



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

**PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA
CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEL CENTRO ANZIANI COMUNALE
“PRIMO BUSNELLI” E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ A FAVORE
DELLA CITTADINANZA**

AVVISO PUBBLICO

Art. 1 – Oggetto della procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l’Amministrazione procedente intende individuare organizzazioni di volontariato (ODV) o associazioni di promozione sociale (APS) con cui stipulare una Convenzione per la concessione in uso gratuito dei locali del Centro Anziani Comunale “Primo Busnelli” – sito a Meda in Via Naviglio 10 – e la realizzazione di attività a favore della Cittadinanza, con particolare riferimento a interventi socializzanti e ricreativi rivolti alla popolazione anziana.

In esito alla procedura selettiva verrà stipulata apposita Convenzione con il soggetto individuato, la quale avrà ad oggetto lo svolgimento dei servizi in parola per un periodo di quattro anni, eventualmente rinnovabili per ulteriori 4 anni a fronte di richiesta scritta da parte dell’Amministrazione Comunale e accettazione da parte dell’Associazione contraente. La procedura comparativa non obbliga in alcun modo l’Amministrazione a procedere alla stipula della Convenzione, trattandosi di mero invito a manifestare interesse in merito.

Il contenuto puntuale degli accordi convenzionali è contenuto nello schema di Convenzione approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 87 in data 29.04.2022, allegato al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

Art. 2 – Amministrazione procedente

L’ente responsabile della procedura è il Comune di Meda, con sede a Meda (MB) in Piazza Municipio, 4. Ufficio responsabile del procedimento: Area Servizi alla Cittadinanza. Responsabile del procedimento: Dirigente dell’Area Servizi alla Cittadinanza – Dott. Manuel Marzia.

Art. 3 – Normativa

La disciplina della presente procedura comparativa è dettata dal “Codice del Terzo Settore” – Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, anche “Codice”).

Art. 4 – Servizi oggetto della convenzione

L’amministrazione procedente, a norma dell’articolo 56 del Codice, intende affidare all’organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore della Cittadinanza delle attività descritte al precedente articolo 1 e dettagliate nell’allegato schema di Convenzione (Allegato 1).

Dato che “l’attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17, comma 3, del Codice), il comma 2 dell’articolo 56 del Codice stabilisce



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

che le Convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate. Il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli Enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra Enti del Terzo settore e Amministrazioni Pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'Amministrazione Pubblica con la quale viene stipulata la Convenzione.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- possesso di requisiti di moralità professionale;
- "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del Codice).

Nel caso pervengano più manifestazioni di interesse nei termini di cui al successivo articolo 6, l'Amministrazione opererà una valutazione comparativa fondata su requisiti oggettivi, quali il numero di mesi di iscrizione nei registri del volontariato, l'effettiva presenza di un numero di volontari sufficiente a garantire le prestazioni richieste e lo svolgimento di servizi e attività analoghe per Amministrazioni Pubbliche con buon esito, nonché, in particolare, la coerenza, adeguatezza e rispondenza alle esigenze di pubblico interesse del progetto relativo alla gestione del Centro Anziani comunale. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, nel caso di una molteplicità di soggetti considerati idonei, di stipulare Convenzioni con più soggetti.

Art. 6 – Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti all'articolo precedente e fornire le informazioni necessarie per la procedura selettiva, in forma scritta, inviando l'allegato Modello A all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) posta@cert.comune.meda.mi.it entro il termine perentorio fissato alle **ore 12:00 del 9 MAGGIO 2022**. Al modello dovrà essere allegato il progetto redatto ai sensi del successivo articolo 7. Eventuali manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine non verranno prese in considerazione.

Art. 7 – Progetto relativo alla gestione del Centro Anziani comunale

Nell'ambito della presente procedura comparativa, ogni Associazione partecipante dovrà presentare al Comune un progetto relativo alla gestione del Centro Anziani comunale, recante la programmazione di massima delle attività previste e le modalità di gestione proposte.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Qualora l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, ritenga i contenuti progettuali proposti dall'Associazione non rispondenti alle esigenze di interesse pubblico sottese alla stipula della Convenzione potrà chiederne la modifica e/o l'integrazione, assegnando a tal fine un termine. Nel caso in cui le modifiche e/o integrazioni non pervengano nei termini ovvero siano ritenute non soddisfacenti o adeguate, il Comune potrà non dare corso alla stipula della Convenzione, senza che questa circostanza determini l'insorgere di un diritto dell'Associazione a compensi, risarcimenti o rimborsi comunque denominati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla stipula della Convenzione anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse valida e considerata idonea.

Meda, 29 aprile 2022

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza

Dott. Manuel Marzia

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.