



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza*

DETERMINAZIONE N. 224 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL  
02/07/2021

**OGGETTO:**

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO E AL TRASPORTO DEDICATO A CITTADINI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER IL PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2024. CIG 8768750968. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE AI SENSI DELL'ARTICOLO 77 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti normativi:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” e Legge Regionale della Lombardia 8 gennaio 2004, n. 1 “*Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento*”;
- Legge 28 agosto 1997, n. 285 “*Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza*” e Legge 27 maggio 1991, n. 176 “*Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo, fatta a New York il 20 novembre 1989*”;
- Legge Regionale della Lombardia 12 marzo 2008, n. 3 “*Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario*”;
- Legge Regionale della Lombardia 14 dicembre 2004, n. 34 “*Politiche regionali per i minori*”;
- Legge Regionale della Lombardia 6 dicembre 1999, n. 23 “*Politiche regionali per la famiglia*” e successive modifiche;
- Legge n. 104/1992 “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e seguente Legge n. 17/1999 “*Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170 “*Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*”;
- Decreto Ministeriale emanato il 12 luglio 2011 in materia di disturbi specifici dell'apprendimento;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito denominato anche, per brevità, “Codice dei contratti pubblici” o semplicemente “Codice”);

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 17.05.2021, avente ad oggetto: “*Indirizzi relativi all'affidamento della gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica, dei servizi di Assistenza al Trasporto Scolastico e al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili e del servizio di Pre e Post scuola per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024*”;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza*

DETERMINAZIONE N. 224 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL  
02/07/2021

**CONSIDERATO** che con determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza n. 201 del 28.05.2021 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento del servizio di Assistenza Educativa Scolastica, dei servizi di Assistenza al Trasporto Scolastico e al Trasporto dedicato a cittadini diversamente abili e del servizio di Pre e Post scuola per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024;

**DATO ATTO** che:

- la gara in parola si svolge mediante procedura aperta di cui all'articolo 60 del Codice dei contratti pubblici;
- il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità con quanto disposto dall'articolo 95 del Codice dei contratti pubblici;
- la mancata suddivisione in lotti dell'appalto è motivata dall'esigenza di garantire un coordinamento unico degli interventi di natura educativa erogati dal Comune di Meda, in un'ottica di sviluppo organizzativo, semplificazione e più agevole interlocuzione con le Istituzioni Scolastiche (articolo 51, comma 1, del Codice);
- il CIG relativo alla procedura è il seguente: 8768750968;
- il valore a base d'asta dell'appalto è determinato in € 2.335.000,00 IVA esclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 6.296,50;
- con la citata determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza è stata individuata in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione, per l'affidamento di cui trattasi, la Responsabile dei Servizi Sociali – Dott.ssa Elena Abbondi – dipendente a tempo indeterminato dell'Ente dotata di adeguato inquadramento contrattuale e in possesso delle competenze e della professionalità richieste per l'incarico;

**VISTO** il disposto dell'articolo 77 del Codice dei contratti pubblici, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati;

**PRESO ATTO** della disposizione di cui all'articolo 216, comma 12, del Codice, relativa alla composizione delle Commissioni di aggiudicazione delle procedure di gara, che recita: *"Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;

**CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle offerte per la procedura di cui trattasi è scaduto in data 02.07.2021 alle ore 12:00;

**STABILITO** di dover procedere pertanto alla nomina della Commissione giudicatrice per la gara in oggetto;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza*

DETERMINAZIONE N. 224 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL

02/07/2021

**RITENUTO** opportuno integrare e arricchire le competenze a disposizione dell'Ente attraverso l'inserimento nella predetta Commissione di un membro esterno esperto, dipendente di altro Ente, anche in un'ottica di massima trasparenza e imparzialità;

**INDIVIDUATA** allo scopo la figura del Direttore dell'Area Servizi Sociali del Comune di Cologno Monzese – Dott.ssa Nadia Sancini – inquadrata in qualifica dirigenziale e in possesso dell'esperienza e delle professionalità richieste per l'incarico, come comprovato dal *curriculum vitae* dell'interessata, agli atti dell'Ente;

**VISTA** la nota ns. prot. n. 37324/2021, con la quale il Comune di Cologno Monzese ha autorizzato la propria dipendente all'espletamento dell'incarico di cui trattasi, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** il disposto di cui all'articolo 107, comma 3, lettera a) del TUEL;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra, di nominare la Commissione giudicatrice per la procedura di gara oggetto del presente provvedimento, come di seguito dettagliato:

- Dott. Manuel MARZIA – Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza – Presidente;
- Dott.ssa Nadia SANCINI – Direttore dell'Area Servizi Sociali del Comune di Cologno Monzese – Membro esterno esperto;
- Paola ARDUINI – Istruttore Direttivo Amministrativo Ufficio Istruzione – Membro interno;

**STABILITO** di pubblicare i curricula dei componenti della Commissione giudicatrice sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", come disposto dall'articolo 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici;

**RITENUTO** di quantificare il compenso per l'incarico affidato al membro esterno esperto in complessivi € 1.300,00 al lordo delle ritenute di legge, impegnando il relativo importo sul bilancio comunale, con imputazione come da prospetto allegato;

**STABILITO** di liquidare il suddetto compenso al termine dell'espletamento dell'incarico, in seguito a presentazione di apposito documento contabile da parte dell'interessata;

**RICHIAMATI:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04.03.2021;
- il Bilancio di previsione 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 04.03.2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 in data 08.03.2021, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (dati contabili)";
- il decreto sindacale n. 1/2020 con il quale veniva conferito incarico dirigenziale al sottoscritto per l'Area Servizi alla Cittadinanza;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza*

DETERMINAZIONE N. 224 - Area Servizi alla Cittadinanza - DEL  
02/07/2021

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:

1. di nominare la Commissione giudicatrice per la procedura di gara oggetto del presente provvedimento (CIG 8768750968), come di seguito dettagliato:
  - Dott. Manuel MARZIA – Dirigente dell’Area Servizi alla Cittadinanza – Presidente;
  - Dott.ssa Nadia SANCINI – Direttore dell’Area Servizi Sociali del Comune di Cologno Monzese – Membro esterno esperto;
  - Paola ARDUINI – Istruttore Direttivo Amministrativo Ufficio Istruzione – Membro interno;
2. di pubblicare i curricula dei componenti della Commissione giudicatrice sul sito internet istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, come disposto dall’articolo 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici;
3. di quantificare il compenso per l’incarico affidato al membro esterno esperto in complessivi € 1.300,00 al lordo delle ritenute di legge, impegnando il relativo importo sul bilancio comunale, con imputazione come da prospetto allegato;
4. di liquidare il suddetto compenso al termine dell’espletamento dell’incarico, in seguito a presentazione di apposito documento contabile da parte dell’interessata;
5. di dare atto di non trovarsi, in riferimento alla presente procedura, in alcuna delle situazioni di conflitto d’interesse previste dall’articolo 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, anche in riferimento a quanto stabilito dall’articolo 42 del Codice dei contratti pubblici;
6. di rilasciare contestualmente all’adozione del presente atto, il parere di cui all’articolo 147 bis del D.Lgs 267/2000 come introdotto dal D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in data 07.12.2012 con Legge n. 213/2012;
7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente dell’Area Risorse Finanziarie.

