



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

COMUNE DI MEDA

(Provincia di Monza e della Brianza)

Rep.n. XX/2022

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MEDA E
L'ASSOCIAZIONE _____ PER LA CONCESSIONE IN USO
GRATUITO DEL CENTRO ANZIANI COMUNALE
“PRIMO BUSNELLI” E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' A
FAVORE DELLA CITTADINANZA**

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno XXXXX, del mese di XXXXXX,
presso la Sede Municipale del Comune di Meda (MB),

TRA

il COMUNE DI MEDA, con sede a Meda (MB) in Piazza Municipio, 4 – Codice Fiscale 01745100154 – qui rappresentato dal Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza, Dott. Manuel Marzia, nato a Melzo (MI) il 03.04.1978, nominato alla carica con Decreto del Sindaco n. 1/2020, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Meda, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 29.04.2022 (di seguito anche denominato, per brevità, semplicemente “Comune” ovvero “Amministrazione Comunale”);

E

l'Associazione _____, con sede a _____ in Via _____ – Codice Fiscale XXXXXXXX – qui rappresentata dal Presidente e Legale Rappresentante Sig. XXXXXXXX, nato a XXXXXX il



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

XXXXX, residente a XXXXXX in Via XXXXXX (di seguito anche denominata, per brevità, semplicemente “Associazione”);

che intervengono in rappresentanza delle rispettive parti, Comune e Associazione, dichiarando espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza e i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto,

PREMESSO CHE

- la Repubblica Italiana riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, nonché favorendone l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti Locali (D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii. “Codice del Terzo Settore”);
- il Comune è proprietario di un edificio ubicato in Via Naviglio 10 presso il quale, negli anni passati, è stato attivo il Centro Anziani comunale “Primo Busnelli”;
- a far data da marzo 2020 e sino ad ora le attività del suddetto Centro sono state sospese a causa delle limitazioni imposte dal perdurare dell’emergenza sanitaria COVID-19, anche in un’ottica di precauzione e di protezione dei soggetti più fragili, con particolare riferimento alla popolazione anziana;
- le finalità del servizio erogato alla Cittadinanza presso la suddetta struttura consistono nella promozione del benessere della popolazione anziana mediante



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

la creazione di occasioni di sviluppo dei rapporti sociali e interpersonali, la partecipazione ad attività ricreative e culturali e la fruizione di un servizio di somministrazione di bevande e alimenti;

- a fronte della recente scadenza dello stato di emergenza legato alla diffusione del contagio da virus COVID-19, l'Amministrazione Comunale intende avviare nuovamente le attività del Centro Anziani comunale, anche in un'ottica di rilancio della sua importanza per la socialità della Città, valorizzando al contempo l'apporto del Terzo Settore, come espressione organizzata di solidarietà sociale;
- al tal fine, il Comune ha esperito una procedura comparativa ad evidenza pubblica, rivolta alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, con la possibilità di candidarsi per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione (deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 29.04.2022);
- in esito all'esperimento della suddetta procedura, è stata individuata in qualità di contraente l'Associazione _____, in possesso di tutti i requisiti richiesti (determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza n. XX del XX.XX.2022);

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1 – Finalità generali

Mediante la stipula della presente Convenzione, il Comune di Meda persegue le seguenti finalità che considera di rilevante interesse pubblico:

- concorrere in maniera determinante alla promozione di momenti di natura sociale e aggregativa a favore della comunità locale, con particolare



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

riferimento alla popolazione anziana;

- dare piena attuazione al dettato normativo di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000, nel valorizzare tutte le forme associative;
- assicurare la continuità delle attività del Centro Anziani comunale “Primo Busnelli”, garantendone la gestione e l’apertura al pubblico con la collaborazione di soggetti senza scopo di lucro operanti sul territorio, ai sensi degli articoli 3 e 8 dello Statuto Comunale;
- concorrere alla realizzazione sul territorio di attività rivolte alla popolazione anziana in coordinamento e connessione con i progetti del Comune e con le attività di altre Associazioni.

L’Associazione dichiara di non avere scopi lucrativi e di operare in armonia con le finalità del Comune, che dichiara altresì di condividere.

