

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MEDA

(Provincia di Monza e Brianza)

rep.n.8669

CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEL COMUNE DI MEDA PER IL PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2027. CIG:8809472E42.

L’anno duemilaventuno addì undici del mese di ottobre nel Municipio di Meda piazza Municipio n. 4, avanti a me Dott.ssa Paola Cavadini, Segretario Generale del Comune di Meda, iscritto all’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – id 1722, autorizzato dalla legge a rogare nell’interesse del Comune gli atti in forma pubblico-amministrativa, sono personalmente comparsi:

per la parte appaltante:

- Dott. Manuel Marzia, Dirigente dell’Area Servizi alla Cittadinanza del Comune di Meda, nominato a tale carica con atto del Sindaco n. 1/2020, nato a Melzo il 03.04.1978, domiciliato per la carica presso il Comune di Meda con sede a Meda piazza Municipio n. 4, avente codice fiscale n. 01745100154, il quale interviene al presente atto in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Meda.

per la parte appaltatrice:

- La Sig.ra Lorena Galimberti, nata a Cantù (CO) il 26.09.1966 e domiciliata per la carica presso la sede legale di CIRFOOD s.c., la quale interviene in qualità di procuratore (giusta procura rep. n. 25.801 racc. n. 7.574 del 02.05.2018 a cura del notaio Avv. Giorgia Manzini, notaio in Reggio Emilia) di CIRFOOD s.c. con sede legale in Reggio Emilia via Nobel n. 19, avente codice fiscale e Partita IVA N.

00464110352, registro delle imprese di Reggio Emilia n. 00464110352, iscritta all'Albo Società Cooperative con il numero A109985;

I suddetti componenti, della cui identità personale io, Segretario Comunale, sono certo,

**PREMESSO:**

- che con determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza n. 218 del 30.06.2021 è stato stabilito di indire gara d'appalto per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione scolastica e sociale del Comune di Meda, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice, per un importo a base d'asta di euro 7.570.620,00 oltre IVA e nominando quale Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto il Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza, Dott. Manuel Marzia;

- che con la medesima determinazione è stata approvata la seguente documentazione di gara:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata:
  - Modello 1 – Domanda di partecipazione,
  - Modello 2.1 – Dichiarazione integrativa 1,
  - Modello 2.2 – Dichiarazione integrativa 2,
  - Modello 3 – Dichiarazione di possesso dei requisiti,
  - Modello 4 – Dichiarazione Impresa ausiliaria per avvalimento,
  - Modello 5 – Dichiarazione per RTI, consorzi o GEIE non ancora costituiti,
  - Modello 6 – Dettaglio offerta economica,
  - Modello 7 – Dichiarazione altre soluzioni migliorative,
  - Modello 8 – Dichiarazione segreti tecnici e commerciali;
- 3) Allegato1- Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, con i seguenti allegati:
  - All. 01 – Specifiche tecniche relative ai beni da fornire,
  - All. 02 - Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari e non alimentari,

- All. 03 – Specifiche tecniche relative ai limiti critici dei valori microbiologici e chimico fisici degli alimenti e degli ambienti,
  - All. 04 – Specifiche tecniche relative ai menù,
  - All. 05 – Specifiche tecniche relative alle grammature per ciascuna tipologia di utenti,
  - All. 06 – Specifiche tecniche relative alle procedure operative,
  - All. 07 – Specifiche tecniche relative agli interventi di manutenzione ordinaria presso le cucine e presso i refettori;
- 4) Allegato 2 – DGUE;
  - 5) Allegato 3 – DUVRI standard;
  - 6) Allegato 4 – Elenco del personale in carico al gestore uscente;
  - 7) Allegato 5 – Listino prezzi figurativi dei prodotti biologici e dei prodotti convenzionali;
  - 8) Allegato 6 – Tabella calcolo quantitativi derrate;
  - 9) Allegato 7 – Tabella variazioni in peso degli alimenti e scarti di lavorazione.

