



Città di Meda

Area Servizi alla Cittadinanza

---

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE  
STATALI DELL’INFANZIA, PRIMARIE E  
SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
PERIODO 22.03.2021 – 30.06.2023

CIG 86106347F5

---

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

## INDICE

Articolo 1 – Oggetto dell'appalto e caratteristiche del servizio.....	2
Articolo 2 – Durata dell'appalto .....	2
Articolo 3 – Base di gara e valore dell'appalto.....	3
Articolo 4 – Revisione dei prezzi.....	4
Articolo 5 – Pagamenti .....	4
Articolo 6 – Modalità di esecuzione del servizio .....	4
Articolo 7 – Standard minimi di qualità del servizio .....	5
Articolo 8 – Requisiti tecnici per lo svolgimento del servizio.....	5
Articolo 9 – Personale .....	6
Articolo 10 – Subappalto del servizio .....	7
Articolo 11 – Altri obblighi a carico dell'Impresa aggiudicataria .....	7
Articolo 12 – Diritto al controllo dell'Amministrazione Comunale .....	8
Articolo 13 – Responsabilità.....	8
Articolo 14 – Interruzione e/o rimodulazione del servizio.....	8
Articolo 15 – Penalità .....	9
Articolo 16 – Decadenza e risoluzione del contratto .....	10
Articolo 17 – Rinuncia all'aggiudicazione e disdetta del contratto.....	11
Articolo 18 – Spese, imposte, tasse e stipulazione del contratto .....	11
Articolo 19 – Comunicazione tra le parti.....	12
Articolo 20 – Controversie.....	12
Articolo 21 – Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).....	12
Articolo 22 – Rinvio a disposizioni di legge .....	13

## ALLEGATI

Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico .....	14
---	----

## **Articolo 1 – Oggetto dell'appalto e caratteristiche del servizio**

Il presente Capitolato speciale di appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle Scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado site nel territorio del Comune di Meda per il periodo 22.03.2021 – 30.06.2023 in base al calendario scolastico ed è regolato dalle norme del Codice Civile, nonché dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), oltre che da quanto previsto nel presente Capitolato e nella documentazione ad esso correlata.

I riferimenti normativi principali per la tipologia del servizio sono il D.M. 18.04.1977 «*Caratteristiche costruttive degli autobus*», il D.Lgs n. 285 del 30.4.1992 e ss.mm.ii. «*Nuovo Codice della Strada*», il D.M. 31.01.1997 «*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*» e il D.M. 01.04.2010 «*Caratteristiche costruttive degli scuolabus*».

Il presente Capitolato è altresì ispirato al Piano d'Azione Nazionale per il *Green Public Procurement* di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 «*Piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione*», con particolare riferimento ai Criteri Ambientali Minimi stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con D.M. 8 maggio 2012 (G.U. n. 129 del 5 giugno 2012), così come anche previsto dall'articolo 34 del Codice dei contratti pubblici.

L'Impresa aggiudicataria resta in ogni caso tenuta alla scrupolosa osservanza di tutta la normativa vigente nel tempo, sia per quanto riguarda quella specifica di settore sia in relazione a quella di volta in volta applicabile allo svolgimento del servizio, ivi compresi i provvedimenti eventualmente adottati in data successiva all'avvio dell'esecuzione contrattuale.

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì, sulla base dei percorsi indicati nell'allegato "A" al presente Capitolato, per un numero di alunni iscritti al servizio quantificabile nella misura stimata di circa 170 studenti per anno scolastico e con l'impiego di **n. 3 veicoli dedicati** (nel periodo dell'anno in cui sono in corso le sole attività didattiche delle Scuole dell'Infanzia è previsto l'utilizzo di **n. 1 veicolo**).

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. Il servizio di trasporto dovrà essere garantito anche in caso di sciopero del personale dell'Impresa appaltatrice, in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale ai sensi della Legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di sospensione o di abbandono del servizio e, in genere, inosservanza degli obblighi e condizioni del presente Capitolato da parte del soggetto aggiudicatario, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra Impresa, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni e risarcimento del maggior danno.

## **Articolo 2 – Durata dell'appalto**

**L'affidamento ha durata dal 22.03.2021 al 30.06.2023**, con opzione di eventuale rinnovo per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.

I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività e i giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (consultazioni elettorali, lutti nazionali, etc...).

Il calendario di apertura del servizio viene definito per ciascun anno scolastico, in accordo con gli Istituti interessati, dall'Ente appaltante, che ne fornisce comunicazione all'Impresa aggiudicataria prima dell'inizio delle attività. L'Impresa aggiudicataria, nel periodo di esecuzione del contratto, è tenuta ad attenersi al calendario comunicato dall'Ente appaltante, nonché alle altre disposizioni contenute nel presente Capitolato.

**Articolo 3 – Base di gara e valore dell'appalto**

L'importo dell'appalto, posto a **base di gara**, viene stabilito in **€ 389.000,00 IVA esclusa**, di cui l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, è pari a **€ 1.160,00**.

