



**Ragioneria**  
P.zza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mi.it](http://www.comune.meda.mi.it)

## **CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI SPAZI PUBBLICITARI SU PALI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DURATA BIENNALE**

### **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

#### **1) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Meda – P.zza Municipio n. 4, 20821 Meda (MB) tel. 0362 3691; sito internet: [www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it); Ufficio competente: Ufficio Ragioneria, tel. 0362 396273-276; e-mail [ragioneria@comune.meda.mb.it](mailto:ragioneria@comune.meda.mb.it).

#### **2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Concessione d'uso a titolo oneroso dei pali della pubblica illuminazione ai fini dell'installazione temporanea di impianti destinati alle affissioni pubblicitarie.

La concessione d'uso riguarderà n. 100 pali della pubblica illuminazione di proprietà comunale dislocati sul territorio comunale ove collocare impianti pubblicitari mono/bifacciali delle dimensioni massime di cm 100x140. In ogni caso i pali dovranno avere tutti la medesima dimensione. Per le specifiche tecniche degli impianti si rinvia a quanto previsto dall'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

Il Concessionario sarà tenuto a:

- ✓ collocare gli impianti pubblicitari nel pieno rispetto della normativa relativa al codice della strada e al suo regolamento attuativo;
- ✓ farsi carico di tutti gli oneri relativi all'installazione e alla manutenzione degli impianti pubblicitari, che al termine delle campagne comunicative dovranno essere rimossi dal concessionario stesso;
- ✓ effettuare i pagamenti relativi al canone per l'esposizione pubblicitaria, ai sensi di quanto stabilito dal *“Regolamento per l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2021, in base alle tariffe vigenti;
- ✓ assumere ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni cagionati a persone e cose dagli impianti di sua proprietà.

#### **3) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il Comune di Meda intende espletare una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicazione verrà effettuata con applicazione del criterio dell'offerta al rialzo sul canone posto a base di gara. Il canone contrattuale effettivo verrà determinato applicando all'importo del canone posto a base di gara la percentuale di aumento offerta dall'impresa aggiudicataria.



**Ragioneria**  
P.zza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mi.it](http://www.comune.meda.mi.it)

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare il presente affidamento se a suo insindacabile giudizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura, modificare o rinviarne i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

#### **4) PIATTAFORMA SINTEL**

Le offerte dovranno pervenire, esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL-ARIA di Regione Lombardia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma e della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

#### **5) IMPORTO DELL 'APPALTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il valore della presente concessione riferito alla durata di 2 anni, determinato sulla base della stima del fatturato generato per tutta la durata del contratto è pari ad € 138.700,00 (al netto dell'IVA di legge).

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono stimati pari a zero.

Il canone di concessione a base d'asta (al rialzo) è pari ad € 7.600,00= oltre IVA 22% annui, per un importo di € 15.200,00= oltre IVA 22% - pari ad un importo complessivo di € 18.544,00 (IVA 22% compresa) - per l'intera durata della concessione, che viene stabilita in anni 2 (due) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di concessione.

Il canone annuo di concessione è corrisposto dal Concessionario al Comune di Meda in 2 (due) rate semestrali, da versare entro la fine del mese successivo alla scadenza del semestre solare di riferimento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'opzione della proroga tecnica di cui all'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **6) DOCUMENTAZIONE DI GARA – INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI**

La documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Bando e Disciplinare di gara



#### **Ragioneria**

P.zza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)

[www.comune.meda.mi.it](http://www.comune.meda.mi.it)

- ALL. A - Domanda di partecipazione;
- ALL. B - DGUE;
- ALL. C - Offerta Economica;
- capitolato speciale di concessione.

Il Bando-Disciplinare, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara, il capitolato e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet del Comune di Meda ([www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)) e sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

Gli operatori economici concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti, per iscritto, sugli atti di gara esclusivamente tramite piattaforma SINTEL, a mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura", entro e non oltre il termine ultimo delle **ore 18,00 del giorno 8 marzo 2024**.

#### **7) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

#### **8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario s'impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

#### **9) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Costituisce requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n.36/2023, l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o presso i competenti ordini professionali - o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. - per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

#### **10) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA E DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

I requisiti richiesti al Concessionario ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023 sono:

1. aver svolto almeno 2 servizi di concessione di affissione negli ultimi tre anni per pubbliche



**Ragioneria**  
P.zza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mi.it](http://www.comune.meda.mi.it)

amministrazioni;

- avere un volume d'affari medio annuo risultante in bilancio pari ad almeno € 150.000,00= nell'ultimo triennio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Ai sensi dell'art. 100 D.Lgs. n. 36/2023 i requisiti di capacità economico/finanziaria degli operatori economici potranno essere dimostrate con la presentazione di una dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs 385/1996.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico/finanziaria avviene, ai sensi dell'articolo 99, del Codice dei Contratti e della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **11) AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023.

## **12) SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023, nelle modalità previste dall'art. 9 del capitolato speciale.