Articolo 2 – Oggetto della Convenzione

1. La presente Convenzione regola i rapporti tra il Comune di Meda e l’Associazione _____ per la gestione del Centro Anziani “Primo Busnelli”, ubicato a Meda in Via Naviglio 10, al fine dello svolgimento di attività di natura sociale, aggregativa, ludica, ricreativa e culturale.
2. In particolare, il patrimonio comunale oggetto di Convenzione è costituito dall’immobile, dagli impianti di servizio e dagli impianti tecnologici, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, nella planimetria redatta dagli uffici competenti, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A).
3. Il Comune si riserva i poteri di vigilanza e controllo della struttura, tramite suo personale, nei limiti previsti dalla presente Convenzione.
4. E’ vietata la cessione totale o parziale dell’utilizzo dell’immobile oggetto della Convenzione, se non previamente autorizzata dal Comune e, in ogni caso, nel



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

rispetto delle finalità sopra espresse.

5. L'utilizzo della struttura non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del Comune, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

Articolo 3 – Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e durata pari a 4 anni, rinnovabili per ulteriori 4 anni a fronte di richiesta scritta da parte del Comune e accettazione da parte dell'Associazione.
2. Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento dell'Associazione, la presente Convenzione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto nei successivi articoli.

Articolo 4 – Obblighi dell'Associazione e coprogettazione

1. Le attività che l'Associazione è tenuta a garantire presso il Centro Anziani potranno comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti interventi:
 - attività ricreative, culturali e musicali (mostre, attività espressive ed artigianali, corsi di danza, concerti, serate danzanti etc...);
 - organizzazione di soggiorni climatici;
 - iniziative di prevenzione sociale e sanitaria;
 - corsi, eventi e manifestazioni anche in collaborazione con il Comune, altre realtà dell'associazionismo locale e Istituti Scolastici;
 - gestione del bar interno alla struttura;
 - momenti che prevedano la consumazione di pasti in loco in un clima



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

conviviale e improntato all'accoglienza;

- iniziative di solidarietà sociale.

2. Il progetto di massima riguardante la gestione del Centro Anziani per il periodo considerato è quello presentato dall'Associazione nel corso dell'esperimento della procedura comparativa, il quale, valutato positivamente dall'Amministrazione Comunale, viene allegato alla presente Convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B). In particolare, nel progetto vengono illustrati il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero stimato delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici.

Tuttavia, in un'ottica di flessibilità e al fine di adeguare le modalità di gestione del Centro alle esigenze di pubblico interesse emergenti e rilevate nel corso del tempo di validità della presente Convenzione, le parti concordano di improntare i reciproci rapporti ai principi di corresponsabilità e cogestione degli interventi. A tal fine, le parti si obbligano a prevedere incontri periodici di verifica e adeguamento delle modalità di gestione del Centro Anziani, al fine di coprogettare eventuali modifiche al progetto originario presentato dall'Associazione finalizzate a introdurre nuove opportunità di sviluppo dello stesso, a migliorare gli standard di servizio o a fornire riscontro alle sollecitazioni provenienti dai frequentatori del Centro o dal tessuto sociale della Città.

Articolo 5 – Concessione in uso gratuito dell'immobile

1. In considerazione dell'attività non lucrativa dell'Associazione, delle finalità di utilità sociale sottese alla stipula della presente Convenzione e degli impegni assunti dall'Associazione, il Comune concede in uso gratuito a quest'ultima



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

l'immobile ubicato a Meda in Via Naviglio 10, comprensivo degli spazi interni ed esterni e degli arredi e attrezzature in esso presenti, come da planimetria allegata (Allegato A).

2. Le entrate derivanti dalla gestione del bar interno alla struttura, nonché dalla somministrazione di bevande e alimenti presso il Centro, verranno introitate direttamente dall'Associazione, che avrà l'obbligo di impiegarle per ampliare e/o migliorare l'offerta dei servizi offerti alla Cittadinanza a titolo gratuito. Al fine della verifica del rispetto di quanto previsto nel presente comma, l'Associazione è tenuta a presentare al Comune con cadenza annuale una rendicontazione della gestione, nella quale vengano illustrate le attività svolte e venga dato conto degli aspetti economico finanziari della stessa.