L'importo a base di gara è calcolato sulla base del prezzo unitario giornaliero di svolgimento del servizio, rispetto al quale i concorrenti sono chiamati a offrire ribasso con le modalità specificate nel bando di gara, moltiplicato per il numero stimato dei giorni di attività scolastica ricompresi nel periodo contrattuale di riferimento, come di seguito specificato.

		NUMERO DI GIORNI PRESUNTO	BASE D'ASTA UNITARIA GIORNALIERA	IMPORTO
A.S. 2020/2021	INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	52	960,00 €	49.920,00 €
	SOLO INFANZIA	16	200,00 €	3.200,00 €
A.S. 2021/2022	INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	171	960,00 €	164.160,00 €
	SOLO INFANZIA	16	200,00 €	3.200,00 €
A.S. 2022/2023	INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	171	960,00 €	164.160,00 €
	SOLO INFANZIA	16	200,00 €	3.200,00 €
ONERI PER LA SICUREZZA				1.160,00 €
			<b>TOTALE</b>	<b>389.000,00 €</b>

**L'importo massimo stimato dell'appalto**, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, comprensivo di tutte le opzioni contrattuali contenute nella documentazione di gara, è invece fissato in **€ 801.520,00** come di seguito specificato:

<b>IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA</b> (comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.160,00)	€ <b>389.000,00</b>
<b>EVENTUALE QUINTO D'OBBLIGO (+20%)</b> (articolo 106, comma 12, del Codice)	€ 77.800,00
<b>EVENTUALE RINNOVO PER GLI AA.SS. 2023/2024 E 2024/2025</b>	€ 334.720,00
<b>TOTALE VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO ex articolo 35, comma 4, del Codice</b>	€ <b>801.520,00</b>

Nell'offerta economica presentata da ciascun partecipante alla gara si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale, gli oneri per la sicurezza e ogni altro onere espresso e non dal presente Capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, ivi compreso l'utile d'impresa. Per i dettagli riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta economica si rimanda al bando di gara.

#### **Articolo 4 – Revisione dei prezzi**

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei contratti pubblici.

#### **Articolo 5 – Pagamenti**

Il pagamento dei compensi dovuti all'Impresa aggiudicataria avverrà con cadenza mensile. Ai fini della liquidazione delle somme di cui al presente articolo, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a emettere e inviare all'Amministrazione comunale con periodicità mensile apposito documento contabile, conforme alle norme che regolano i pagamenti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni, a partire dal mese di marzo 2021 e sino al mese di giugno 2023; l'importo di ciascuna fattura dovrà essere calcolato moltiplicando il prezzo unitario giornaliero di aggiudicazione per il numero di giorni di servizio effettivamente svolti. Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso e quantificati in € 1.160,00 oltre IVA, verranno liquidati all'Impresa aggiudicataria in un'unica soluzione, in coincidenza con l'emissione dell'ultima fattura (giugno 2023).

I compensi oggetto del presente articolo sono da considerarsi onnicomprensivi di oneri riflessi, di assicurazione, di obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di eventuali spese per il vestiario dei dipendenti, della formazione del personale e di ogni altro adempimento richiesto.

I pagamenti, ove non emergano eccezioni sulla conduzione del servizio o sulla regolarità retributiva, contributiva ed assicurativa dell'Impresa aggiudicataria, sono disposti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. In caso di contestazioni o addebiti di qualsiasi tipo, il termine di cui sopra si intende decorrente dalla data di risoluzione della contestazione, concordata con l'Amministrazione comunale. Per eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti, dovuti alla mancata o tardiva esibizione della documentazione richiesta, l'Impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione né avrà titolo a risarcimento di danni, interessi di mora, o altra pretesa. In ogni caso, l'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come causa di risoluzione del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria, la quale è tenuta a garantire la regolare prosecuzione del servizio fino alla scadenza dello stesso.

I crediti dell'Impresa aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione comunale non possono essere ceduti senza il consenso dell'Amministrazione stessa.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

#### **Articolo 6 – Modalità di esecuzione del servizio**

Le modalità di esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato sono le seguenti: il servizio dovrà essere svolto nell'ambito del territorio comunale, nei tragitti compresi fra le «fermate» e i plessi scolastici e ritorno, seguendo i percorsi indicati nell'Allegato A al presente Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto da settembre a giugno, nel rispetto del calendario scolastico, distribuito su 5 giorni settimanali – dal lunedì al venerdì. Resta inteso che qualora il calendario scolastico dovesse subire temporanee o definitive variazioni, l'Impresa aggiudicataria adeguerà automaticamente la propria organizzazione per rispondere a detta esigenza, senza trarre da ciò ragione per ottenere compensi ulteriori rispetto a quelli previsti nell'offerta economica presentata in sede di gara.