- che con determinazioni dello stesso Dirigente n. 272 del 17.08.2021 e n. 273 del 25.08.2021, in seguito all'espletamento delle procedure di gara, è stato aggiudicato il servizio in oggetto all'impresa CIRFOOD s.c. di Reggio Emilia, per un importo complessivo di euro 7.409.520,00 oltre IVA e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari a euro 5.040,00;

- che la suddetta Impresa è abilitata a stipulare il presente atto in quanto, con la sua sottoscrizione, il legale rappresentante attesta che non sono venuti meno i requisiti richiesti dalla *lex specialis* di gara per l'aggiudicazione dell'appalto;

- che la suddetta Impresa risulta essere in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali,

- che la stessa ha dichiarato in sede di presentazione della propria offerta di aver presentato, in data 08/07/2020, domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori e prestatori di servizio non soggetti a tentativo di infiltrazioni mafiosa (cosiddetta *white list*) presso la Prefettura di Reggio Emilia e che tutt'ora sussistono i requisiti di legge per tale iscrizione;

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

## Art.1 Oggetto

Il Comune di Meda, come sopra costituito, affida a CIRFOOD s.c., che come sopra rappresentato accetta, l'appalto del servizio di ristorazione scolastica e sociale, destinato agli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di primo grado, agli alunni dei centri estivi, al personale insegnante ed ausiliario delle scuole avente diritto, agli utenti assistiti con pasto a domicilio ed eventuali altre utenze autorizzate dal Comune di Meda, da erogare presso i locali concessi in comodato d'uso gratuito dal Comune.

L'uso di detti locali è subordinato ed inscindibilmente connesso alla durata del contratto, non costituendo in nessun caso titolo di godimento del bene indipendentemente dalla permanenza del rapporto contrattuale da cui deriva.

Le specifiche prestazioni del servizio sono dettagliatamente indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Fanno altresì parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegati, tutti i documenti di gara citati in premessa.

Il servizio viene erogato dall'impresa appaltatrice a proprio rischio e con propria autonomia di organizzazione, secondo la normativa vigente, il richiamato Capitolato, la relazione tecnica e le migliori offerte in sede di gara, che individuano in maniera analitica tutti i doveri e gli obblighi dell'aggiudicatario.

I beni eventualmente offerti in sede di gara come soluzioni migliorative derivanti da sostituzioni e/o integrazioni, a seguito di interventi di manutenzione ai macchinari e alle attrezzature presenti presso le cucine comunali e i refettori, alla scadenza del contratto resteranno di proprietà del Comune di Meda, senza alcuna rivalsa da parte dell'impresa appaltatrice.

## Art.2 Rappresentanti delle parti nella conduzione del servizio

Le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto per l'appalto oggetto del presente atto sono svolte dal Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza, Dott. Manuel Marzia.

L'impresa aggiudicataria dichiara che il proprio rappresentante nella conduzione del servizio è la sig.ra Valentina Spatera.

## Art.3 Durata

Il contratto avrà durata di 6 anni, a decorrere dal 01.09.2021 fino al 31.08.2027, con opzione di proroga di mesi sei ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici.

Se richiesto dal Comune, l'aggiudicatario è tenuto a continuare l'esecuzione di tutti i servizi di cui al Capitolato Speciale anche dopo la scadenza del contratto, secondo le medesime modalità e tempistiche di cui al Capitolato stesso e progetto tecnico presentato per l'organizzazione ed esecuzione del servizio, per tutto il periodo necessario al Comune per procedere a termini di legge (sei mesi) al nuovo affidamento del servizio. Per quanto concerne le condizioni economiche della prosecuzione del servizio, esse resteranno invariate.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo e giusta causa, dovesse interrompere l'erogazione dei servizi o recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza convenuta, il Comune tratterà la garanzia definitiva a titolo di penale.

Il Comune addebiterà inoltre all'aggiudicatario inadempiente, a titolo di risarcimento danni, le maggiori spese derivanti dall'assegnazione a terzi dei servizi oggetto del contratto.

La data di inizio e di termine effettivo del servizio di refezione agli alunni delle

scuole coinciderà con il calendario scolastico, mentre per quanto riguarda il servizio agli utenti assistiti con pasto a domicilio ed eventuali altre utenze le disposizioni verranno impartite dal Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza.

Il suddetto servizio è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

#### Art.4 Corrispettivo d'appalto

Il valore complessivo del servizio affidato, che il Comune riconoscerà nel periodo contrattuale a CIRFOOD s.c, è, presuntivamente, di euro 7.414.560,00 (settemilioniquattrocentoquattordicimilacinquecentosessanta/00) oltre IVA.

I prezzi unitari per ciascuna tipologia di pasto, conformemente all'offerta economica presentata dall'impresa in sede di gara, sono quelli di seguito dettagliati:

- il prezzo unitario di un pasto destinato agli utenti delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie, delle Scuole secondarie di 1° grado e del personale avente diritto è pari a € **5,484** oltre IVA;
- il prezzo unitario di un pasto destinato agli utenti con servizio a domicilio per il pranzo è pari a € **5,59** oltre IVA;
- il prezzo unitario di un pasto destinato agli utenti con servizio a domicilio per il pranzo e la cena è pari a € **5,69** oltre IVA.

