

DISCIPLINA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

Articolo 1

Oggetto e finalità della disciplina

Il presente documento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e di costituzione delle unioni civili, come regolati dalle disposizioni di cui agli artt. 106 e seguenti del codice civile e della legge 20 Maggio 2016 n. 76.

Articolo 2

Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili, il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale. Possono celebrare i matrimoni e costituire le unioni civili anche uno o più Consiglieri o Assessori comunali o Cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale.

Articolo 3

Luoghi della celebrazione

I matrimoni e le unioni civili vengono celebrati:

- Senza alcun costo, nel caso uno dei due nubendi/unendi sia residente, presso la "Sala Pertini" della sede municipale di Piazza Municipio, se celebrati all'interno dell'orario di servizio ordinario dell'Ufficiale di Stato Civile;
- Per le celebrazioni presso la "Sala Pertini" fuori dall'orario di servizio, o in orario di servizio nel caso entrambi siano non residenti, previo pagamento della relativa tariffa (tariffa definita dalla Giunta Comunale);
- Previo pagamento di apposita tariffa presso Villa Antona Traversi (tariffa definita dalla Giunta Comunale).

L'utilizzo dei luoghi sopraccitati per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili potrà avvenire compatibilmente con gli altri utilizzi dei medesimi.

Articolo 4

Orario della celebrazione

I matrimoni e le unioni civili sono celebrati nelle fasce orarie e nei giorni sotto indicati:

- Primo e terzo sabato di ogni mese: dalle 10.30 alle 12.00
- Tutte le mattine da lunedì a venerdì: dalle 10.00 alle 12.00
- Tutti i lunedì e mercoledì e venerdì pomeriggio: dalle 15.00 alle 17.00

Sono esclusi il mese di Agosto e le festività infrasettimanali.

Le celebrazioni prenotate il venerdì pomeriggio o il sabato mattina sono considerate al di fuori dell'orario di servizio.

Articolo 5

Tariffe

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso, il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio e dell'unione civile (riscaldamento, luce, etc.).

In caso di cerimonia svolta fuori orario di servizio, sono considerati anche i costi del personale eventualmente impiegato.

Articolo 6

Organizzazione del servizio

L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.

Gli introiti provenienti dai privati, acquisiti al bilancio comunale, riferiti alle celebrazioni fuori orario di lavoro, confluiscono, in quota parte, nel Fondo Risorse Decentrate - parte variabile - ai sensi del CCNL del 1.04.1999, art.15, comma 1, lettera d), e successivamente, ai sensi dell'art. 67, comma 3, lett. a) del CCNL 2016/2018 – contributi dell'utenza per servizi pubblici – per essere destinati annualmente al personale, che avrà espletato l'attività connessa alla celebrazione, con le modalità che sono definite in sede di contrattazione.

La visita del luogo destinato alla celebrazione può essere effettuata dai richiedenti in orario di apertura al pubblico.

La richiesta, redatta su apposito modulo fornito dall'Ufficio competente, relativa all'uso dei luoghi ed ai servizi richiesti, deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile, almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data della celebrazione.

La quota dovuta come tariffa deve essere versata entro 10 giorni dall'ottenimento del provvedimento di concessione.

Nessun rimborso spetta ai richiedenti, qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia loro imputabile.

Articolo 7

Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, disporre nella sala addobbi floreali che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

Il Comune di Meda si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

E' consentito lo svolgimento di servizi fotografici che non intralcino lo svolgimento della cerimonia.

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia. Nel caso di inosservanza della disposizione, è addebitato agli sposi l'onere della pulizia. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, è addebitato ai soggetti richiedenti l'uso delle sale.

Per quanto riguarda l'organizzazione delle celebrazioni presso la Villa Antona Traversi, si fa riferimento ad apposita Convenzione tra il Comune e la Proprietà.