**Il Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza**

**Dott. Manuel Marzia**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Abbondi

*Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Nazionalità  
Codice Fiscale  
Luogo e data di nascita

**MARZIA MANUEL**

ITALIANA  
MRZMNL78D03F119L  
MELZO (MI) – 3 aprile 1978

### ABILITAZIONI PROFESSIONALI

DA GENNAIO 2019 A  
TUTT'OGGI

**ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI tenuto presso l'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) – (Articolo 78 del Codice dei contratti pubblici)**

**NUMERO DI ISCRIZIONE: 2023**

**TIPOLOGIA: Abilitazione sia per Commissioni di gara dell'Amministrazione pubblica di appartenenza sia per Commissioni di gara di Amministrazioni terze.**

**SEZIONE DI ISCRIZIONE: ORDINARIA**

**SOTTOSEZIONI DI ISCRIZIONE:**

- Specialisti in Scienze Sociologiche e antropologiche
- Dipendente pubblico esperto in appalti pubblici

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**DA GENNAIO 2020 A  
TUTT'OGGI**

Datore di lavoro

### **DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

(SERVIZI: Segreteria Generale, Servizi Demografici, URP, Protocollo, Servizi Sociali, Sport, Istruzione e Cultura, Biblioteca civica)

**INCARICO DI VICESEGRETARIO (art. 97 comma 5 del TUEL)**

#### **COMUNE DI MEDA (MB)**

Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)

**DA GIUGNO 2019 A  
GENNAIO 2020**

Datore di lavoro

### **Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 presso Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" (MI)**

**Titolare di incarico di Posizione Organizzativa:** *Capo Settore 7 – Servizi Sociali – Comunicazione – Sistema degli Sportelli Polifunzionali*

#### **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "ADDA MARTESANA" (MI)**

**(Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano)**  
Via Martiri della Liberazione, 11 – 20060 Pozzuolo Martesana (MI)

**DA GIUGNO 2017 A  
MAGGIO 2019**

• Datore di lavoro

### **Incarico a tempo determinato ex articolo 110, comma 1, del TUEL**

**Funzionario Amministrativo cat. D3**

**Titolare di incarico di Posizione Organizzativa:** *Capo Settore 7 – Servizi Sociali – Comunicazione – Sistema degli Sportelli Polifunzionali*

#### **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "ADDA MARTESANA" (MI)**

**(Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano)**  
Via Martiri della Liberazione, 11 – 20060 Pozzuolo Martesana (MI)

**DA GIUGNO 2014 A  
MAGGIO 2017**

• Datore di lavoro

### **Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1**

**Titolare di incarico di Posizione Organizzativa (da luglio 2014):** *Responsabile*

*Settore Servizi alla Persona e Piano di Zona* (Servizi: Assistenza Sociale, Segreteria Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Asilo Nido – Materna, Emergenze Abitative, Politiche Giovanili e Pari Opportunità)

#### **COMUNE DI GORGONZOLA (MI)**

Via Italia, 62 – GORGONZOLA (MI)

**DA GENNAIO A MAGGIO 2014**

• Datore di lavoro

### **Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 collocato in comando presso il Comune di Gorgonzola (MI)**

Assegnato al Settore Servizi alla Persona, Istruzione, Case e Tempo Libero del Comune di Gorgonzola, con attribuzione della funzione di presidio dell'iter relativo allo studio di fattibilità per la gestione sovra comunale dei servizi sociali tra i Comuni facenti parte del Distretto 4 – ASL Milano 2 mediante costituzione di una Unione dei Comuni.

#### **COMUNE DI MELZO (MI)**

P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – MELZO (MI)

<p><b>DA GIUGNO 2009 A MAGGIO 2014</b></p> <p>• Datore di lavoro</p>	<p><b>Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 assegnato al Settore Servizi al Cittadino ed alla Città (SCC)</b>          Da febbraio 2012 a dicembre 2013: Responsabile del servizio "Servizi Demografico Statistici" e del servizio "Sportello Polifunzionale".          Da gennaio 2011 a gennaio 2012: Responsabile del servizio "Servizi Demografico Statistici".          Da gennaio a dicembre 2010: Responsabile per le funzioni di Comunicazione Pubblica</p> <p><b>COMUNE DI MELZO (MI)</b>          P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – MELZO (MI)</p>
<p><b>DAL 2004 AL 2009</b></p> <p>• Datore di lavoro</p>	<p><b>Istruttore Amministrativo Cat. C assegnato al Settore Servizi Demografici</b>, con attribuzione delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe, Ufficiale dello Stato Civile ed Ufficiale Elettorale.</p> <p><b>UNIONE DEI COMUNI DI BASIANO E MASATE</b>          Via Roma, 11 – 20060 BASIANO (MI)</p>
<p><b>DAL 2001 AL 2004</b></p> <p>• Datore di lavoro</p>	<p><b>Istruttore Amministrativo Cat. C assegnato al Settore Servizi Demografici</b>, con attribuzione delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe, Ufficiale dello Stato Civile ed Ufficiale Elettorale.</p> <p><b>COMUNE DI MASATE (MI)</b>          Via Milano, 69 – 20060 MASATE (MI)</p>
<p><b>2000 - 2001</b></p>	<p>SERVIZIO CIVILE (sostitutivo del servizio militare di leva)</p>
<p><b>1999 - 2000</b></p> <p>• Datore di lavoro</p>	<p>Incarico di collaborazione presso la società Telefield di Milano, operante nel settore dei sondaggi e delle ricerche di mercato</p> <p>TELEFIELD srl          Via Temperanza 6, 20127 MILANO</p>
<p><b>GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI</b></p> <p><b>OTTOBRE 2019</b></p>	<p><b>IDONEO 2° CLASSIFICATO</b>  <b>COMUNE DI CREMA (CR) – CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA DIREZIONE DELL'AREA 1 AFFARI GENERALI</b>          (Determinazione Dirigenziale n. gen. 1204 del 31.10.2019)</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 – 2018	<b>MASTER IN STRATEGIE PER L'EFFICIENZA, L'INTEGRITA' E L'INNOVAZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI (SEIIC)</b> <b>Master Universitario di II° livello</b> <b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – Dipartimento di Management</b> Master organizzato in collaborazione con l'Autorità Nazionale Anti Corruzione ( <b>ANAC</b> ) e la Scuola Nazionale dell'Amministrazione ( <b>SNA</b> ) della Presidenza del Consiglio dei Ministri <b>100 / 110</b> Titolo: <i>Le prospettive di applicazione del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti per l'acquisizione di servizi e forniture: ipotesi operative per la Zona Adda Martesana della Città Metropolitana di Milano</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Votazione	
• Tesi di master	
APRILE 2018	<b>AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)</b> <b>Autorità amministrativa indipendente – Presidenza del Consiglio dei Ministri</b> Sede: Via Marco Minghetti, 10 – 00187 ROMA <b>Tirocinio formativo nell'ambito del Master Universitario di II° livello SEIIC</b> Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management <b>Settimana dal 9 al 13 aprile assegnato alla Segreteria del Consigliere ANAC Prof. Francesco Merloni. Settimana dal 16 al 20 aprile assegnato alla Segreteria del Consigliere ANAC Dott. Michele Corradino.</b> Attività di ricerca sul tema della qualificazione delle stazioni appaltanti.
Attività in sede	
2015 – 2016	<b>MASTER EXECUTIVE IN APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI (MAC)</b> <b>Master Universitario di II° livello</b> <b>POLITECNICO DI MILANO</b> Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASTU) <b>105 / 110</b> Titolo: <i>Le Centrali Uniche di Committenza nell'ambito delle Unioni di Comuni: prospettive operative per l'Unione dei Comuni della Martesana.</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Votazione	
• Tesi di master	
2012 – 2013	<b>EXECUTIVE MASTER in MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (EMMAP) – Corso di perfezionamento universitario ai sensi della L. 341/1990</b> <b>SDA BOCCONI School Of Management</b> Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano Titolo: <i>Progetto di rilancio e consolidamento dello sportello polifunzionale SpazioCittà</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Project Work	
2011	<b>Diploma MAP – MANAGEMENT PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b> <b>Corso di perfezionamento universitario ai sensi della L. 341/1990</b> <b>SDA BOCCONI School Of Management</b> Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	