Articolo 6 – Cessazione anticipata della Convenzione

1. Il Comune potrà recedere dalla Convenzione con preavviso non inferiore a 60 giorni, da comunicarsi con modalità che assicurino l'avvenuta ricezione, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione dell'affidamento.
2. La Convenzione potrà essere risolta per inadempimento di obblighi rilevanti a carico dell'Associazione, previa diffida ad adempiere formalmente trasmessa, nei seguenti casi:
 - a) gravi e reiterate mancanze nell'esecuzione delle pulizie ordinarie e programmate;
 - b) grave compromissione dell'igiene dei locali o del decoro della struttura;
 - c) nel caso l'Associazione o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

- d) modifica sostanziale delle finalità perseguite dall'Associazione.
3. Il diritto di recesso è riconosciuto all'Associazione solo nel caso di estinzione o scioglimento della stessa. L'atto di recesso deve essere comunicato al Comune con modalità che assicurino l'avvenuta ricezione con un preavviso di almeno 90 giorni.
 4. La Convenzione può in ogni caso essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti tra le stesse.

Articolo 7 – Pulizia dei locali e spese ordinarie

1. Spettano all'Associazione tutte le operazioni di pulizia ordinaria dei locali concessi in uso, con oneri a proprie spese.
2. Nel corso della validità della Convenzione, il Comune potrà prevedere a proprio carico e secondo la propria programmazione eventuali interventi di pulizia straordinaria e/o sanificazione della struttura.
3. L'Associazione assume l'impegno a svolgere le proprie attività in ottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa vigente nel tempo in materia sanitaria e della sicurezza, garantendo, sotto la propria responsabilità, il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa applicabile.
4. In considerazione dell'attività non lucrativa dell'Associazione, delle finalità di utilità sociale sottese alla stipula della presente Convenzione e degli impegni assunti dall'Associazione di cui all'articolo 9, rimangono a carico del Comune le spese relative alle manutenzioni ordinarie, alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento e quelle relative alla raccolta e al trasporto dei rifiuti solidi urbani.
5. L'Associazione è tenuta a farsi parte diligente garantendo un uso oculato delle utenze, presidiando costantemente la struttura ed evitando che si verifichi



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

inutile spreco di risorse idriche, di calore, di corrente elettrica.

6. L'Associazione è tenuta a comunicare tempestivamente ogni intervento manutentivo necessario al regolare svolgimento del servizio.
7. Il Comune si riserva il diritto di svolgere direttamente e in qualsiasi momento ispezioni e sopralluoghi per verificare lo scrupoloso adempimento di quanto previsto nel presente articolo.

Articolo 8 – Manutenzione straordinaria e interventi migliorativi

1. La manutenzione straordinaria ed eventuali interventi migliorativi dell'immobile sono a carico del Comune, il quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Nulla è dovuto, a qualsiasi titolo, all'Associazione per l'eventuale interruzione delle attività necessaria alla realizzazione dei predetti interventi.
2. L'Associazione ha l'obbligo di segnalare al Comune ogni fatto rilevante o deterioramento riscontrato che possa attenerne alla straordinaria manutenzione o che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio.
3. Il Comune ha facoltà di concordare con l'Associazione eventuali interventi migliorativi della struttura la cui realizzazione sia posta in capo direttamente a quest'ultima quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, manutenzioni straordinarie, acquisto di beni e attrezzature, interventi di imbiancatura, pulizie straordinarie, sostituzione di arredi e suppellettili, riparazione di impianti, organizzazione di eventi o iniziative di interesse dell'Amministrazione Comunale. In questi casi, il Comune potrà erogare all'Associazione un contributo economico a parziale o totale copertura delle spese sostenute, che dovranno essere in ogni caso oggetto di apposita rendicontazione. Ogni intervento di cui al presente comma deve essere autorizzato preventivamente dal Comune ed è soggetto al procedimento eventualmente previsto dalle



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

specifiche norme vigenti in materia. Alla scadenza della Convenzione, ogni eventuale miglioria e/o intervento realizzati a cura dell'Associazione a norma del presente comma resteranno di proprietà del Comune.