Il prezzo dei cestini per gite o altri eventi è ridotto del 50% rispetto al prezzo del pasto, rispettivamente, per utenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

I prezzi resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei contratti pubblici.

I pagamenti dei compensi dovuti saranno effettuati con cadenza mensile e sulla base dell'effettivo servizio svolto, come meglio dettagliato nell'art. 107 del Capitolato speciale.

Non saranno effettuati pagamenti qualora non risultino regolari i relativi DURC.

#### Art.5 Obblighi di tracciabilità

La sig.ra Lorena Galimberti, legale rappresentante di CIRFOOD s.c.:

- a) assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità con la Legge 13.8.2010 n. 136, mediante utilizzo di conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o Poste Italiane S.p.A.;
- b) dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
- c) dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- d) si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Meda ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Monza e Brianza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) in relazione agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- e) ha presentato al protocollo del Comune di Meda quanto richiesto dalla legge 136/2010.

#### Art.6 – Polizze assicurative

L'Impresa CIRFOOD s.c. dichiara di tenere indenne il Comune da eventuali danni a suoi beni e/o da eventuali risarcimenti richiesti da terzi per danni che dovessero subire durante l'esecuzione dei servizi per colpa o dolo imputabile all'impresa o

suoi dipendenti o incaricati e all'uopo dichiara di aver stipulato idonee polizze per responsabilità civile terzi e/o prestatori di lavoro e danni alle cose n. 1/2550/60/585004 del 03.12.2018, a tutt'oggi valida, e n. 1/2550/90/585003 emesse da UnipolSai Assicurazioni agenzia di Reggio Emilia.

L'Impresa resta comunque obbligata ad esonerare il Comune per il risarcimento di eventuali danni dal medesimo causati a terzi o suoi beni per gli importi superiori al massimale assicurato.

La stessa inoltre ha presentato le seguenti polizze assicurative:

- incendio e rischi industriali n. 1/2550/43/585001 emessa da UnipolSai Assicurazioni agenzia di Reggio Emilia;
- furto n. 1/2550/45/585002 emessa da UnipolSai Assicurazioni agenzia di Reggio Emilia.

#### Art.7 Penali

In caso di inadempienze alle disposizioni contrattuali, verranno applicate le penali nella misura di cui all'art. 90 e secondo le procedure di cui all'art. n. 91 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

#### Art.8 Deposito cauzionale

L'Impresa CIRFOOD s.c. ha presentato deposito cauzionale di euro 370.728,00 (trecentosettantamilasettecentoventotto/00) mediante polizza bancaria dell'Istituto bancario BNL Gruppo BNP Paribas n. 0947000000063673 del 27.09.2021.

Detto importo è ridotto del 50% in quanto, ai sensi di legge, la suddetta Impresa è in possesso delle certificazioni di qualità, documenti che unitamente alla polizza sono depositati agli atti del Comune (prot. n. 21297 del 27.09.2021).

#### Art.9 – Variazioni relative al servizio derivanti da cause di forza maggiore

In caso di variazioni relative al servizio che si dovessero rendere necessarie a fronte



dell'eventuale prosecuzione dell'emergenza sanitaria COVID-19, attualmente in corso, ovvero di cause di forza maggiore al momento non prevedibili, il Comune e l'Impresa appaltatrice si impegnano a concertare con spirito di leale collaborazione le effettive modalità di gestione dei servizi, al fine di adeguarle nel tempo alle mutate condizioni, in un'ottica di flessibilità e con lo scopo precipuo di assicurare ai destinatari degli interventi piena tutela e di garantire, per quanto possibile, la fruizione dei servizi stessi.

Inoltre, si concorda sin d'ora tra le parti che, in caso di sospensioni nell'erogazione dei servizi derivanti dalle cause sopra indicate che non determinino una diminuzione delle prestazioni richieste all'appaltatore superiore a un quinto dell'importo netto contrattuale, ove il Responsabile Unico del Procedimento di riferimento non provveda alla sospensione dell'esecuzione del contratto con le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici, detta diminuzione verrà gestita dall'Amministrazione esercitando la facoltà prevista dall'articolo 106, comma 12, del predetto Codice (cosiddetto "quinto d'obbligo"); lo stesso dicasi in relazione a circostanze che dovessero richiedere, viceversa, un aumento delle prestazioni nel limite di un quinto dell'importo netto contrattuale.