Durante l'anno scolastico, a causa di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale delle Scuole o altre circostanze preventivamente comunicate dalla Stazione Appaltante, gli orari potranno essere suscettibili di modifiche in entrata ed uscita. I giorni e gli orari del servizio saranno comunque comunicati dal Responsabile della unità organizzativa comunale competente.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di variare percorsi, fermate e orari sulla base di eventuali sopravvenute esigenze funzionali, senza che per questo l'Impresa aggiudicataria possa pretendere alcunché.

### **Articolo 7 – Standard minimi di qualità del servizio**

Gli standard minimi di qualità dei servizi sono quelli riportati nel presente Capitolato speciale di appalto e negli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nonché nelle disposizioni normative e regolamentari vigenti nel tempo che disciplinano la materia. Tali standard sono da considerarsi minimi.

Per quanto riguarda gli standard relativi alla sostenibilità ambientale, si fa riferimento ai Criteri Ambientali Minimi stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con D.M. 8 maggio 2012 (G.U. n. 129 del 5 giugno 2012).

### **Articolo 8 – Requisiti tecnici per lo svolgimento del servizio**

Le Imprese partecipanti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolarità di autorizzazione al noleggio da rimessa con conducente o della concessione di servizio pubblico di linea;
- b) dotazione di mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, in numero e capienza adeguati al carico di alunni previsto. Le Imprese dovranno inoltre disporre di mezzi aggiuntivi in numero idoneo a fronteggiare situazioni di emergenza, guasti meccanici o maggiori esigenze che dovessero insorgere.

Il trasporto dovrà essere effettuato con autobus collaudati, rispondenti ai requisiti previsti dai Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 31.01.1997, del 23.12.2003 e del 06.10.2005. Il servizio deve essere svolto esclusivamente con veicoli in regolare possesso dell'Impresa aggiudicataria, idonei al tipo di servizio e in perfetta efficienza, ordine e pulizia.

Sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria le spese imputabili alla gestione del servizio: in particolare essa si assume l'onere di provvedere al rifornimento dei mezzi, al pagamento di tasse e imposte, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale dei veicoli per tutta la durata dell'appalto.

Tutti gli autobus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli ed essere coperti da adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni in materia di responsabilità civile verso terzi, per un importo minimo di €3.000.000,00. Dovranno inoltre essere in possesso di assicurazione RCA con massimale non

inferiore a € 10.000.000,00. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento danni, senza diritti di rivalsa o previsione di compensi da parte del Comune.

L'Impresa aggiudicataria dovrà possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al Decreto Ministeriale 20.12.1991 n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria).

I conducenti dei veicoli devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e, qualora fossero legati al vettore da un rapporto di dipendenza, questo dovrà essere regolato da apposito contratto collettivo di categoria o altra forma di collaborazione prevista dalla legge. I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso di patente di guida di idonea categoria.

L'Impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà presentare alla competente unità organizzativa del Comune di Meda:

- dichiarazione della società di assicurazione del possesso di polizze assicurative dei mezzi e possesso di polizza assicurativa verso terzi;
- dichiarazione di versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato;
- copia del libro matricolare indicante i nominativi delle persone adibite alla guida e indicazione del rapporto di dipendenza con l'Impresa.

### **Articolo 9 – Personale**

Il personale dell'Impresa dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre decoroso e adeguato anche in relazione all'età degli utenti e dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

1. non abbandonare in nessun caso il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. mantenere la velocità di marcia nei limiti della sicurezza;
3. non fumare sul mezzo;
4. non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito;
5. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
6. essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

L'Impresa aggiudicataria deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative, procedurali con quelle poste in atto dall'Amministrazione Comunale. Deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

L'Impresa aggiudicataria deve attuare, nei confronti dei lavoratori occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato speciale di appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali, applicabili dalla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, così come previsto dall'articolo 30, comma 4, del Codice dei contratti pubblici. Deve inoltre rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni e ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per la categoria, venga successivamente stipulato.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza, fino alla sostituzione o rinnovo degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa aggiudicataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di

categoria o abbia da esse receduto. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con altri organismi competenti in materia. Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

In particolare, si intendono qui integralmente richiamati gli obblighi a carico dell'Aggiudicataria e le disposizioni di cui all'articolo 30, commi da 3 a 6, del Codice dei contratti pubblici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che a proprio esclusivo e insindacabile giudizio risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto quello di un corretto rapporto con gli utenti del servizio.

Il personale dovrà altresì attenersi agli obblighi derivanti dal codice di comportamento emanato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 (G.U. n. 129 del 4 giugno 2013) – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* – che si applica anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 è fatto divieto all'Aggiudicataria di impiegare personale dipendente dei Comuni che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, in quanto tali dipendenti non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. In caso di violazione di questa norma il contratto sarà nullo di diritto e l'Aggiudicataria incorrerà nell'ulteriore sanzione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione per i successivi tre anni, nonché nell'obbligo di restituire i compensi percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare scrupolosamente quanto stabilito dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, che ha introdotto l'articolo 25-bis nel DPR n. 313/2002. La norma in parola dispone: *“Il certificato del casellario giudiziale di cui all'articolo 24 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori”*.