Articolo 9 – Responsabilità dell'Associazione e relative garanzie

1. L'Associazione è custode degli spazi alla stessa affidati in conformità con quanto pattuito con la presente Convenzione e risponde dei danni causati all'immobile. Il Comune provvede a stipulare polizza assicurativa per l'evenienza di incendio dell'immobile.
2. Alla scadenza della Convenzione si procederà a una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna del complesso. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.
3. L'Associazione solleva il Comune da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse.
4. Il Comune si impegna a corrispondere annualmente all'Associazione gli importi relativi ai premi pagati per assicurare gli aderenti che prestano attività di volontariato a favore dell'Amministrazione Comunale contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi. A tal fine, l'Associazione è tenuta a presentare al Comune apposita rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.
5. L'Associazione si impegna a nominare un referente unico nei rapporti con il Comune, rendendone noto il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica, nonché ogni altra notizia utile a rendere possibile un tempestivo contatto in caso di necessità.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Articolo 10 – Impegni dell’Associazione

1. L’Associazione si impegna a garantire l’accesso del pubblico alla struttura in osservanza dei principi di non discriminazione e parità di trattamento, in conformità con quanto previsto dal progetto di gestione e successive modifiche e secondo il calendario di attività del Centro concordato con il Comune, che dovrà prevedere non meno di 25 ore di apertura settimanale. L’organizzazione delle attività deve essere improntata a criteri di inclusività e rispondere a canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso, da considerarsi alla stregua di un fruitore di pubblico servizio.
2. L’Associazione si impegna a garantire, come funzione di alta valenza sociale, a proprie spese e con proprio personale, la realizzazione delle attività previste nel progetto e di quelle concordate con il Comune, nonché ad elaborare e realizzare progetti che rispondano a esigenze di pubblica utilità.

Articolo 11 – Sorveglianza

1. Sono a carico dell’Associazione tutti gli oneri derivanti dalle attività di sorveglianza e custodia dell’intero complesso; in ogni caso, della mancata o carente sorveglianza e delle eventuali conseguenze risponde esclusivamente l’Associazione.
2. L’Associazione è tenuta inoltre all’osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di “datore di lavoro”. L’Associazione prende atto dei rischi specifici esistenti e assume a proprio carico l’obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza degli operatori e degli utenti.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Articolo 12 – Riconsegna dell'immobile

1. L'atto di riconsegna al Comune dell'immobile deve avvenire entro il termine di scadenza naturale o anticipata della Convenzione.
2. L'atto consiste nella ricognizione e nella verifica, eseguite in contraddittorio, della consistenza e dello stato di fatto degli spazi utilizzati dall'Associazione.
3. Salvo il normale deperimento dovuto all'uso corretto di cui alla presente Convenzione, ogni danno accertato comporta per l'Associazione l'obbligo del risarcimento dello stesso.

Articolo 13 – Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla stipula della presente Convenzione sono a carico dell'Associazione.

Articolo 14 – Controversie

In caso di controversie relative all'applicazione della presente Convenzione, le stesse saranno deferite al Foro competente per il Comune di Meda.

Articolo 15 – Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale ad esso collegata, i dati personali forniti o comunque acquisiti nel contesto dell'attuazione della presente Convenzione saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario alle attività ad essa correlate.

Titolare del trattamento è il Comune di Meda, in persona del sindaco pro tempore. L'Associazione, pertanto, è designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività di cui trattasi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle stesse.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

L'Associazione dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile del trattamento, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento. Responsabile della protezione dei dati del Comune di Meda è Paolo Tiberio (indirizzo mail: rpd@comune.meda.mb.it).

La finalità del trattamento dei dati oggetto della nomina è la gestione della presente Convenzione. La durata del trattamento è limitata alla durata della Convenzione, tenuto conto di eventuali proroghe o rinnovi per qualsiasi motivo concordati tra le parti.

Articolo 16 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto espressamente nella presente Convenzione si rinvia al Codice Civile e alla normativa vigente applicabile. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Meda

Il Dirigente dell'Area Servizi Cittadinanza

Dott. Manuel Marzia

Per l'Associazione

Il Presidente

XXXXXXXXXX