- 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Votazione
  - Tesi di laurea

**LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA – Indirizzo pubblicistico**

Classe 22/S – Classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza

**Università degli Studi di Milano – Bicocca**

Facoltà di Giurisprudenza

**110 / 110**

Insegnamento: Diritto parlamentare

Titolo: *La funzione dei raggruppamenti politici in seno alle assemblee legislative: la rilevanza costituzionale dei gruppi parlamentari*

- 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Votazione
  - Tesi di laurea

**LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE**

Classe 31 – Classe delle lauree in scienze giuridiche

**Università degli Studi di Milano – Bicocca**

Facoltà di Giurisprudenza

**95 / 110**

Insegnamento: Diritto costituzionale

Titolo: *Le prospettive di regolamentazione dei partiti politici in Italia: i disegni di legge della XV legislatura*

- 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Votazione

**Diploma Magistrale Psico-Socio-Pedagogico “Progetto Brocca” (5 ANNI)**

**Istituto Statale “VIRGILIO”**

Piazza Ascoli, 2 – 20129 Milano

**98 / 100**

**FORMAZIONE COMPLEMENTARE**

- 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Corso di formazione e addestramento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio medio (ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. artt. 36 – 37 e del D.M. 10 marzo 1998 – allegato IX, corso tipo “B”)**

Comune di Melzo – igeam academy, in collaborazione con E.B.Si.L. (Ente Bilaterale Sicurezza Lavoro)

- 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Giudizio
  - Project Work

**Corso di formazione e aggiornamento di 120 ore conforme alla L. 150/2000 – DPR 422/2001: “La comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni: obiettivi e frontiere”, tenuto dall’Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale**

I.Re.F – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l’Amministrazione pubblica  
Via Copernico 38 - 20125 Milano

Molto buono

Titolo: *I trent’anni di Melzo Notizie – Piano di comunicazione*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONA

DISCRETA

BUONA

**ALTRE CAPACITA' ED  
ESPERIENZE**

**DAL 2011 AL 2014**

Membro del Consiglio di Amministrazione di **AFOL (Agenzia per l'Orientamento, la Formazione e il Lavoro) Est Milano a.s.c.**, azienda speciale consortile a totale partecipazione pubblica (soci: Provincia di Milano e Comuni dell'est milanese).

**DAL 2010 AL 2013**

Coordinatore della redazione del periodico comunale del Comune di Masate "**NOTIZIE IN COMUNE**" (pubblicazione registrata presso il Tribunale di Milano, autorizzazione n. 977 del 23 dicembre 2005). Incaricato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 18 maggio 2010.

**DAL 2009 AL 2013**

In qualità di dipendente a tempo indeterminato del Comune di Melzo, membro della redazione del periodico comunale "**MELZO NOTIZIE**" (pubblicazione registrata presso il Tribunale di Milano, autorizzazione n. 388 del 17 ottobre 1981).

PATENTE

PATENTE DI GUIDA TIPO B

**DATA DI AGGIORNAMENTO: 2 luglio 2021**

**DICHIARAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Autorizzo il destinatario del presente curriculum vitae al trattamento dei dati personali contenuti nel documento, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento Europeo sul Trattamento dei Dati Personali.

Gessate, 2 luglio 2021

---

Dott. Manuel Marzia  
(documento firmato digitalmente)

*Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*

**PRINCIPALI ESPERIENZE NEL CAMPO DELLE PROCEDURE DI GARA PER  
LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI PUBBLICI**

**PRESIDENTE della Commissione di Gara e Responsabile Unico del Procedimento nelle seguenti procedure:**

**LUGLIO 2014 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "CASCINELLO BIANCHI" PER IL PERIODO 1° SETTEMBRE 2014 – 31 AGOSTO 2020 – CIG 576075014A

**IMPORTO: € 2.055.960,00 IVA ESCLUSA**

**SETTEMBRE 2014 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)**

PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI PER L'AREA DELLE POLITICHE GIOVANILI E PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DI PIAZZA GIOVANNI XIII – CIG 589857493E

**IMPORTO: € 150.000,00 IVA ESCLUSA**

**LUGLIO 2015 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PERIODO 1° SETTEMBRE 2015 – 31 AGOSTO 2021 – CIG 6252751D58

**IMPORTO: € 5.243.291,88 IVA ESCLUSA**

**AGOSTO 2015 – Gara esperita in forma aggregata per i Comuni di Cernusco S/N e Gorgonzola**

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CENTRI DIURNI PER DISABILI E SERVIZI ACCESSORI DEI COMUNI DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO E GORGONZOLA PERIODO 01/09/2015 – 31/08/2020 – LOTTO 1 CIG 628902077 – LOTTO 2 CIG 62890922E6

**IMPORTO: € 5.993.704,50 IVA ESCLUSA**

**SETTEMBRE 2015 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)**

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLE SCUOLE PRIMARIE PER IL PERIODO SETTEMBRE 2015 – GIUGNO 2016 – CIG 63601100CF