#### **Articolo 10 – Subappalto del servizio**

E' ammesso il subappalto di parte delle prestazioni contrattuali nei limiti e con le modalità previste dall'articolo 105 del Codice dei contratti pubblici. L'eventuale volontà di procedere al subappalto di parte delle prestazioni deve essere espressa in maniera chiara e dettagliata, con indicazione precisa delle prestazioni oggetto di subappalto, all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e, in ogni caso, è sottoposta a successiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

#### **Articolo 11 – Altri obblighi a carico dell'Impresa aggiudicataria**

L'Impresa aggiudicataria si impegna a:

- a) non prendere accordi, neppure verbali, con i genitori e il personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel servizio e a non modificare il percorso o le fermate stabilite senza preliminare autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;



- b) consentire l'accesso ai veicoli agli eventuali assistenti incaricati dal Comune con compiti di vigilanza e collaborare con essi;
- c) garantire la continuità del servizio servendosi di mezzi e risorse ritenuti idonei allo scopo quali, ad esempio, veicoli sostitutivi, previa autorizzazione del Comune;
- d) informare tempestivamente la competente unità organizzativa del Comune in merito a tutti gli eventuali elementi riscontrati che possano pregiudicare la sicurezza di beni o persone o l'immagine esterna dell'Amministrazione Comunale (proteste, lamentele, rilievi del pubblico, incidenti occorsi, situazioni di disagio, etc...), unitamente alle soluzioni interne adottate (es. denuncia all'assicurazione, etc...), anche qualora nessun danno materiale si sia verificato;
- e) attenersi alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale con particolare riferimento al Codice della Strada.

### **Articolo 12 – Diritto al controllo dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di procedere, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, a controlli per verificare la conformità dei servizi alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale di appalto, nonché alla normativa e ai regolamenti applicabili.

I controlli potranno essere effettuati in ogni momento sia sui veicoli in servizio, sia presso la sede dell'Impresa. L'Impresa aggiudicataria, in occasione dei controlli, dovrà fornire senza indugio collaborazione, chiarimenti e documentazione eventualmente richiesta. Il personale incaricato dei controlli dovrà adottare ogni ragionevole cautela al fine di evitare di essere d'intralcio al normale svolgimento dei servizi, né muovere rilievo alcuno al personale alle dipendenze dell'Impresa aggiudicataria.

### **Articolo 13 – Responsabilità**

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivarle da terzi per danni, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di condanna.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Impresa aggiudicataria e in ogni caso da questa rimborsate.

L'Impresa aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti e dell'operato dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi utilizzati potessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi.

### **Articolo 14 – Interruzione e/o rimodulazione del servizio**

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale e/o l'Impresa aggiudicataria dovranno, di norma e quando possibile, darne avviso reciproco con anticipo di almeno 48 ore. Tali eventi non potranno comunque costituire causa di interruzione del servizio.

Le interruzioni totali dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né a indennizzi di sorta. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo sia dell'Amministrazione Comunale che dell'Impresa aggiudicataria (es. terremoti, alluvioni ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, emergenze sanitarie, sommosse, disordini civili, etc...) e che le

parti non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

In particolare, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto dovessero essere emanati provvedimenti normativi di livello nazionale e/o regionale, resi necessari al fine di affrontare emergenze sanitarie o altri eventi configurabili come cause di forza maggiore, che imponessero interruzioni del servizio ovvero rimodulazioni dello stesso, nulla sarà dovuto all'Impresa aggiudicataria a titolo di risarcimento o indennizzo per la mancata esecuzione di parte delle prestazioni contrattuali. Resta in ogni caso fatto salvo il dovere di leale collaborazione dell'Amministrazione, al fine di agevolare l'accesso da parte dell'Aggiudicataria ad eventuali ristori previsti dai livelli di governo che hanno emanato i suddetti provvedimenti.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare alla stessa i danni conseguenti.

### **Articolo 15 – Penalità**

In caso di inadempienze o non conformità a quanto previsto dal presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto all'Impresa aggiudicataria eventuali osservazioni e contestazioni rilevate.

L'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricezione della contestazione.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato speciale di appalto, l'Impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di una penale calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempienza e alla recidività, fatta salva la risoluzione del contratto in base al successivo articolo 16 del presente Capitolato speciale di appalto.

