

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Elli Patrizio Mario Enrico**
Indirizzo **VIA DELLE CAVE 19 - 20036 MEDA (MILANO)**
Telefono **Cellulare 329 2103521**
Fax
E-mail **Patrizio.elli@comune.meda.mi.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15 - Agosto - 1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'ANNO 1975 ALL'ANNO 1977 ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO STUDIO TECNICO PROFESSIONALE PRIVATO NELL'AMBITO PROGETTUALE EDILIZIO - CATASTALE
ASSOLTO NELL'ANNO 1977/78 SERVIZIO MILITARE CONGEDATO CON IL GRADO DI SERGENTE.
DAL MESE DI SETTEMBRE 1978 AL MESE DI SETTEMBRE 1979 SVOLTO ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO STUDIO TECNICO PROFESSIONALE PRIVATO NELL'AMBITO PROGETTUALE EDILIZIO
DAL SETTEMBRE 1979 AL DICEMBRE 1982 ASSUNTO CON INCARICHI PROFESSIONALI PRESSO IL COMUNE DI MEDA COME GEOMETRA .
DAL DICEMBRE 1982 A SEGUITO DI ESPLETAMENTO CONCORSO PUBBLICO ASSUNTO DI RUOLO DAL COMUNE DI MEDA COME GEOMETRA ISTRUTTORE TECNICO ACQUISENDO ESPERIENZA LAVORATIVA IN MERITO ALL'ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE DI PRATICHE EDILIZIEAL FINE RILASCIO RISPETTIVI TITOLI ABILITATIVI:
DAL MESE DI OTTOBRE 1996 INQUADRATO , A SEGUITO ESPLETAMENTO CONCORSO PUBBLICO, COME ISTRUTTORE DIRETTIVO ACQUISENDO ESPERIENZA LAVORATIVA IN MERITO SIA AL COORDINAMENTO PERSONALEDEL PROPRIO UFFICIO SIA NELLA AUTONOMA DEFINIZIONE DELLE PROBLEMATICHE LAVORATIVE LEGATE ALLE RICHIESTE DI EDIFICAZIONE PRESENTATE DAI PRIVATI. INOLTRE HA ACQUISITO ESPERIENZA NELL'APPLICAZIONE DELLE SPECIFICHE NORMATIVE URBANISTICO/EDILIZIE, E NELLA GESTIONE DEL RAPPORTI CON IL PUBBLICO SIA RIFERITO AI CITTADINI CHE AI PROFESSIONISTI .
DAL MESE DI DICEMBRE 2002 INQUADRATO ,A SEGUITO ESPLETAMENTO CONCORSO PUBBLICO, COME FUNZIONARIO DIRETTIVO URBANISTICA, ACQUISENDO PARTICOLARE ESPERIENZA IN MERITO AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DI PIÙ 'UFFICI SVILUPPANDO E ACQUISENDO SPECIFICA COMPETENZA IN MATERIA DI ECOLOGIA ED AMBIENTE.
DA MESE DI NOVEMBRE 2003 RICOPRE LA QUALIFICA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVAMENTE A URBANISTICA - EDILIZIA - ECOLOGIA AMBIENTE E SUAP.
2009 NOMINATO AUTORITÀ COMPETENTE PROCEDIMENTO VAS PGT**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Meda P.zza Municipio 1 20026 Meda (Milano)

Ente pubblico locale

Funzionario direttivo urbanistica

Coordinamento settore urbanistica - edilizia privata e ecologia SUAP- Area infrastrutture e Gestione del Territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Elementare

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipo con entusiasmo a azioni di volontariato nell'assistenza a disabili e d anziani promossi e indicati dalle associazioni parrocchia , collaboro con associazioni culturali Medesi quali amici dell'arte, partecipo e collaboro con associazioni rionali per manifestazioni legate all'evento "Palio"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nello svolgimento della mia attività lavorative svolgo giornalmente mansioni di coordinamento del mio ufficio con disposizioni e decisioni che coinvolgono diverse persone . Collaborando con il Dirigente dell'Area in merito a problematiche legate all'edilizia Urbanistica ed ecologia

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Acquisita competenza operativa con utilizzo di attrezzature informatiche e programmi specifici per lo svolgimento della mia attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Notevole interesse per la storia contemporanea e ultimo secolo, attratto e stimolato nelle lettura di qualsiasi scritto (romanzi - saggi - biografie - articoli) che possa anche marginalmente interessare detto periodo storico.

Amante della scrittura mi diletto a comporre piccole storie e racconti .

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Codice Fiscale o Partita i.v.a.
 - Luogo di nascita
- Aggiornamento ultimo anno
 - Esperienza didattica nell'ultimo anno

.]

LLEPRZ57M15F078A

Meda 15 Agosto 1957

2013

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]