**IMPORTO: € 58.900,00 IVA ESCLUSA**

**AGOSTO 2016 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE PRIMARIE PERIODO SETTEMBRE 2016 – GIUGNO 2017 – CIG 67646730C2

**IMPORTO: € 53.409,09 IVA ESCLUSA**

**AGOSTO 2017 – STAZIONE APPALTANTE: UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA (MI)**

**Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana – Truccazzano**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER I COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO PERIODO 01.09.2017 – 31.08.2020 – CIG 711766207F

**IMPORTO: € 873.277,14 IVA ESCLUSA**

**DICEMBRE 2017 – STAZIONE APPALTANTE: UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA (MI)**

**Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana – Truccazzano**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALL'AREA DELLE POLITICHE GIOVANILI PERIODO GENNAIO 2018 – LUGLIO 2021 – CIG 7260497FA6

**IMPORTO: € 221.644,80 IVA ESCLUSA**

**DICEMBRE 2017 – STAZIONE APPALTANTE: UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA (MI)**

**Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana – Truccazzano**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO AL SERVIZIO INTEGRATO MINORI E FAMIGLIA, AL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E AI SERVIZI COMPLEMENTARI PER I COMUNI DI LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO PERIODO GENNAIO 2018 – GIUGNO 2020 – CIG 7274496002

**IMPORTO: € 422.410,00 IVA ESCLUSA**

**LUGLIO 2018 – STAZIONE APPALTANTE: UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA (MI)**

**Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana – Truccazzano**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO “LORIS MALAGUZZI” DI LISCATE PERIODO SETTEMBRE 2018 – LUGLIO 2021 – CIG 7516753CCB

**IMPORTO: € 482.790,00 IVA ESCLUSA**

**DICEMBRE 2019 – STAZIONE APPALTANTE: UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA (MI)**

**Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana – Truccazzano**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER I COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO PERIODO 01.01.2020 – 31.08.2024 – CIG 8067778D02

**IMPORTO: € 1.867.562,40 IVA ESCLUSA**

**MARZO 2021 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI MEDA (MB)**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PERIODO 22.03.2021 – 30.06.2023 – CIG 86106347F5

**IMPORTO: € 389.000,00 IVA ESCLUSA**

**COMMISSARIO di Gara in qualità di componente INTERNO della Commissione giudicatrice nelle seguenti procedure:**

**LUGLIO 2016 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)**

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PSICO SOCIO EDUCATIVI INTEGRATI AFFERENTI ALL’AREA MINORI E FAMIGLIA PER IL PERIODO 01.09.2016 – 30.06.2017 – CIG 6715850EBA

**IMPORTO: € 390.476,19 IVA ESCLUSA**

**COMMISSARIO di Gara in qualità di componente ESTERNO della Commissione giudicatrice nelle seguenti procedure:**

**APRILE 2016 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DISTRETTUALE “SPAZIO INCONTRI” – CIG 6585943C15

**IMPORTO: € 50.912,40 IVA ESCLUSA**

**GIUGNO 2016 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO DI VIA BUONARROTI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO E DEI SERVIZI AD ESSO CONNESSI – PERIODO SETTEMBRE 2016 / AGOSTO 2022 – CIG 66410732CF

**IMPORTO: € 5.058.000,00 IVA ESCLUSA**

**MAGGIO 2017 – STAZIONE APPALTANTE: PROVINCIA DI BRESCIA – STAZIONE UNICA APPALTANTE**

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E FORNITURA PASTI PER I BAMBINI DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE DI MARTINENGO (BG) PER GLI ANNI EDUCATIVI 2017/2018 E 2018/2019 – CIG 7019972826

**IMPORTO: € 110.000,00 IVA ESCLUSA**

**GIUGNO 2017 – STAZIONE APPALTANTE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIAZIONE COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) COMUNE DI CAMBIAGO (MI)**

PROCEDURA APERTA MULTILOTTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO AL SERVIZIO DISTRETTUALE INTEGRATO PER LA FAMIGLIA E I MINORI, AL SERVIZIO DISTRETTUALE DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZI COMPLEMENTARI – LOTTO 1 CIG 7036166BDB – LOTTO 2 CIG 7036586675 – LOTTO 3 CIG 70365898EE

**IMPORTO: € 3.132.572,50 IVA ESCLUSA**

**LUGLIO 2017 – STAZIONE APPALTANTE: PROVINCIA DI BRESCIA – STAZIONE UNICA APPALTANTE**

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PERIODO 28/08/2017 – 31/07/2020 – COMUNE DI MARTINENGO (BG) – CIG 7101277F26

**IMPORTO: € 555.000,00 IVA ESCLUSA**

**AGOSTO 2018 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GESSATE (MI)**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PERIODO 01.09.2018 – 31.08.2020 – CIG 75543395C0

**IMPORTO: € 440.907,20 IVA ESCLUSA**

**AGOSTO 2018 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GESSATE (MI)**

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE, ISTITUZIONE E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL FORUM GIOVANI PER IL COMUNE DI GESSATE PER UN PERIODO DI QUINDICI MESI PERIODO – SETTEMBRE 2018 – LUGLIO 2021 – CIG 754475619D

**IMPORTO: € 93.240,00 IVA ESCLUSA**

**GIUGNO 2019 – STAZIONE APPALTANTE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI CARUGATE (MI) E PESSANO CON BORNAGO (MI)**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI A UTENTI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI CARUGATE – LOTTO 1 CIG 7840184482 – LOTTO 2 CIG 78401898AI – LOTTO 3 CIG 7840193BED

**IMPORTO: € 2.198.201,02 IVA ESCLUSA**

**GENNAIO 2021 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO SERVIZIO DISTRETTUALE INTEGRATO PER LA FAMIGLIA E I MINORI, SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZI COMPLEMENTARI E SERVIZI AFFERENTI AL PIANO NAZIONALE POVERTA' – CERNUSCO SUL NAVIGLIO AMBITO DISTRETTUALE 4 – LOTTO 1 CIG 84866350C1 – LOTTO 2 CIG 848663940D – LOTTO 3 CIG 84866415B3

**IMPORTO: € 7.192.597,00 IVA ESCLUSA**

**PRESIDENTE di Gara in qualità di componente ESTERNO della Commissione giudicatrice nelle seguenti procedure:**

**GIUGNO 2019 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI MELZO (MI)**

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA GESTIONE DEL PROGETTO O.M.I. SPORTELLO ORIENTASTRANIERI E INTERVENTI DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE NEI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE N.5 DECORRENZA 01/07/2019 – 30/06/2022 – CIG 78388832E4

**IMPORTO: € 201.600,00 IVA ESCLUSA**

**GIUGNO 2019 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI MELZO (MI)**

PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA GESTIONE DELL'UNITA' D'OFFERTA "SID AR.TE. MELZO – SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITÀ AREA TERRITORIALE MELZO" – PERIODO 01/07/2019 - 30/06/2022 – CIG 7838824234