L'Amministrazione Comunale, a tutela del corretto andamento del rapporto contrattuale, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- **Euro 1.000,00** per ogni evento correlato a un comportamento pericoloso ovvero scorretto tenuto da personale dell'Impresa nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;
- **Euro 500,00** in caso di utilizzo di veicoli condotti da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato dall'Amministrazione Comunale o la cui patente di guida o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
- **Euro 500,00** per ogni caso di presenza a bordo dei veicoli di passeggeri estranei al servizio;
- **Euro 200,00** per ciascun ritardo nell'arrivo degli alunni presso le sedi scolastiche o nel prelievo degli stessi dalle scuole superiore a 15 minuti, salvo casi di forza maggiore di volta in volta analizzati (applicabile a partire dal terzo ritardo nel corso dell'anno scolastico);
- **Euro 200,00** al giorno, per mancata o parziale o difforme percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- **Euro 200,00** per ogni violazione di quanto previsto dal presente Capitolato che non sia contemplata nelle ipotesi precedenti.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, rispetto alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le

proprie osservazioni. Il provvedimento di applicazione delle penalità è assunto dal Dirigente competente per Area del Comune di Meda.

Nel caso in cui tali violazioni o altre non espressamente citate risultassero gravi, ovvero ripetute, la Stazione appaltante si riserva di applicare ulteriori penali, in relazione alla loro gravità, fino ad un massimo del 10% del corrispettivo mensile. Il totale delle penali annue non potrà comunque superare il 10% del totale del contratto.

L'importo della penale sarà trattenuto dall'Amministrazione Comunale sull'importo totale della fattura relativa al mese nel quale è assunto il provvedimento. Nel caso si renda necessario a tale scopo l'emissione di apposite note di accredito e l'Impresa aggiudicataria non provveda nonostante ciò gli sia stato richiesto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di sospendere i pagamenti di una o più fatture nella misura necessaria a coprire l'importo della penale. Alternativamente, l'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la possibilità di trattenere la penale rivalendosi direttamente sulla cauzione.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore.

#### **Articolo 16 – Decadenza e risoluzione del contratto**

Qualora nel corso del contratto l'Amministrazione Comunale accerti che l'esecuzione dello stesso non proceda secondo le condizioni stabilite, l'Amministrazione Comunale può fissare un congruo termine entro il quale l'Impresa aggiudicataria si deve conformare a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in relazione alla gravità dell'inadempienza, come meglio specificato di seguito.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'Impresa aggiudicataria. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto, nei modi e nelle forme di legge, previa notificazione scritta all'Impresa aggiudicataria, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa aggiudicataria e salva l'applicazione delle penali prescritte, senza pregiudizio di ogni azione per rivalsa di danni.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- a) mancata attivazione dei servizi oggetto del presente Capitolato speciale di appalto entro i termini stabiliti;
- b) perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- c) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze, concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- d) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da ogni azione o pretesa di terzi;
- e) ulteriori inadempienze dell'Impresa aggiudicataria dopo la comminazione di 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno scolastico;
- f) inosservanze delle norme di legge relative alla gestione del personale e alla tutela dei lavoratori;
- g) mancata applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro o territoriali;

- h) abbandono dell'appalto e/o interruzione non motivata del servizio, salvo che per cause di forza maggiore;
- i) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa aggiudicataria;
- j) motivi di pubblico interesse;
- k) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi previsti, l'Impresa aggiudicataria incorre nella perdita della garanzia di cui all'articolo 103 del Codice, che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere una perizia di indennizzo, commissionata ad un ente terzo concordato tra le parti, il cui costo sarà addebitato all'Impresa aggiudicataria.

Fuori dai casi sopra indicati, il contratto può essere risolto per grave inadempimento di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) dalla sua ricezione per l'adempimento. Allo scadere di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

#### **Articolo 17 – Rinuncia all'aggiudicazione e disdetta del contratto**

Qualora l'Impresa aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione o disdire il contratto prima della scadenza dello stesso senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Impresa, a titolo di risarcimento danni.

L'Impresa aggiudicataria non potrà avanzare alcun diritto di recupero della garanzia provvisoria e nulla le è dovuto per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

#### **Articolo 18 – Spese, imposte, tasse e stipulazione del contratto**

Tutte le spese di appalto o di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria. Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Come previsto dall'articolo 216, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'Impresa aggiudicataria entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto di appalto, conforme allo schema allegato alla documentazione di gara, sarà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del Codice dei contratti pubblici ed entro il termine di 120 giorni dall'aggiudicazione.

L'Aggiudicataria, prima della stipula, è tenuta a presentare la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'articolo 103 del Codice.

La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, nel rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e dell'articolo 32, comma 14, del Codice, previa acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali autocertificati dal concorrente.

Si precisa sin d'ora che la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà, in ogni caso, decorrere a partire dal 22 marzo 2021, pur nelle more della stipulazione del contratto, in quanto, conformemente a quanto previsto dall'articolo 32, comma 8, del Codice, la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte nella gara determinerebbe un certo e grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, il quale nel caso di specie è correlato a esigenze di tutela del Diritto allo Studio dei minori destinatari del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'Aggiudicatario, comporta l'incameramento della garanzia provvisoria, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'Impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Le prestazioni aggiuntive e/o le soluzioni migliorative proposte dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara costituiscono obblighi contrattuali e vanno ad integrare il presente capitolato.