## **13) MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE E DI INVIO DELL'OFFERTA**

### **13.1 Informazioni preliminari**

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 18,00 del 18 marzo 2024**, termine inderogabile a pena d'esclusione, la propria offerta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), secondo le istruzioni operative ivi riportate, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – BUSTA A;
- la compilazione dei campi telematici relativi all'offerta economica – BUSTA B.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a



**Ragioneria**  
P.zza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mi.it

verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza delle offerte, anche per causa non imputabile al Concorrente.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio stabilito dalla presente documentazione di gara.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine inderogabile come sopra disposto, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

### **13.2 Busta A – Documentazione amministrativa**

**Nell'apposita “Busta telematica A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:**

#### **1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da redigersi preferibilmente mediante l'ALLEGATO A).**

La domanda, da redigersi preferibilmente secondo apposito modello allegato al presente disciplinare, dovrà essere presentata in bollo (Euro 16,00), firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso (allegando la relativa procura).

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. (indicando al punto 6 Ufficio o Ente TM3 , al punto 10 “Estremi dell'atto o del documento” il codice CIG, al punto 11 ”codice contributo” 456 T).

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.



**Ragioneria**  
P.zza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mi.it](http://www.comune.meda.mi.it)

Qualora l'istanza presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Ufficio del Registro per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La sottoscrizione del suddetto mandato collettivo costituisce anche espressa accettazione sottoscrizione dell'offerta economica da parte di tutti i raggruppandi, come risulterà inserita nei rispettivi campi della piattaforma Sintel destinati all'Offerta economica.

Nella dichiarazione dovranno essere indicate, altresì, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, il tipo di raggruppamento prescelto, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'indicazione, per ogni impresa associata, del tipo e della quota di attività che si impegna a svolgere, espressa in percentuale.

Ai sensi dell'art. 68 comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

**2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO B - DGUE)** di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023 firmato digitalmente dell'operatore economico, compilato in ogni parte di competenza.

**3. AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.** Il concorrente dovrà produrre, preferibilmente mediante apposita compilazione dell'allegato A, autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, nonché il possesso di tutti gli altri requisiti di partecipazione. Qualora il candidato intendesse ricorrere all'istituto dell'avvalimento, la dichiarazione dovrà essere presentata anche dall'impresa ausiliaria.

**4. GARANZIA PROVVISORIA.** Il concorrente dovrà produrre garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del valore a base d'asta, pari cioè ad € 304,00, da presentare secondo quanto indicato negli schemi- tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018. La polizza fideiussoria provvisoria deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.



**Ragioneria**  
P.zza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mi.it

**5. MANDATO COLLETTIVO SPECIALE (EVENTUALE).** Il concorrente dovrà produrre, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo.

**6. CONTRATTO PER AVVALIMENTO (EVENTUALE).** Il concorrente dovrà produrre, nel caso di avvalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione ed in cui si specificano i contenuti dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. Inoltre deve essere allegata una dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato C), con cui l'impresa ausiliaria:

1. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**7. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.** Il concorrente dovrà allegare il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione.

**8. PASSOE.** Per la verifica dei requisiti previsti dal presente bando il concorrente dovrà produrre il PASSOE, sottoscritto dal legale rappresentante.

Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di PASSOE provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del PASSOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

### **13.3 Busta B – Offerta economica**

Nell'apposito campo relativo all'OFFERTA ECONOMICA presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, la propria offerta economica, costituita dal rialzo unico percentuale offerto espresso fino alla seconda cifra decimale, unitamente all'indicazione dei propri costi della *manodopera* e degli *oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 (dettagliati nei relativi appositi campi presenti in Piattaforma).

### **14) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si applica alla presente procedura l'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.



**Ragioneria**  
P.zza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mi.it](http://www.comune.meda.mi.it)

### **15) VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE**

L'Ente concedente valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023. Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Trova applicazione, inoltre, la disciplina di cui all'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

### **16) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La Commissione, appositamente nominata, si riunirà, in seduta pubblica **alle ore 9,30 del 19 marzo 2024**, presso la sede Comunale sita in Meda, P.zza Municipio n. 4, primo piano.

Procederà, mediante l'utilizzo della piattaforma ARIA - SINTEL Regione Lombardia, all'apertura della Busta telematica "Documentazione amministrativa" ed all'esame delle dichiarazioni attestanti i requisiti amministrativi e all'ammissione dei concorrenti alla successiva fase della procedura.

In seconda seduta che avrà luogo nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti tramite la piattaforma ARIA - SINTEL di Regione Lombardia si procederà, sempre mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL, all'apertura della "Busta Economica".

### **17) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 D.Lgs. n. 36/2023.

### **18) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

### **19) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la dott.ssa Sara Corbetta – Dirigente Area Risorse Finanziarie.





**Ragioneria**

P.zza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)

[www.comune.meda.mi.it](http://www.comune.meda.mi.it)

**20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: titolare del trattamento è il Comune di Meda.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Meda implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici e agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi sopra menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.

Meda, 12 febbraio 2024

Il Dirigente Area Risorse Finanziarie

dott.ssa Sara Corbetta

*Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*