

ALLEGATO A

Al Comune di Meda Area IGT

Oggetto: Richiesta di Sponsorizzazione per la riqualificazione e la manutenzione ordinaria dell'area verde sita in via/Piazza _____

Il sottoscritto _____ (indicare il firmatario del contratto) in qualità di _____ dell'Associazione/società/privato cittadino _____

C.F. e/o P. IVA _____ con sede/residenza in _____

Cap _____ via/piazza _____ n° civico _____ tel. _____

e-mail _____ posta certificata (PEC) _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di non essere soggetto a sentenze di condanna passata in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili per reati gravi ai danni dello Stato o della Comunità o per reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio e comunque per tutto quanto previsto dalla normativa in merito;
- di impegnarsi all'esecuzione dei lavori di sistemazione/manutenzione, così come disciplinato dal contratto che sarà preventivamente stipulato, in caso di accettazione della proposta di sponsorizzazione tecnica da parte dell'Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione Comunale il piano di sicurezza e coordinamento, predisposto dall'impresa esecutrice, qualora i lavori per la realizzazione dell'intervento rientrino negli obblighi previsti dal D.Lgs. 81 del 09/04/2008, "testo unico sulla salute e sicurezza del lavoro";
- di autorizzare il Comune di Meda all'utilizzo di mail/pec per l'invio di ogni comunicazione inerente al contratto;
- di disporre della firma digitale da apporre sui documenti da sottoscrivere SI NO

Con riferimento ai contenuti dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione chiede di provvedere alla realizzazione e/o alla manutenzione dell'area verde in oggetto per:

- ----- (indicare gli anni da 1 a 5) con esposizione di cartello pubblicitario

Si allega in busta chiusa / si invia via PEC:

- proposta progettuale;
- relazione tecnica/descrizione dell'intervento;
- fotografie dello stato attuale dell'area;
- fotocopia carta d'identità del firmatario;
- fotocopia visura camerale (solo in caso di Società);
- fotocopia Statuto (solo in caso Associazione, Onlus).

FIRMA Data _____

INFORMATIVA D.LGS. 196/03 (PRIVACY) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi di posta elettronica: posta@comune.meda.mb.it, PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it.

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via del Conservatorio 13 - Milano.

FIRMA Data _____