

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [non indicare nulla]
Telefono 3383127107
Fax
E-mail MANUELA.VILLA1977@LIBERO.IT
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 23/01/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

CONMESSA IN FARMACIA

- 1 • Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
2 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
3 • Tipo di azienda o settore
4 • Tipo di impiego
5 • Principali mansioni e responsabilità

- ① DA NOVEMBRE 1996 - IN CORSO
② DR. PIROVANO GIOVANNI, VIA SOLFERINO 30
③ FARMACIA
④ CONMESSA
⑤ ADDETTA AL REPARTO COSMETICA E
DIETETICA PER BAMBINI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- 1 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
2 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
3 • Qualifica conseguita
4 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- DIPLOMA LICEO
ARTISTICO B. LUINI CANTÙ
DA 1991 A 1996
① LICEO ARTISTICO
B. LUINI CANTÙ
② MATERIE ARTISTICHE
③ DIPLOMA LIGIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

RIMANERE A CONTATTO CON I CLIENTI
LAVORARE IN GRUPPO

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ~~XXXXXXXXXX~~
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ~~XXXXXXXXXX~~
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ~~XXXXXXXXXX~~

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBIENTE SCOLASTICO E PRIVATO, GRAZIE ALLO SPORT E GRAZIE ALL'AMBIENTE LAVORATIVO CON COLLEGGHI E CLIENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL'AMBIENTE SCOLASTICO, LAVORATIVO E PRIVATO NELL'AMBIENTE CASALINGO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE TECNICHE DI BASE ACQUISITE NEL PRIVATO E NELL'AMBIENTE LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME COMPETENZE ARTISTICHE ACQUISITE NELL'AMBIENTE SCOLASTICO (LIBRO ARTISTICO)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]