



STAZIONE UNICA APPALTANTE

Determinazione dirigenziale

Raccolta generale n. 436 del 26-02-2024

Oggetto: SUA: PROCEDURA APERTA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI MEDA (MB) □ PERIODO 1/1/2024 □ 30/06/2026, CON OPZIONE DI EVENTUALE RINNOVO, PROROGA E RIPETIZIONE DEL SERVIZIO, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A., CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 108 COMMA 2 DEL D.LGS. 36/2023. CUI N. SO174510015420240000; CIG N. A043C8BF0F. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Visto il Decreto Presidenziale d'incarico n. 16 del 21/12/2021 avente ad oggetto “*Nomina del Segretario titolare della sede di Segreteria della Provincia di Monza e della Brianza*” e il successivo Decreto Presidenziale n. 1 del 04/01/2022 “*Conferimento funzioni al Segretario generale*”.

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- D.D.P. n. 16 del 26/01/2023 avente ad oggetto “*Macrostruttura e funzionigramma. Aggiornamenti. Approvazione*”.
- D.C. n. 9 del 13/04/2023 avente ad oggetto “*Deliberazione consiliare di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025*”.
- D.C. n. 10 del 13/04/2023 avente ad oggetto “*Deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione 2023*”.
- D.D.P. n. 62 del 14/04/2023 avente ad oggetto “*Decreto deliberativo presidenziale di approvazione della prima variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2023*”.
- D.C.P. n. 32 del 26/10/2023 avente ad oggetto “*Schema di convenzione per la gestione delle attività della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Monza e della Brianza, della Città Metropolitana di Milano e degli altri soggetti richiedenti a norma del Codice dei contratti pubblici. Approvazione (i.e.)*”.
- D.D.P. n. 32 del 8/2/2024 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Monza e della Brianza 2024 – 2026. Approvazione*”.

Premesso che:

La Stazione Unica Appaltante Monza-Brianza e Città Metropolitana di Milano (SUA), in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 88 della L. 7/4/2014, n. 56 avente ad oggetto “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*”, esercita le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

L'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, stabilendo i fini, la durata, le forme di consultazione, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

In data 14/12/2023 il Consiglio Comunale di Meda, con Deliberazione n. 32, ha approvato lo schema di

convenzione per la gestione delle attività della SUA, Stazione Unica Appaltante qualificata ai sensi degli artt. 62 comma 7 e 63 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Simona Pulici, Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza del Comune di Meda.

Richiamata la decisione di contrarre n. 3265 del 28/12/2023 con la quale è stata avviata, in relazione alle caratteristiche, tipologia ed entità dei servizi in oggetto, apposita procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, per un importo a base di gara di € 425,00 quale costo unitario forfettario della singola corsa giornaliera di un bus (andata e ritorno), oltre IVA e oneri di sicurezza.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.lgs. 36/2023, la nomina dei Commissari di gara e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- il giorno 2/2/2024 alle ore 9.00 è scaduto il termine perentorio per la presentazione delle offerte e, pertanto, si può procedere alla nomina dei membri per la costituzione della Commissione Giudicatrice;
- entro il già menzionato termine risultano essere pervenute n. 2 offerte;
- i componenti della Commissione Giudicatrice sono stati individuati secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, tra i dipendenti della SUA e dell'Ente beneficiario.

Considerato che:

- in applicazione dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice è composta da n. 3 funzionari dipendenti della SUA e dell'Ente beneficiario, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;
- sono stati, quindi, individuati i seguenti funzionari dipendenti della SUA e dell'Ente beneficiario dell'intervento:
 - Presidente / Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza e della SUA;
 - Esperto / Dott.ssa Elena Abbondi – dipendente del Comune di Meda (Responsabile Servizi Sociali);
 - Esperto / Sig.ra Marina Arienti – dipendente del Comune di Meda (Ufficio Segreteria/Contratti);

Ritenuto di nominare, quale segretario verbalizzante, il seguente soggetto: Sig.ra Maria Rosaria Mariani – dipendente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni della Provincia di Monza – SUA.