#### **Articolo 19 – Comunicazione tra le parti**

Sono pienamente efficaci, ai fini della gestione dei rapporti contrattuali, le comunicazioni effettuate alla controparte tramite telefono, fax e/o posta elettronica. Ciascuna delle parti si impegna a comunicare all'altra, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, i propri recapiti di telefono, fax e di posta elettronica e a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi che dovesse verificarsi nel periodo di durata del contratto d'appalto, nonché eventuali problemi di funzionamento.

#### **Articolo 20 – Controversie**

Per tutte le controversie inerenti l'esecuzione dell'appalto si rimanda al Foro territorialmente competente per la Stazione Appaltante.

#### **Articolo 21 – Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

I dati forniti nell'ambito della presente procedura di gara saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente Capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile

del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.meda.mb.it](mailto:dpo@comune.meda.mb.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **Articolo 22 – Rinvio a disposizioni di legge**

Il presente appalto è soggetto alle norme richiamate nel presente Capitolato, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio di noleggio con conducente di cui al D.M. 31.01.1997 e ai Decreti Ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti del 23.12.2003 e del 06.10.2005.

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto di ogni eventuale norma che dovesse intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso dall'Impresa aggiudicataria per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative o regolamenti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto e nella documentazione di gara, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e al Codice dei contratti pubblici.

## **Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico**

### **FERMATE AUTORIZZATE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CITTA' DI MEDA**

1. VIA DELLE COLLINE (gradoni)
2. VIA DELLE COLLINE angolo VIA DEL FALO' (concessionario auto)
3. VIA VALTELLINA (davanti bar MILANO)
4. VIA TRIESTE n.42
5. VIA TRIESTE n. 101
6. VIA COLOMBARA/ VIA BELVEDERE
7. VIA PESCARENICO
8. PIAZZA CAVOUR
9. VIA L. RHO angolo VIA TRENTO (altezza specchio)
10. VIA TRENTO n.92
11. VIA CANTURINA n. 27
12. VIA LIBERTA'
13. VIA MARTESANA angolo VIA MILANO
14. PIAZZA DELLA CHIESA SANTA MARIA NASCENTE
15. VIA LOMBARDIA n. 11
16. VIA LOMBARDIA angolo VIA S. GIORGIO
17. VIA LOMBARDIA angolo VIA CASARILLI
18. VIA CIALDINI n.137
19. VIA PIAVE n. 34
20. VIA INDIPENDENZA (dosso)
21. VIA MARONCELLI angolo VIA CONFALONIERI
22. VIALE TRE VENEZIE angolo VIA M. POLO
23. VIALE TRE VENEZIE angolo VIA UDINE (PALAMEDA)
24. VIALE TRE VENEZIE angolo VIA TICINO (Piazzale Mercanti)
25. CORSO ITALIA
26. VIA ICMESA (angolo Piazza della Chiesa S. Pietro)

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico****PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 1**

<b>PERCORSO DEL MATTINO CASA/SCUOLA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
RITROVO AUTOBUS PIAZZALE AURELIO DOZIO	<b>06:50</b>	<b>PARTENZA</b>
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>07:00</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>07:08</b>	
VIA VALTELLINA	<b>07:10</b>	
VIA DELLE COLLINE (gradoni)	<b>07:14</b>	
VIA CAVE / VIA CANTURINA	<b>07:20</b>	
VIA LIBERTA'	<b>07:23</b>	
SCARICO alunni scuola secondaria di 1° grado ANNA FRANK Via Giovanni XXIII	<b>07:30</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>07:35</b>	
VIA ICMESA	<b>07:43</b>	
VIA LIBERTA'	<b>07:48</b>	
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>07:52</b>	
VIA COLOMBARE	<b>07:56</b>	
SCARICO alunni scuola primaria DIAZ Via Angeli Custodi	<b>08:00</b>	
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>08:08</b>	
VIA LOMBARDIA / VIA CASARILLI	<b>08:16</b>	
VIA LOMBARDIA 11	<b>08:20</b>	
VIA MARTESANA / VIA MILANO	<b>08:25</b>	
SCARICO alunni scuola primaria DIAZ Via Angeli Custodi	<b>08:30</b>	
VIA COLOMBARA	<b>08:43</b>	
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>08:53</b>	
SCARICO alunni scuola dell'infanzia POLO Via Gorizia	<b>09:00</b>	



**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico****PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 1**

<b>PERCORSO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL MATTINO SCUOLA/CASA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado TRAVERSI Via Gagarin	<b>13:00</b>	(solo il mercoledì)
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>13:20</b>	(solo il mercoledì)
VIALE TRE VENEZIE / VIA UDINE	<b>13:25</b>	(solo il mercoledì)
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>13:27</b>	(solo il mercoledì)
VIA ICMESA	<b>13:35</b>	(solo il mercoledì)
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado ANNA FRANK	<b>13:40</b>	
VIA CANTURINA	<b>13:50</b>	
VIA LIBERTA'	<b>13:52</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>14:00</b>	
VIA ICMESA	<b>14:07</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado TRAVERSI Via Gagarin	<b>14:12</b>	
VIA DELLE COLLINE	<b>14:20</b>	
VIA PESCARENICO	<b>14:30</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>14:40</b>	
VIA ICMESA	<b>14:45</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado TRAVERSI Via Gagarin	<b>14:17</b>	(solo il mercoledì)
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>14:25</b>	(solo il mercoledì)
VIA ICMESA	<b>14:35</b>	(solo il mercoledì)

