opererà in stretta collaborazione con il personale dell'Associazione, secondo valutazione dei Servizi Sociali.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

ALLEGATO A

Area Servizi alla Cittadinanza

Articolo 7 – Responsabilità e penali

L'Associazione, con la sottoscrizione della presente Convenzione, assume a proprio carico tutte le responsabilità connesse allo svolgimento del Centro Ricreativo Diurno Estivo per gli anni solari 2025 e 2026, e si obbliga a risarcire eventuali danni comunque e da chiunque causati a persone o cose, nel corso dello svolgimento delle attività, sollevando il Comune da ogni ragione, diritto o azione da parte di terzi.

Nell'utilizzo dei locali concessi in comodato d'uso devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto dei beni e delle attrezzature e conservazione dello stato esistente;
- b) segnalazione immediata da parte dei soggetti utilizzatori al Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza o al Servizio Istruzione del Comune di Meda, in ordine a eventuali danni provocati o disfunzioni riscontrate;
- c) restituzione dei locali, nello stato in cui si trovavano al momento della consegna.

Le parti concordano che particolari disposizioni per l'uso e specifici divieti potranno essere comunicati, anche in un momento successivo alla sottoscrizione della presente Convenzione. E' vietata la subconcessione dei locali a soggetti terzi.

Fermo restando le eventuali responsabilità penali, l'Associazione è direttamente responsabile di ogni danno arrecato alle attrezzature, ai servizi, agli impianti. Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti o danni ai beni di proprietà dell'Associazione o di terzi.

Il mancato rispetto delle condizioni pattuite e le violazioni concernenti gli obblighi di cui alla presente Convenzione comportano l'applicazione a carico dell'Associazione di penali di importo variabile da € 50,00 a € 1.000,00, in relazione alla gravità delle stesse, previa necessaria contestazione, e fatta salva la risoluzione anticipata della convenzione. Le penali potranno essere applicate anche mediante incameramento della garanzia fidejussoria prestata ai sensi dell'articolo 4 della presente Convenzione.

Articolo 8 – Recesso

Le parti possono recedere per giustificato motivo dalla presente Convenzione con preavviso di almeno trenta giorni trasmesso alla controparte, effettuato con modalità che ne assicurino l'avvenuta ricezione. In ogni caso, è facoltà del Comune recedere dalla Convenzione con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di documentate motivazioni legate alla tutela dell'interesse pubblico sotteso alla stipulazione della stessa, o in caso di gravi irregolarità nello svolgimento dei servizi.

Articolo 9 – Controversie

Qualsiasi controversia tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione in ordine all'esecuzione della presente Convenzione, sarà risolta dalle parti in via bonaria.

In caso di mancato accordo, qualsiasi controversia verrà deferita al Foro competente per il Comune di Meda.

Letto firmato e sottoscritto.

Per il Comune di Meda



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO A

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza
D.ssa Simona Pulici

Per l'Associazione