Visto il *curriculum* professionale dei citati soggetti e ritenuto che ricorrano in capo agli stessi le competenze ed esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire;

Precisato che, in sede di riunione della prima seduta di gara utile, sarà accertata l'insussistenza di cause ostative all'espletamento dell'incarico per la nomina a componente della Commissione giudicatrice dei soggetti sopra elencati, in particolare ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023 e saranno acquisite le dichiarazioni di accettazione dell'incarico e di responsabilità;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Visti:

- gli artt. 1, 2, 3, 15, 16, 17, 93, 108, 110 del D.lgs. n. 36/2023 “*Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;
- l'art.107, commi da 1 a 6, del D.lgs. n. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- l'art.109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 “*Conferimento di funzioni dirigenziali*”.

DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice per l'espletamento della procedura di gara di cui trattasi, al fine della selezione della migliore offerta e – su richiesta del RUP – per attività di supporto in sede di verifica dell'anomalia, avendo individuato i soggetti identificati in preambolo secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione;
- 3) di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attinente al presente provvedimento;
- 4) di comunicare la presente nomina ai componenti della commissione per l'accettazione dell'incarico e per la resa delle dichiarazioni previste dalla normativa applicabile;
- 5) di precisare che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023 e del D.lgs. n. 33 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE
DOTT. SANDRO DE MARTINO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



Erminia Vittoria ZOPPE' /
Via Grigna 13, 20900 Monza /
Tel. 039.975.2800 /
e.zoppe@provincia.mb.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in materie letterarie - indirizzo pedagogico

Milano *Università Cattolica del Sacro Cuore*

Iscritta al 3° anno di corso della Facoltà di Scienze Giuridiche - Scienze politiche e Sociali

Milano *Università Telematica E-Campus*

Partecipazione al corso per dirigenti degli Enti Locali

Milano *Università "SDA Bocconi"*

Partecipazione a seminari, corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla Scuola di Pubblica Amministrazione e da altri enti accreditati per la formazione di Dirigenti e Dipendenti degli Enti Locali

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 06/2017 Monza

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Posizione ricoperta

Direttore

Compiti svolti

Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

Settore composto da:

Comunicazione, web - presidenza - programmazione e controllo - partecipazioni - finanze e bilancio - personale e organizzazione - istruzione e politiche sociali - marketing territoriale, cultura e turismo, pari opportunità - lavoro e formazione professionale- centrale unica di committenza - centrale unica dei concorsi - ufficio procedimenti disciplinari associato - sistemi informativi;

Coordinatore progetti strategici;

Responsabile RASA (Anagrafe Stazione Appaltante);

Direttore della Centrale Unica di Committenza;

Direttore della Centrale Unica dei Concorsi;
Responsabile per la Transizione Digitale;
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
Presidente del Comitato Unico di Garanzia;

Dal 12/2014 al 06/2017 Monza

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA - Settore Risorse e Welfare

Posizione ricoperta

Direttore Generale (*incarico cessato a seguito di decadenza del Presidente*)
e Direttore di Settore

Compiti svolti

Direttore Settore Risorse e Welfare

Settore composto da:

Comunicazione, web e trasparenza - programmazione e controllo - partecipazioni - finanze e bilancio - personale e organizzazione - istruzione e politiche sociali - marketing territoriale, cultura e turismo - lavoro e formazione professionale;

Direttore della Centrale Unica di Committenza;

Responsabile della Trasparenza;

Dal 03/2013 al 12/2014 Monza

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, Settore Welfare

Posizione ricoperta

Direttore

Compiti svolti

Direttore Settore Welfare

Settore composto da:

Lavoro - istruzione - formazione professionale - servizi sociali - cultura e turismo;

Coordinamento progetti speciali del Presidente (tavolo giustizia - tavolo sviluppo e delegata a partecipare alle Assemblee dei sindaci dei piani di zona e ai tavoli di crisi aziendali aperti c/o Regione, Ministero del Lavoro e ii MISE);

Dirigente ad interim: Comunicazione e web - sistemi informativi e telefonia - provveditorato, economato e patrimonio mobiliare - partecipazioni dell'Ente;

Responsabile della Trasparenza;

Presidente del Comitato Unico di Garanzia;

Dal 06/2009 al 03/2013 Monza

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, Settore Lavoro e Formazione Professionale