#### Art. 10 – Subappalto

L'impresa CIRFOOD S.C. dichiara di avvalersi della facoltà del subappalto, nel rispetto dei limiti della normativa vigente (art. 105 del Codice dei contratti pubblici), per le seguenti prestazioni: servizio di manutenzione e servizio trasporto pasti, come da dichiarazione presentata in sede di gara.

L'aggiudicatario è obbligato a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore del subappaltatore, copia delle

fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

Per quanto riguarda i sub-contratti che non costituiscono subappalto (servizi di manutenzione, servizi di derattizzazione e deblattizzazione ecc.), l'aggiudicatario deve comunicare al Comune l'importo e l'oggetto dei medesimi, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

#### Art.11 Misure di sicurezza e prevenzione

L'impresa CIRFOOD S.C. si impegna ad osservare ed applicare tutte le misure di sicurezza e prevenzione ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 (testo unico sicurezza) e quanto esplicitato all'art. 18 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

#### Art. 12 Pantouflage

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. 190/2012, e dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, l'Impresa appaltatrice dichiara:

- che non sussistono relazioni di parentela, affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Appaltatore e gli amministratori, i Dirigenti di area e i dipendenti del Comune di Meda;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti del Comune di Meda che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del medesimo, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, nè di aver attribuito loro incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale clausola sono nulli e comportano il divieto, all'Appaltatore che li ha conclusi o conferiti, di contrattare

con il Comune di Meda, per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà del Comune di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

#### Art. 13 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico CIRFOOD S.C. e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel presente contratto, l'Impresa CIRFOOD è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### Art. 14 Controversie

Per la definizione di eventuali controversie le parti fanno rinvio alla giurisdizione ordinaria. Foro competente è quello del Tribunale di Monza.

#### Art.15 Risoluzione del contratto

Il Comune di Meda, nel caso di inadempienze gravi ovvero ripetute, previa notificazione scritta all'Impresa appaltatrice, avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa appaltatrice.

E' fatta salva l'applicazione delle penali prescritte.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, anche motivo per la

risoluzione del Contratto per inadempimento le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa Appaltatrice;
- b) messa in liquidazione dell'Impresa stessa;
- c) cessione ad altri, in tutto o in parte sia direttamente, sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il contratto stipulato, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 3, del Codice dei contratti pubblici;
- d) impiego di personale non dipendente dell'Impresa appaltatrice, fatta eccezione per il personale interinale, o rilevazione della non regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f) inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio;
- g) utilizzo ripetuto di derrate alimentari in violazione delle norme previste dal contratto e dagli allegati relativi alle condizioni igieniche e alle caratteristiche merceologiche;
- h) casi di intossicazioni alimentari dovuti ad accertata imperizia dell'impresa appaltatrice;
- i) interruzione non motivata del servizio;
- j) subappalto del servizio senza autorizzazione da parte del Comune di Meda o non indicato in sede di offerta;
- k) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- l) comminazione di n. 10 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno solare o scolastico;
- m) reiterato mancato impiego del numero di unità lavorative giornaliere dichiarate in sede di offerta;

- n) reiterato mancato rispetto del monte ore giornaliero e settimanale del personale previsto in sede di offerta;
- o) reiterata mancata esibizione dei documenti inerenti il piano di autocontrollo ai tecnici incaricati dei controlli di conformità;
- p) reiterata mancata esibizione del foglio presenze giornaliero ai tecnici incaricati dei controlli di conformità;
- q) difformità nella realizzazione del progetto gestionale indicato in sede di offerta;
- r) mancata fornitura o messa in atto di proposte migliorative presentate in sede di offerta;
- s) inosservanza e violazione dell'articolo 53, comma 16ter, del D.Lgs n. 165/2001.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Comune di Meda non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Il Comune di Meda si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli art. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319 ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p. Tale clausola risolutiva è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte del Comune della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra il Comune di Meda e l'impresa aggiudicataria.

#### Art. 16 Licenze ed autorizzazioni

Il Comune di Meda deve essere in possesso delle autorizzazioni preventive, delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze commerciali per l'espletamento di quanto richiesto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Tali autorizzazioni dovranno essere ottenute e presentate dall'Impresa appaltatrice per tutti i terminali di consumo dei pasti.