**IMPORTO: € 1.481.850,00 IVA ESCLUSA**

**LUGLIO 2019 – STAZIONE APPALTANTE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE "LE IMPRONTE" E DEL RELATIVO EDIFICIO SITO NEL COMUNE DI GESSATE (MI) VIA DI VITTORIO PER IL PERIODO DAL 01.09.2019 AL 31.08.2025 – CIG 79300368B8

**IMPORTO: € 2.337.720,00 IVA ESCLUSA**

**FEBBRAIO 2021 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI MELZO (MI)**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA E SCOLASTICA PER LA DURATA DI ANNI CINQUE DALL'ATTIVAZIONE – CIG 8461384AF5

**IMPORTO: € 1.211.586,50 IVA ESCLUSA**

**INCARICHI IN QUALITÀ DI MEMBRO DI COMMISSIONI DI CONCORSO PUBBLICO**

**NOVEMBRE 2019 – ENTE: COMUNE DI MELZO (MI) – MEMBRO ESTERNO**

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

**GIUGNO 2020 – ENTE: COMUNE DI MEDA (MB) – PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO CAT. D – AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA.

**ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI**

**MARZO / LUGLIO 2020 – ENTE: UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA (MI)**

**Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana – Truccazzano**

INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEGLI ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI CORRELATI ALL'ATTIVITÀ DEI SERVIZI SOCIALI DI COMPETENZA COMUNALE, NONCHÉ PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER LA PROGETTAZIONE E L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA DI CONTRATTI E CONVENZIONI A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE.

**MAGGIO 2021 – ENTE: COMUNE DI MELZO (MI)**

INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (ASILO NIDO) ALTERNATIVE ALLA GESTIONE DIRETTA

**DATA DI AGGIORNAMENTO: 2 luglio 2021**

DICHIARAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il destinatario del presente curriculum vitae al trattamento dei dati personali contenuti nel documento, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento Europeo sul Trattamento dei Dati Personali.

Gessate, 2 luglio 2021

---

Dott. Manuel Marzia  
(documento firmato digitalmente)

*Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NADIA SANCINI</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.07.1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 15.06.2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI COLOGNO MONZESE
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato - CATEGORIA: D1 giuridico – D3 economico, in aspettativa per incarico di Dirigente Area Servizi Sociali art. 110 c.2 TUEL - Tempo di lavoro: full time (36 ore).
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico in oggetto comporta il possesso di competenze professionali di direzione e coordinamento delle attività attribuite all'Area Servizi Sociali nonché verifica dei risultati in collaborazione con i Responsabili del Servizio sociale adulti, anziani, protezione giuridica e del Servizio Sociale disabili, minori, famiglie, e politiche del piano di zona.  
Di seguito si riportano le attribuzioni organizzative assegnate ai suddetti servizi:  
Servizi ed interventi per gli adulti e gli anziani;  
Servizi ed interventi per l'integrazione nelle attività di competenza;  
Servizi di tutela per persone incapaci, amministrazioni di sostegno e tutele (anziani/adulti);  
Collaborazione in materie sanitarie e sociosanitarie e partecipazione a momenti di confronto con gli enti sanitari e sociosanitari del territorio (ATS, ASST, ECC) nelle attività di competenza  
Trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori: espressione di parere sulle proposte di trattamento per gli utenti del servizio;  
Incontri con Carabinieri/Polizia Locale/Centro Psico Sociale Territoriale/Sert per casi multiproblematici;  
Assistenza sociale: amministrazione di servizi in gestione diretta nelle attività di competenza;  
Concessione contributi economici per finalità assistenziali per le attività di competenza;  
Gestione dei rapporti economici con istituto di ricovero e di assistenza;  
Gestione rapporti con associazioni, istituzioni, comitati, ONLUS operanti nel campo dell'assistenza, dell'integrazione e della promozione dei diritti umani nelle attività di competenza;  
Segretariato sociale (funzioni amministrative di supporto all'attività di assistenza nelle attività di competenza delegata da altri enti);  
Servizi sociali esternalizzati: gestione dei contratti di servizio con soggetti gestori nelle attività di competenza;  
Servizi per i disabili ed interventi di inserimento lavorativo per disabili;  
Servizi ed interventi per le famiglie in stato di bisogno o a rischio di emarginazione;

Servizi ed interventi per i minori, gli adolescenti ed i giovani;  
Servizi di tutela per persone incapaci, amministratori di sostegno (disabili);  
Servizi per l'infanzia diversi dall'Asilo nido;  
Servizi ed interventi per l'integrazione nelle attività di competenza;  
Concorso all'elaborazione e gestione piano di zona e dei progetti intercomunali;  
Azioni per la promozione di attività di cooperazione e solidarietà internazionale

- Date (da – a) Dal 15.03.2018 al 14.06.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CARUGATE (MI)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato CATEGORIA: D1 giuridico – D3 economico - Istruttore direttivo Responsabile del Settore IV – Servizi Scolastici e alla Persona - Titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 – Tempo di lavoro: full time (36 ore).
- Principali mansioni e responsabilità Tale profilo professionale include le attività di analisi, verifica e progettazione delle procedure sia dei processi organizzativi che della comunicazione con responsabilità di risultati; attività di documentazione e ricerca; attività finalizzate alla conoscenza, divulgazione e promozione dell'immagine e della realizzazione dei programmi di mandato dell'Amministrazione e di quella relativa al rapporto con il pubblico curando la scelta dei mezzi di comunicazione. Attività organizzativa, gestionale e di coordinamento del personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono spesso caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e ad elevata ampiezza di soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono complesse di natura diretta e negoziale. L'attività prevede l'impiego nelle seguenti aree:
  - Area servizi sociali:
    - attività di programmazione, definizione obiettivi, adozione atti e gestione di servizi e interventi nelle aree famiglia e tutela minori, area anziani, area disabili, area adulti in difficoltà, area delle politiche abitative;
    - co-programmazione, pianificazione e individuazione enti del terzo settore con cui stipulare accordi/convenzioni, concessione contributi ad associazioni e altri enti della cooperazione internazionale;
    - attività di pianificazione, coordinamento, organizzazione e realizzazione interventi con enti socio sanitari (ATS, ASST, ecc.) e con altri enti e realtà della rete territoriale (Forze dell'ordine, privato sociale, ETS, ecc.);
    - attività di coordinamento e gestione del personale impiegato nell'assistenza sociale e nel segretariato sociale;
    - pianificazione, programmazione, progettazione, affidamento (gestione della procedura di gara), controllo dell'esecuzione dei contratti dei servizi sociali esternalizzati (appalto e/o concessione);
    - partecipazione alle attività della commissione di gara in qualità di presidente e/o componenti esperto;
    - attività di governance tecnica del Piano di Zona per la programmazione e l'attuazione degli interventi di welfare locale.
  - Area Pubblica istruzione:
    - attività di programmazione, definizione obiettivi, adozione atti e gestione di servizi e interventi nell'ambito del diritto allo studio e nell'area delle politiche giovanili;
    - attività di coordinamento e gestione del personale impiegato nel settore scolastico;
    - pianificazione, programmazione, progettazione, affidamento (gestione di gara), controllo dell'esecuzione dei contratti dei servizi sociali esternalizzati (appalto e/o concessione);
    - organizzazione progetti prevenzione bullismo e cyberbullismo nelle scuole e sul territorio.