Posizione ricoperta

Direttore

Compiti svolti

Direttore Settore Lavoro - crisi aziendali - formazione professionale - programmazione socio-sanitaria - Expo

Dal 05/2010 al 01/2012 Monza

AFOL - AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO LAVORO DI MONZA E BRIANZA

Posizione ricoperta

Direttore Generale

Dal 09/2008 al 06/2009 Milano

PROVINCIA DI MILANO

Posizione ricoperta

Direttore

Compiti svolti

Progetto Monza e Brianza - Direttore area sociale e culturale (Istruzione, formazione, lavoro, servizi sociali, cultura e biblioteche, turismo, sviluppo economico)

Dal 01/2000 al 08/2008 Rho (MI)

COMUNE DI RHO

Posizione ricoperta

Direttore

Compiti svolti

Direttore area servizi alla persona (istruzione, cultura, biblioteca, sport, servizi sociali, lavoro e sviluppo economico, assegnazione alloggi ERP);

Responsabile del piano sociale di zona;

Dal 01/1997 al 12/1999 Paderno Dugnano (MI)

COMUNE DI PADERNO DUGNANO

Posizione ricoperta

Direttore

Compiti svolti

Dirigente area socio-culturale (servizi sociali, istruzione, biblioteca e cultura)

Dal 01/1988 al 12/1996 Garbagnate Milanese (MI)

COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

Posizione ricoperta

Responsabile di servizio

Compiti svolti

Responsabile servizio affari generali (segreteria generale, contratti e appalti, protocollo e archivio, messi e servizi demografici)

Dal 02/1986 al 12/1988 Buccinasco (MI)

COMUNE DI BUCCINASCO

Posizione ricoperta

Coordinatore settore educativo/culturale

Dal 10/1979 al 10/1984 Garbagnate Milanese (MI)

CONSORZIO NORD MILANO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E L'EDUCAZIONE PERMANENTE (ora AFOLMET)

Posizione ricoperta

Docente di cultura civica e sociale

Dal 10/1976 al 06/1979 Senago (MI)

COMUNE DI SENAGO

Posizione ricoperta

Docente attività integrative

LINGUE

Italiano: *Madrelingua*

Inglese: *Buono*

Spagnolo: *Buono*

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenza ed uso degli strumenti e degli applicativi di maggiore diffusione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'ambito della funzione ricoperta ha svolto:

Presidente ed esperto in commissione di gara d'appalto

Presidente ed esperto in commissioni di concorso c/o l'ente di appartenenza e presso alti enti

Inoltre:

Da novembre 2023 alla data odierna

Componente del Consiglio di Gestione del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza

Da aprile 2016 alla data odierna

Componente della Commissione Controllo delle Aziende dei Servizi alla Persona - Regione Lombardia

Da gennaio 2017 a dicembre 2022 membro del Consiglio d'Indirizzo della Fondazione "Rosario Messina"

Da febbraio 2014 a dicembre 2022

Componente della Giunta Esecutiva della "Fondazione ITS Rosario Messina"

Da settembre 2014 a dicembre 2022

Componente del Consiglio di Indirizzo della "Fondazione ITS "Energia, ambiente ed edilizia sostenibile"

Da settembre 2012 a settembre 2022 Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Donato Milanese (MI)

Da ottobre 2013 a settembre 2016

Componente del Collegio dei Garanti - Comune di Limbiate

Componenti nuclei di valutazione nei Comuni di Arese e Solaro - anni 1990/95

Consulente presso i Comuni di Cesate e Senago per i settori contratti e appalti anni 1993/94

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA ABBONDI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Stato civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2021 ad oggi

Comune di Meda Ente locale territoriale

Ente territoriale

D3 posizione economica D6 – titolare di posizione organizzativa

Responsabile dei servizi sociali

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2007 dicembre 2020

Comune di Meda Ete locale territoriale

Ente territoriale

D3 posizione economica D5 - titolare di posizione organizzativa

Responsabile dei Servizi Sociali

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2005 – dicembre 2006

Comune di Meda

Ente locale territoriale

D3 posizione economica D4 - titolare di posizione organizzativa

Responsabile dei Servizi alla Persona

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2003 – dicembre 2004 Comune di Meda
Comune di Meda
Ente locale territoriale
D3 posizione economica D3 – titolare di posizione organizzativa
Responsabile dei Servizi alla Persona