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico**

**PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 1**

<b>PERCORSO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL POMERIGGIO SCUOLA/CASA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
PIAZZALE AURELIO DOZIO	<b>15:10</b>	<b>PARTENZA</b>
CARICO alunni scuola dell'infanzia POLO Via Gorizia	<b>15:15</b>	
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>15:30</b>	
VIA COLOMBARA	<b>15:38</b>	
CORSO ITALIA	<b>15:42</b>	
CARICO alunni scuola primaria S.GIORGIO	<b>16:00</b>	
VIA TRENTO	<b>16:07</b>	
VIA PIAVE	<b>16:12</b>	
VIA INDIPENDENZA	<b>16:15</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>16:17</b>	
VIA DELE COLLINE	<b>16:20</b>	
CORSO ITALIA	<b>16:25</b>	
CARICO alunni scuola primaria S. GIORGIO Via Cialdini	<b>16:30</b>	
CARICO alunni scuola primaria POLO Viale Tre Venezie	<b>16:40</b>	
VIA LUIGI RHO	<b>16:45</b>	
VIA LOMBARDIA / VIA CASARILLI	<b>16:55</b>	
VIA INDIPENDENZA	<b>17:00</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>17:08</b>	
VIA COLOMBARA	<b>17:15</b>	
CORSO ITALIA	<b>17:20</b>	
VIA MARTESANA	<b>17:25</b>	

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico****PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 2**

<b>PERCORSO DEL MATTINO CASA/SCUOLA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
Piazzale Aurelio Dozio per carico alunni	<b>06:50</b>	<b>PARTENZA</b>
VIA DELLE COLLINE	<b>07:00</b>	
VIA TRIESTE 42	<b>07:04</b>	
VIA TRIESTE 101	<b>07:06</b>	
VIA MARONCELLI / VIA CONFALONIERI	<b>07:10</b>	
VIALE TRE VENEZIE / TICINO	<b>07:14</b>	
VIALE TRE VENEZIE / UDINE	<b>07:17</b>	
VIALE TRE VENEZIE / MARCO POLO	<b>07:20</b>	
SCARICO alunni scuola secondaria 1° grado Traversi Via Gagarin	<b>07:25</b>	
VIA GAGARIN CARICO alunni per scuole primarie	<b>07:30</b>	
VIA LUIGI RHO (altezza specchio)	<b>07:33</b>	
VIA TRENTO 92	<b>07:35</b>	
VIA DELLE COLLINE / VIA FALO'	<b>07:40</b>	
VIA DELLE COLLINE (gradoni)	<b>07:42</b>	
CORSO ITALIA	<b>07:45</b>	
SCARICO alunni scuola primaria Diaz Via Angeli Custodi	<b>07:50</b>	
VIA PIAVE	<b>08:00</b>	
SCARICO alunni scuola primaria S. Giorgio Via Cialdini	<b>08:07</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>08:15</b>	
VIA INDIPENDENZA	<b>08:23</b>	
SCARICO alunni scuola primaria S. Giorgio Via Cialdini	<b>08:30</b>	

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico****PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 2**

<b>PERCORSO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL MATTINO SCUOLA/CASA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
CARICO alunni scuola primaria Diaz Via Angeli Custodi	<b>12:00</b>	(solo lunedì, mercoledì e venerdì)
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>12:10</b>	
VIA COLOMBARA	<b>12:20</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA M. POLO	<b>12:30</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado Traversi Via Gagarin	<b>13:15</b>	(solo il mercoledì)
VIA TRENTO	<b>13:25</b>	(solo il mercoledì)
VIA DELLE COLLINE (gradoni)	<b>13:30</b>	(solo il mercoledì)
VIA PESCARENICO	<b>13:35</b>	(solo il mercoledì)
CARICO alunni scuola secondaria di 1° grado ANNA FRANK Via Giovanni XIII	<b>13:40</b>	
PIAZZA DELLA CHIESA	<b>13:50</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA UDINE	<b>14:00</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>14:03</b>	
VIA MARONCELLI / CONFALONIERI	<b>14.05</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado TRAVERSI Via Gagarin	<b>14:10</b>	
VIA MARONCELLI / CONFALONIERI	<b>14:30</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>14:35</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA UDINE	<b>14:40</b>	