- Date (da – a) Dal 01.09.1992 al 15.3.2018  
VI qualifica funzionale del DPR 347/83  
Istruttore ai servizi sociali ed assistenziali
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 10.05.2000 al 14.03.2018  
CATEGORIA: D1 giuridico – D3 economico  
Istruttore Direttivo dei Servizi sociali, scolastici, sportivi, cultura, biblioteca e tempo libero  
COMUNE DI GESSATE (MI)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo dei Servizi sociali, scolastici, sportivi, cultura, biblioteca e tempo libero - Titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 – Tempo di lavoro: full time (36 ore).
- Principali mansioni e responsabilità Tale profilo professionale include attività di analisi, verifica e progettazione delle procedure sia dei processi organizzativi che della comunicazione con responsabilità di risultati; attività di documentazione e ricerca; attività finalizzate alla conoscenza, divulgazione e promozione dell'immagine e della realizzazione dei programmi di mandato dell'Amministrazione e di quella relativa al rapporto con il pubblico curando la scelta dei mezzi di comunicazione. Attività organizzativa, gestionale e di coordinamento del personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e ad elevata ampiezza di soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono complesse di natura diretta e negoziale.
  - Area servizi sociali: area famiglia tutela minori, area anziani, area disabili, area adulti in difficoltà, relazioni e stipula accordi/convenzioni con enti del terzo settore
  - Area Pubblica istruzione: diritto allo studio, progetti di mediazione, progetti prevenzione bullismo nelle scuole, assistenza scolastica, valutazione customer satisfaction.
  - Area cultura e tempo libero: organizzazione iniziative, relazioni e stipula accordi/convenzioni con enti del terzo settore e con associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato
  - Area sport: organizzazione iniziative, relazioni e stipula accordi/convenzioni con enti del terzo settore e con associazioni sportive.
  - Attività amministrativa: istruttoria e redazione atti e verbali (di varia natura e complessità), predisposizione e gestione gare d'appalto per l'affidamento di servizi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 31/10/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie pedagogiche, psicologiche, letterarie e di filosofia.
- Qualifica conseguita LAUREA IN PEDAGOGIA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Con decreto 18 giugno 1998 (GU n.168 del 21-7-1998) il MINISTERO DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA ha stabilito l'equipollenza della laurea in pedagogia (LM85) alla laurea in scienze dell'educazione (L19).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ATRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO, DURANTE L'ATTIVITÀ DI DOCENTE SUPPLENTE NELLA SCUOLE MEDIE INFERIORI (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO), NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MUSICALI CON L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE MUSICALE DI CUI FACCIO PARTE, NELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA AI GRUPPI DI CAMMINO DEL COMUNE DOVE RISIEDO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NELL'ASSOCIAZIONE DI PRIMO SOCCORSO SU AMBULANZA DI CUI HO FATTO PARTE E NELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DI CUI FACCIO PARTE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DI STRUMENTI INFORMATICI ACQUISITE PRINCIPALMENTE IN AMBITO LAVORATIVO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CORSO PER IMPARARE A SUONARE IL PIANOFORTE, CREAZIONE DI BIGLIETTI AUGURALI (PAPERCRAFTING)

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI Corsi di Formazione

Incontro Pubblico	"Il disagio psichico e la sua prevenzione" organizzato da <b>USSL N. 58</b> in data 31.10.1993.
Convegno Regionale	"L'avvio dei servizi pubblici per l'alcoldipendenza – Modelli di intervento ed esperienze a confronto" organizzato da <b>USSL N. 58</b> in data 11.03.1994.
Convegno Regionale	"L'adolescente – Cultura della normalità – Prevenzione del disagio" organizzato da <b>USSL N. 58</b> in data 25.03.1994.
Corso per operatori sociali	"Promuovere la partecipazione attiva degli anziani" organizzato da <b>PROVINCIA DI MILANO</b> in data 26.11.1996, 27.11.1996, 17.12.1996, 18.12.1996, 15.01.1997, 16.01.1997, 30.01.1997, 13.02.1997.
Seminario per dipendenti Pubblica Amministrazione	"Legge sulla Privacy e nuovo regolamento di accesso agli atti: le soluzioni per gli Enti locali" organizzato da <b>COMUNE DI VIMERCATE</b> in data 16.03.1998
Convegno Regionale	"Tutela della privacy nell'Ente Locale: le regole per garantire la sicurezza delle informazioni e le responsabilità penali" organizzato da <b>UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI DI VARESE</b> in data 29.04.1998.
Corso di aggiornamento	"La valutazione di qualità nei servizi sociali" organizzato da <b>PROVINCIA DI MILANO</b> in data 14.10.1998, 21.10.1998, 27.10.1998, 28.10.1998, 28.10.1998, 2.11.1998, 11.11.1998.
Corso di formazione	"Decreto Legislativo 626/94" organizzato dal <b>COMUNE DI GESSATE</b> in data 17.11.1998.
Corso di formazione	"Teoria antincendio" organizzato dal <b>COMUNE DI GESSATE</b> in data 2.12.1998.
Corso	"Riccometro. L'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) organizzato da <b>SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI</b> in data 19.12.2000.
Seminario	"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" organizzato da <b>ISTITUTO REGIONALE DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (IREF)</b> in data 19.03.2001, 20.03.2001, 21.03.2001.
Convegno	"Matusalemme, Nonno Felice, Argante – Un viaggio attraverso il pianeta Anziani dell'ASL Provincia di Milano 2" organizzato dalla <b>ASL PROVINCIA DI MILANO 2</b> in data 13.12.2001.
Corso	"Riccometro. Corso intensivo teorico pratico sull'ISE" organizzato da <b>SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI</b> in data 13.03.2002, 14.03.2002.
Incontro	"Attuazione delle leggi di settore DPR 309/90, 328/00 art. 28, D.Lgs. 286/98" organizzato da <b>ASL PROVINCIA DI MILANO 2</b> in data 28.11.2002.
Corso di Formazione	"Il Piano di Zona. Contenuti e processi per un Welfare di qualità" organizzata da <b>PROVINCIA DI MILANO</b> in data 20.05.2002, 27.05.2002, 03.06.2002.
Giornata di Formazione	"L'Istituto dell'accreditamento nel sistema dei servizi sociali" organizzata da <b>PROVINCIA DI MILANO</b> in data 06.03.2003.
Giornata di Formazione	"L'Ufficio di Piano. Contenuti, organizzazione e metodologia" organizzata da <b>PROVINCIA DI MILANO</b> in data 06.05.2003.
Corso	"Aggiornamento in Politiche Sociali" organizzato da <b>POLITECNICO DI MILANO – DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PIANIFICAZIONE</b> nel periodo ottobre – dicembre 2003 per la durata complessiva di 72 ore.
Corso di Formazione	"Decreto Legislativo 196/2003, privacy e sicurezza dei dati" organizzato da <b>FRAREG FRAFOR CONSULENZA E FORMAZIONE</b> in data 13.10.2004.
Giornata di studio	"L'erogazione di contributi e benefici economici in sede locale. La definizione del valore "minimo vitale" e l'ISEE" organizzata da <b>FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI</b> in data 22.10.2004.
Giornata di studio	"La regolamentazione della concessione di benefici, contributi e pastrocini come strumento per lo sviluppo della sussidiarietà" organizzata da <b>COMUNE DI TRIUGGIO (MI)</b> in data 25.11.2004.
Giornata di studio	"La gestione della gara per appalti di servizi sociali" organizzata da <b>FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI</b> in data 06.10.2006.
Giornata di studio	"La gestione della gara per appalti di servizi sociali" organizzata da <b>FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI</b> in data 06.10.2006.
Giornata di studio	"L'affidamento dei servizi sociali e le convenzioni con gli organismi del terzo settore" organizzata da <b>FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI</b> in data 22.05.2006.
Giornata di studio	"Il Comune e l'integrazione scolastica degli alunni con handicap" organizzata da <b>FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI</b> in data 16.03.2009.
Corso di formazione	"Progetto di formazione in tema di sistemi di valutazione della performance, ruolo dell'organismo di valutazione e indicatori di performance" organizzato da <b>COMUNE DI CORNATE D'ADDA (MB)</b> in data 26.09.2011.
Giornata di studio	"Le procedure di affidamento di servizi socio-educativi di cui all'allegato IIB" organizzata da <b>Formel Scuola di Formazione per gli Enti Locali</b> in data 28.11.2011.
Giornata di studio	"L'affidamento in appalto o concessione del servizio di asilo nido" organizzata da <b>FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI</b> in data 21.05.2012.
Seminario	"Norme che regolano i procedimenti per l'acquisizione di beni, servizi e lavori nella PA: l'affidamento diretto, il Mercato Elettronico, la gestione associata delle gare per i piccoli Comuni" organizzato da <b>Risorse Comuni</b> in data 18.06.2014
Corso di Formazione	"Contributi, sponsorizzazioni e sostegni economici negli Enti Locali" organizzato da <b>Caldarini &amp;</b>