L'impresa appaltatrice, fatte salve le autorizzazioni di competenza del Comune, deve effettuare gli interventi di manutenzione prescritti da ATS al fine di ottenere e mantenere le necessarie autorizzazioni.

#### Art. 17 Comunicazione antimafia.

Nelle more del rilascio della comunicazione antimafia richiesta dall'Ente, tenuto conto dell'urgenza di procedere all'attivazione del servizio oggetto del contratto e delle disposizioni semplificative di cui all'art. 3 della L. 120/2020 e ss.mm.ii., si procede alla stipulazione del presente contratto sotto condizione risolutiva. Nel caso in cui, in seguito alle verifiche condotte dalla Prefettura dovessero sussistere nei confronti dell'Impresa cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del decreto legislativo di cui sopra, ovvero tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, con conseguente rilascio di informativa interdittiva, l'Ente procederà alla risoluzione del contratto.

#### Art. 18 Spese contrattuali e divieto di cessione

Ai fini fiscali, l'importo complessivo del predetto contratto è pari a euro 7.414.560,00 (settemilioni quattrocentoquattordicimilacinquecentosessanta/00) oltre IVA.

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico di CIRFOOD s.c..

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

#### Art. 19 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Titolare del trattamento è il Comune di Meda, in persona del sindaco *pro tempore*. L'appaltatrice, pertanto, è designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso, come espressamente previsto dagli articoli successivi. L'appaltatrice dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile del trattamento, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento. Responsabile della protezione dei dati del comune di Meda è: Paolo Tiberio indirizzo mail: [rpd@comune.meda.mb.it](mailto:rpd@comune.meda.mb.it)

#### Art. 20 Finalità del trattamento dei dati

La finalità dei trattamenti dei dati oggetto della presente nomina è la gestione del contratto stesso.

#### Art. 21 Durata del trattamento dei dati

La durata dei trattamenti oggetto della presente nomina è limitata alla durata del contratto, tenuto conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti.

#### Art. 22 Dati trattati dal Responsabile

Il responsabile per le attività oggetto del presente contratto, potrà trattare, tramite risorse tecnologiche e/o cartacee, i dati personali di cui agli articoli 4, 9 e 10 del RGPD 2016/679.

#### Art. 23 Categorie di interessati

Gli interessati a cui si riferiscono i dati oggetto del presente contratto sono il Comune di Meda e CIRFOOD s.c. per cui l'appaltatrice è tenuto a trattare i dati per lo svolgimento delle funzioni previste dal contratto.

#### Art. 20 Ricorso ad "Altri responsabili"

Il Titolare autorizza l'appaltatrice, nominata Responsabile esterno, laddove ritenuto necessario, a nominare "altri responsabili" per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo, da parte dell'appaltatrice Responsabile Esterno, di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di "altri responsabili" del trattamento, così da consentire l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli "altri responsabili" del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, l'appaltatrice nominata Responsabile esterno conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera ed esclusiva responsabilità dell'adempimento degli obblighi degli "altri responsabili".

#### Art. 24 Obblighi del responsabile del trattamento

In virtù della designazione attribuita, l'appaltatrice, quale Responsabile, ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo, è necessario che il Responsabile del trattamento:

- tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;



- garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adotti tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
- rispetti le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;
- tenendo conto della natura del trattamento, assista il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- assista il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- su scelta del Titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali, in formato intellegibile, dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- metta a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o

da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;

- si attivi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

In tale ambito, sarà compito del Responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (liceità, correttezza e trasparenza);

- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;

- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati);

- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (esattezza);

- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;

- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali (integrità e riservatezza).

## **ALLEGATI**

Allegato A – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprensivo dei propri allegati.

Allegato B – Offerta tecnica.

Allegato C – Offerta economica.

Il presente atto, formato in modalità elettronica, è stato redatto da personale di mia fiducia sotto il controllo di me Ufficiale Rogante, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e si compone di n.330 (trecentotrenta) pagine video di cui 19 (diciannove) pagine relative al presente atto e n. 311 (trecentoundici) pagine relative agli allegati.

Il presente contratto viene da me, Ufficiale Rogante, letto a video alle parti che lo approvano integralmente dichiarandolo conforme alle loro volontà dispensandomi dalla lettura di tutti gli atti e documenti allegati per averne già, prima d'ora, presa visione e conoscenza e che insieme con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale e con certificati validi e conformi al disposto del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettere s) – f) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Assolta imposta di bollo di € 45,00= (D.M. 22.02.2007).

Manuel Marzia

Lorena Galimberti

Paola Cavadini