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2003 – ottobre 2003
Comune di Meda
Ente locale territoriale
D3 posizione economica D3
Responsabile Ufficio Segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2002 – aprile 2003
Comune di Meda
Ente locale territoriale
D3 posizione economica D2
Responsabile Ufficio Segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1996 – ottobre 2002
Comune di Meda
Ente locale territoriale
D1 posizione economica D2
Responsabile Ufficio Segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1993 – dicembre 1995
Comune di Meda
Ente locale territoriale
D1
Responsabile Ufficio Istruzione cultura e sport

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Aprile 1993 – ottobre 1993
Studio legale Lo Surdo
Studio legale
Pratica professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno accademico 1992/1993

Università Statale degli Studio di Milano

Qualifica conseguita

Corso di alta formazione

Oggetto del corso di perfezionamento: Ginnasio pratica forense

Direttore del Corso: prof. Giuseppe Pastori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

26 giugno 1992

Università Statale degli Studio di Milano

Qualifica conseguita

Diploma di laurea in Giurisprudenza - votazione 98/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1980 - 1985

Collegio Arcivescovile De Amicis di Cantu' (CO)

Qualifica conseguita

Diploma di maturità tecnico commerciale – votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CONOSCENZE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

Buono

Buono

Buono

Principali pacchetti applicativi Microsoft, internet e sistemi di postaelettronica

Patente B

Lettura

MEDA 30 maggio 2023



CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Marina Arienti
Data di nascita
Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Da 1980 a 1984
Nome e tipo di istituto Istituto Magistrale “S. Giovanna
istruzione o formazione D’Arco” Seregno
Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale
conseguito con votazione 55/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) • Dal 01.01.2022 ad oggi
Nome e indirizzo del datore Comune di Meda Ente locale territoriale
di Lavoro Categoria C6 - ora Area Istruttori
Tipo di impiego ufficio segreteria/contratti

dal 01.01.2006 al 31.12.2021
Comune di Meda
Categoria C5 – ora Area Istruttori
Ufficio segreteria/contratti

Dal 01.01.2001 al 31.12.2005
Comune di Meda
Categoria C4 – ora Area Istruttori
Ufficio segreteria/contratti

Dal 01.09.1999 al 31.12.2000
Comune di Meda
Categoria C3 – ora Area Istruttori
Ufficio segreteria/contratti

Dal 01.01.1997 al 31.08.1999
Comune di Meda
Categoria C2 – ora Area Istruttori
Ufficio segreteria/contratti

Dal 16.12.1991 al 31.12.1996
Comune di Meda
Categoria C – ora Area Istruttori

Ufficio segreteria/contratti

Dal 16.09.1991 al 15.12.1991

Comune di Seregno

Ex VI q.f. ora Area Istruttori

Assistente di Biblioteca

Dal 18.10.1990 al 13.07.1991

Comune di Seregno

Ex VI q.f. ora Area Istruttori

Assistente di Biblioteca

Dal 15.09.1989 al 16.07.1990

Comune di Seregno

Ex VI q.f. ora Area Istruttori

Assistente di Biblioteca

Dal 13.09.1988 al 16.07.1989

Comune di Seregno

Ex VI q.f. ora Area Istruttori

Assistente di Biblioteca

Dal 05.04.1988 al 30.06.1988

Comune di Seregno

Ex VI q.f. ora Area Istruttori

Assistente di Biblioteca

Dal 29.06.1987 al 17.07.1987

Comune di Seregno

ex VI q.f. ora Area Istruttori

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITA' E COMPETENZE

RELAZIONALI

Conoscenze informatiche

Seregno, 01.02.2024

F.to Arienti Marina

Inglese

Livello buono

Livello buono

Livello buono

Buono spirito di gruppo e di iniziativa

Buona capacità di adattamento e di adeguamento a diversi contesti

Organizzativi.

Buona conoscenza dei programmi e pacchetti applicativi Microsoft, internet e sistemi di posta elettronica.