Giornata di studio	Associati in data 16.02.2015 "La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell'allegato II B (sociali, educativi, cultural): l'impostazione di procedure derogatorie in base all'art. 20 del Codice ed alle indicazioni di giurisprudenza ed Autorità" organizzata da FORMEL in data 25.02.2013.
Corso di Formazione	"L'esecuzione dei decreti del Tribunale per i Minorenni tra obbligatorietà e vincoli di bilancio. Contenuti, obblighi, responsabilità e ripartizione degli oneri economici" organizzato da Ambito Territoriale di Seriate in data 18.05.2016
Giornata di studio	"Il nuovo codice degli Appalti: le regole per gli appalti esclusi, per gli appalti dei servizi sociali, per le concessioni e per i contratti di sponsorizzazione" organizzata da FORMEL in data 23.05.2016.
Seminario	"Nuovo Codice degli Appalti" organizzato da Eupolis Lombardia e Anci Lombardia in data 28.06.2016
Giornata Formativa	"Il ruolo delle Centrali Uniche di committenza nel nuovo sistema degli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore del Nuovo Codice" organizzata da Ifel – Fondazione Anci in data 3.10.2016
Seminario	"Nuovo Codice degli Appalti" organizzato da Eupolis Lombardia e Anci Lombardia in data 28.06.2016
Giornata Formativa	"Il ruolo delle Centrali Uniche di committenza nel nuovo sistema degli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore del Nuovo Codice" organizzata da Ifel – Fondazione Anci in data 3.10.2016
Giornata di studio	"Le regole per gli appalti per gli appalti di servizi sociali, culturali e di ristorazione collettiva" organizzata da Formel in data 28.04.2017.
Corso di Formazione	"La Riforma del Terzo Settore ed i rapporti con la Pubblica Amministrazione" organizzata da Upel Milano in data 18/3/2019
Corso di Formazione	"Codice di Comportamento" organizzata da Upel Milano in data 1/10/2020
Corso di Formazione	"Privacy" organizzata da Upel Milano in data 16/10/2020
Corso di Formazione	"La retta nelle strutture assistenziali (semi)residenziali: il ruolo dell'Ente gestore e del Comune" organizzato da Maggioli in data 17/03/2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel presente cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Gessate, 23/06/2021

Nadia Sancini  
 Documento sottoscritto digitalmente  
 Nadia Sancini  
 CN = Sancini Nadia  
 C = IT

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Arduini Paola
Data di nascita	15/12/1960
Qualifica	Istruttore direttivo
Amministrazione	Comune di Meda
Settore	Area Servizi alla Cittadinanza – ufficio istruzione
Telefono ufficio	0362 396523
mail ufficio	<a href="mailto:istruzione@comune.meda.mb.it">istruzione@comune.meda.mb.it</a> - <a href="mailto:paola.arduini@comune.meda.mb.it">paola.arduini@comune.meda.mb.it</a>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall' 1 settembre 1997 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MEDA
- Tipo di azienda o settore AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo c/o ufficio servizi sociali e dal 2006 ufficio istruzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal settembre 1985 al giugno 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MILANO
- Tipo di azienda o settore Settore educazione
- Tipo di impiego Educatrice di ruolo c/o sezioni di scuola dell'infanzia.  
Conduttrice e formatrice sperimentale
- Principali mansioni e responsabilità Conduttrice e formatrice del corso laboratori di gioco creativo per il personale degli asili nido e scuole dell'infanzia della V<sup>a</sup> Circoscrizione del Comune di Milano con funzioni di supervisore e referente della progettazione dei percorsi durante la sperimentazione con i bambini nelle scuole aderenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) maggio/giugno 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MILANO
- Tipo di azienda o settore Settore educazione
- Tipo di impiego Responsabile Tecnico del comitato organizzatore della mostra itinerante “ i percorsi della fantasia”
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dell'evento con particolare riferimento all'allestimento dei laboratori creativi con materiale naturale e di recupero sezione nidi e scuole dell'infanzia aperti alla cittadinanza.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) settembre dicembre 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BRUGHERIO
- Tipo di azienda o settore Settore educazione
  - Tipo di impiego Formatrice e conduttrice sperimentale
  - Principali mansioni e responsabilità Formatrice personale educativo e conduttrice sperimentale del corso LINGUAGGI CREATIVI (musica, movimento e colore)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Anno educativo 1999/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BOLLATE
- Tipo di azienda o settore Settore educazione
  - Tipo di impiego Formatrice e conduttrice sperimentale
  - Principali mansioni e responsabilità Formatrice e conduttrice sperimentale del corso laboratorio di gioco creativo con materiali naturali per le educatrici degli asili nido