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico**

**PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 2**

<b>PERCORSO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL POMERIGGIO SCUOLA/CASA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
CARICO alunni scuola primaria DIAZ Via Angeli Custodi	<b>16:00</b>	<b>PARTENZA</b>
VIA ICMESA	<b>16:15</b>	
VIALE TRE VENEZIE / MARCO POLO	<b>16:20</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>16:22</b>	
VIA INDIPENDENZA	<b>16:25</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado ANNA FRANK Via Giovanni XXIII	<b>16:30</b>	
CARICO alunni scuola primaria DIAZ Via Angeli Custodi	<b>16:35</b>	
VIA ICMESA	<b>16:45</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>16:50</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA UDINE	<b>16:52</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>16:55</b>	
VIA LOMBARDIA / VIA CASARILLI	<b>17:10</b>	
VIA LOMBARDIA 11	<b>17:15</b>	

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico****PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 3**

<b>PERCORSO DEL MATTINO CASA/SCUOLA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
PIAZZALE AURELIO DOZIO	<b>06:50</b>	<b>PARTENZA</b>
VIA ICMESA	<b>07:00</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA MARCO POLO	<b>07:05</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA UDINE	<b>07:12</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>07:15</b>	
VIA MARONCELLI	<b>07:20</b>	
VIA LOMBARDIA 11	<b>07:25</b>	
SCARICO alunni scuola secondaria 1° grado ANNA FRANK Via Giovanni XXIII	<b>07:35</b>	
VIA COLOMBARA	<b>07:40</b>	
CORSO ITALIA	<b>07:46</b>	
VIA LOMBARDIA / VIA CASARILLI	<b>07:55</b>	
VIA LOMBARDIA 11	<b>08:00</b>	
SCARICO alunni scuola primaria POLO Viale Tre Venezie	<b>08:05</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>08:10</b>	
SCARICO alunni scuola primaria S. GIORGIO sede distaccata Via General Cantore	<b>08:20</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>08:27</b>	
VIA DELLE COLLINE	<b>08:30</b>	
SCARICO alunni scuola primaria DIAZ Via Angeli Custodi	<b>08:35</b>	
VIA COLOMBARA	<b>08:45</b>	
CORSO ITALIA	<b>08:50</b>	
VIA LOMBARDIA / VIA CASARILLI	<b>09:05</b>	
VIA PIAVE	<b>09:08</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>09:10</b>	
SCARICO alunni scuola dell'infanzia GARIBALDI Via Garibaldi	<b>09:15</b>	

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico**

**PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 3**

<b>PERCORSO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL MATTINO SCUOLA/CASA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado ANNA FRANK Via Giovanni XXIII	<b>13:30</b>	<b>PARTENZA</b>
VIA DELLE COLLINE	<b>13:54</b>	
VIA VALTELLINA	<b>13:57</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>14:00</b>	
VIA LOMBARDIA / VIA CASARILLI	<b>14:05</b>	
VIA LOMBARDIA 11	<b>14:07</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado TRAVERSI Via Gagarin	<b>14:10</b>	
VIA TRENTO	<b>14:20</b>	
VIA TRIESTE 42	<b>14:30</b>	
VIA TRIESTE	<b>14:33</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>14:43</b>	
CARICO alunni scuola dell'infanzia GARIBALDI Via Garibaldi	<b>15:00</b>	
VIA COLOMBARA / VIA BELVEDERE	<b>15:10</b>	
CORSO ITALIA	<b>15:15</b>	
VIA CIALDINI	<b>15:20</b>	
VIA COLOMBARA / VIA CASARILLI	<b>15:25</b>	
VIA PIAVE 34	<b>15:30</b>	
VIALE TRE VENEZIE / VIA TICINO	<b>15:35</b>	

**Allegato A – Schema dei percorsi e delle fermate del servizio di trasporto scolastico**

**PERCORSO TRASPORTO SCOLASTICO BUS N. 3**

<b>PERCORSO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL POMERIGGIO SCUOLA/CASA</b>		
<b>FERMATA</b>	<b>ORA</b>	
CARICO alunni scuola primaria DIAZ via angeli Custodi	<b>16:00</b>	<b>PARTENZA</b>
VIA LIBERTA'	<b>16:05</b>	
VIA COLOMBARA / VIA BELVEDERE	<b>16:10</b>	
PIAZZA DELLA CHIESA S. MARIA NASCENTE	<b>16:15</b>	
CARICO alunni scuola primaria S.GIORGIO sede distaccata Via G. Cantore	<b>16:20</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>16:25</b>	
CARICO alunni scuola secondaria 1° grado ANNA FRANK Via Giovanni XXIII	<b>16:30</b>	(lunedì e mercoledì)
CARICO alunni scuola primaria DIAZ Via Angeli Custodi	<b>16:35</b>	
VIA LIBERTA'	<b>16:40</b>	
VIA MILANO / VIA MARTESANA	<b>16:42</b>	
CORSO ITALIA	<b>16:45</b>	
PIAZZA S. MARIA NASCENTE	<b>16:48</b>	
VIA LOMBARDIA n. 11	<b>17:00</b>	
PIAZZA CAVOUR	<b>17:10</b>	
VIA DELLE COLLINE (gradoni)	<b>17:15</b>	