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Anno educativo 2000/2001 – 2001/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PADERNO DUGNANO
- Tipo di azienda o settore Settore educazione
  - Tipo di impiego Formatrice e conduttrice sperimentale
  - Principali mansioni e responsabilità Formatrice e conduttrice sperimentale del corso laboratorio di gioco creativo con materiali naturali per le educatrici degli asili nido.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) LUGLIO 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MILANO
- Tipo di azienda o settore SETTORE EDUCAZIONE
  - Tipo di impiego educatrice
  - Principali mansioni e responsabilità Educatore di sostegno colonia con esperienza di gruppo integrato disabili e non c/o casa vacanza Misano Adriatico

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1978 al 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STATO E COMUNE DI MILANO
- Tipo di azienda o settore Educatrice e insegnante di sostegno alunni portatori di handicap
  - Tipo di impiego e mansioni Supplenze come educatrice e insegnante di sostegno alunni portatori di handicap fino al giugno 1985 c/o scuole statali zona S. Siro e S. Carlo. Dal settembre 1985 educatrice di ruolo c/o le scuole dell'infanzia del Comune di Milano S.Croce, Sordello, Ucelli di Nemi, C.so XXII Marzo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Giugno 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Magistrale Maria Bambina c/o Istituto Canossiane Via Bartolini Milano
- Qualifica conseguita Diploma di scuola magistrale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1979/1980 – 1980/1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso biennale per il personale docente delle istituzioni, sezioni o classi che accolgono alunni portatori di handicap dell'udito e disturbi del linguaggio c/o Scuola di Metodo G. Cardano P.le Arduino Milano
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario residenziale di Musicoterapica c/o La Cittadella Assisi
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26 febbraio 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno "diagnosi precoce e inserimento scolastico del bambino disabile c/o Fondazione Carlo Erba Milano
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 5 al 18 luglio 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage italiano Metodo Verbo Tonale Centro Suvag Zagabria c/o la sede di Verona
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per insegnanti e operatori sociali "l'educazione psicomotoria ed espressiva" organizzato dall'Università Cattolica di Milano e la Fondazione Pro-Juventute Don Gnocchi (60 ore).
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso sull'educazione psicomotoria secondo il metodo psicocinetico del dottor Jaean Le Boulch c/o il Centro Giovanile "Cardinal Schuster" di Milano
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di "educazione tecnico-manipolativa" svolto c/o il Centro Ricerca e Cultura Scuola e Vita Milano
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984/85 – 1985/86
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di specializzazione per il personale docente delle istituzioni, sezioni o classi che accolgono alunni portatori di handicap psico-fisici, c/o la scuola magistrale Ortofrenica Istituto G. Toniolo di Studi Superiori Milano
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione psicomotoria e conduzione Laboratori di gioco creativo per bambini e adulti, percorso triennale c/o la scuola di Animazione Pedagogica Via Viterbo Milano
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di aggiornamento "movimento musica e danza secondo il metodo Chladek" (24 ore) c/o la scuola di Animazione Pedagogica Via Viterbo Milano
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 1989 marzo 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di aggiornamento "colori e macchie" (20 ore) c/o la scuola di Animazione Pedagogica Via Viterbo Milano
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) febbraio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario "la pratica psicomotoria in educazione e terapia" prof. Bernard Aucouturier - Firenze
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di aggiornamento "dallo scarabocchio al segno" c/o la scuola di Animazione Pedagogica Via Viterbo Milano
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1986 giugno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di aggiornamento organizzati dal Settore Educazione del Comune di Milano:



"interpretazione della fiaba", condotto dalla d.ssa Rezzara; "laboratorio della fiaba" condotto da Anita Presterà della scuola di Animazione Pedagogica; "laboratorio di narrazione" condotto da Marco Baliani; "lo strumento dell'osservazione nel nido e nella scuola materna" condotto dalla d.ssa Piera Braga; "dalla fiaba alla drammatizzazione" condotto da d.ssa Carla Antoniotti e d.ssa Ciceri; "educazione al suono e alla musica" condotto dal prof. Disoteo; corso "avventura Robinson del progetto Walden" condotto dagli operatori CIGI; "corso teorico/pratico sul servizio Tempo per le famiglie"; "ricerca azione sviluppo emotivo cognitivo del bambino attraverso la manipolazione" condotto dal dr. Rivardo;

- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso residenziale biennale "teoria e pratica psicomotoria" condotto dalla d.ssa Bevilacqua Vigano - Pallanza
- Qualifica conseguita diploma di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22 gennaio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornata di studio "memorie e futuro al tempo dell'e-mail" –Cremnago Inverigo
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione in qualità di relatrice/formatrice sperimentale del laboratorio di gioco creativo al convegno "Anghiari per la scuola" per illustrare memorie di esperienze con bambini e adulti raccolte in dieci anni di percorsi formativi, organizzato dalla Libera Università dell'Autobiografia in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano Bicocca. Successiva pubblicazione articolo periodico mensile Pedagogika.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) anno accademico 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione master "genere e processi formativi: progettazione, formazione e ricerca in campo socio-educativo" – (156 ore) con tesi finale "cinque nodi di una rete – donne: intrecci di storie personali e professionali" – c/o la facoltà di Scienze della Formazione e Sociologia dell'Università degli Studi di Milano Bicocca
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

FRANCESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, di comunicazione, confronto e lavoro di équipe. Ottima anche la capacità di relazione nel rapporto 1:1 (utente, famiglie, colleghi, datore di lavoro, servizi, rete territoriale) ottenute attraverso l'esperienza professionale e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

ottime capacità e competenze organizzative, ottenute attraverso l'esperienza professionale e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza del pc programmi word, office, excel, conoscenza ed uso delle piattaforme Sintel Aria Spa Regione Lombardia, Mepa Acquisti in rete per le pubbliche Amministrazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

creatività con materiali naturali come sabbia terra ghiaie, farine, granaglie, alimentari vegetali, stoffe e materiali di recupero, varie tecniche pittoriche e di manipolazione, scrittura creativa.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Predisposizione alle relazioni interpersonali, in ogni sua forma (di vita quotidiana, professionale, di volontariato)

PATENTE O PATENTI

Patente B automunita

La sottoscritta **Arduini Paola** rilascia specifica autorizzazione ai sensi del D. lgs sulla privacy (n. 196/03) al trattamento dei dati Personali.